

УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
11 сесія 6 скликання

РІШЕННЯ

Зі змінами та доповненнями, внесеними згідно з рішеннями Харківської міської ради

19 сесія 6 скликання [від 26.09.2012 р. № 825/12](#)

25 сесія 6 скликання [від 03.07.2013 р. № 1189/13](#)

31 сесія 6 скликання [від 26.02.2014 р. № 1500/14](#)

24 сесія 7 скликання [від 19.12.2018 р. № 1378/18](#)

25 сесія 7 скликання [від 27.02.2019 р. № 1478/19](#)

29 сесія 7 скликання [від 21.08.2019 р. № 1705/19](#)

30 сесія 7 скликання [від 16.10.2019 р. № 1768/19](#)

37 сесія 7 скликання [від 19.08.2020 р. № 2244/20](#)

(По тексту рішення назва «Інспекція з благоустрою м. Харкова Департаменту контролю та аудиту Харківської міської ради»

замінено на «Інспекція з благоустрою та екології м. Харкова Управління екології та благоустрою Департаменту комунального господарства Харківської міської ради» у відповідних відмінках

По тексту Правил назва «Департамент містобудування, архітектури та земельних відносин Харківської міської ради» замінено назвою

«Департамент містобудування та архітектури Харківської міської ради» у відповідних відмінках.)

Від 16.11.2011 р. № 504/11

м. Харків

Про встановлення Правил благоустрою території міста Харкова

З метою врегулювання суспільних відносин у сфері благоустрою території міста Харкова, організації належного утримання та раціонального використання територій, будівель, інженерних споруд та об'єктів рекреаційного, природоохоронного, оздоровчого, історико-культурного та іншого призначення, створення умов для реалізації прав суб'єктами у сфері благоустрою, відповідно до ст. 10 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», ст. 26 [Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні](#)», керуючись ст. 59 цього Закону, Харківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Встановити Правила благоустрою території міста Харкова (додаються).

2. Рішення 16 сесії Харківської міської ради 3 скликання [від 16.06.2000 р.](#) «Про встановлення Правил благоустрою та забезпечення чистоти і порядку в місті Харкові» (зі змінами та доповненнями) вважати таким, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Харківської міської ради з питань житлово-комунального господарства, благоустрою та інженерної інфраструктури міста та секретаря Харківської міської ради.

Міський голова Г.А. Кернес

Додаток
до рішення 11 сесії Харківської міської
ради 6 скликання
«Про встановлення Правил благоустрою
території міста Харкова»
від 16.11.2011 р. № 504/11

*(зі змінами та доповненнями внесеними згідно з рішеннями:
19 сесії Харківської міської ради 6 скликання [від 26.09.2012 р. № 825/12](#)
25 сесії Харківської міської ради 6 скликання [від 03.07.2013 р. № 1189/13](#)
31 сесії Харківської міської ради 6 скликання [від 26.02.2014 р. № 1500/14](#)
24 сесії Харківської міської ради 7 скликання [від 19.12.2018 р. № 1378/18](#)
25 сесії Харківської міської ради 7 скликання [від 27.02.2019 р. № 1478/19](#)
29 сесії Харківської міської ради 7 скликання [від 21.08.2019 р. № 1705/19](#)
30 сесії Харківської міської ради 7 скликання [від 16.10.2019 р. № 1768/19](#)
37 сесії Харківської міської ради 7 скликання [від 19.08.2020 р. № 2244/20](#))*

ПРАВИЛА благоустрою території міста Харкова

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила благоустрою території міста Харкова (далі - Правила) є нормативно-правовим актом, яким встановлюються економічні, екологічні, соціальні та організаційні засади благоустрою м. Харкова, порядок благоустрою та утримання території об'єктів благоустрою міста, регулюються права та обов'язки учасників правовідносин у сфері благоустрою території міста, визначається комплекс заходів, необхідних для забезпечення чистоти і порядку у місті.

Правила спрямовані на:

- розроблення та здійснення ефективних і комплексних заходів з утримання території міста у належному стані, їх санітарного очищення, збереження об'єктів загального користування, а також природних ландшафтів, інших природних комплексів і об'єктів;

- організацію належного утримання та раціонального використання територій, будівель, інженерних споруд та об'єктів рекреаційного, природоохоронного, оздоровчого, історико-культурного та іншого призначення;

- створення умов для реалізації прав суб'єктами у сфері благоустрою міста.

Дія цих Правил поширюється на відносини, що виникають у сфері благоустрою міста Харкова і спрямовуються на створення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля, збереження та охорону навколишнього природного середовища, забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення.

1.2. Об'єкти благоустрою міста Харкова використовуються відповідно до їх функціонального призначення для забезпечення сприятливих умов життєдіяльності людини на засадах їх раціонального використання та охорони з урахуванням вимог цих Правил, інших вимог, передбачених законодавством України.

1.3. Організацію благоустрою міста Харкова забезпечують міська рада та її виконавчі органи в межах визначеної положеннями компетенції. Здійснюють благоустрій підприємства, установи, організації відповідно до наданих повноважень. Благоустрій здійснюється в обов'язковому порядку на всій території міста Харкова.

1.4. Повноваження органів державної влади, органів місцевого самоврядування та органів самоорганізації населення у сфері благоустрою визначені [Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні»](#), «Про благоустрій населених пунктів», «Про органи самоорганізації населення», чинними нормативно-правовими актами.

1.5. Правила є відкритими та доступними для населення, підприємств, установ та організацій всіх форм власності.

1.6. Правила розроблено на підставі [Конституції України](#), [Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні»](#), «Про благоустрій населених пунктів», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про відходи» та інших нормативно-правових актів, що діють на території України.

1.7. Правила містять загальнообов'язкові на території міста Харкова норми, за порушення яких винні особи притягуються до відповідальності, встановленої чинними нормативно-правовими актами.

1.8. Координацію діяльності в сфері благоустрою структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ, організацій міста, здійснює заступник міського голови з питань житлово-комунального господарства, директори відповідних Департаментів згідно компетенції.

1.9. Координацію діяльності в сфері благоустрою структурних підрозділів адміністрацій районів Харківської міської ради, підприємств, організацій та інших установ, розташованих на територіях районів міста, фізичних осіб здійснюють голови адміністрацій районів Харківської міської ради.

РОЗДІЛ 2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

У цих Правилах терміни вживаються в такому значенні:

автомобільна дорога, вулиця (дорога) - частина території, в тому числі в населеному

пункті, призначена для руху транспортних засобів і пішоходів, з усіма розташованими на ній спорудами (мостами, шляхопроводами, естакадами, надземними і підземними пішохідними переходами) та засобами організації дорожнього руху, і обмежена по ширині зовнішнім краєм тротуарів чи краєм смуги відводу. Цей термін включає також спеціально побудовані тимчасові дороги, крім довільно накатаних доріг (колій);

балансоутримувач - власник або юридична особа, яка за договором з власником утримує на балансі відповідне майно, а також веде бухгалтерську, статистичну та іншу передбачену законодавством звітність, здійснює розрахунки коштів, необхідних для своєчасного проведення капітального і поточного ремонтів та утримання, а також забезпечує управління цим майном і несе відповідальність за його **експлуатацію** згідно з законом;

(зі змінами та доповненнями, внесеними згідно з рішенням 29 сесії Харківської міської ради 7 скликання [від 21.08.2019 р. № 1705/19](#))

благоустрій - комплекс робіт з інженерного захисту, розчищення, осушення та озеленення території, а також соціально-економічних, організаційно-правових та екологічних заходів з покращення мікроклімату, санітарного очищення, зниження рівня шуму та інше, що здійснюються на території населеного пункту з метою її раціонального використання, належного утримання та охорони, створення умов щодо захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля;

бульвар - озеленена територія вздовж проспекту, транспортної магістралі, вулиці або набережної з алеями і доріжками для пішохідного руху і місцями короткочасного відпочинку;

відтворення будинків та споруд, їх фасадів - комплекс заходів з їх відбудови за достовірними науковими даними і первинними проектними матеріалами;

відходи - будь-які речовини, матеріали і предмети, що утворюються у процесі людської діяльності і не мають подальшого використання за місцем утворення чи виявлення та яких їх власник повинен позбутися шляхом утилізації чи видалення;

виставково-ярмарковий захід - це захід, пов'язаний з демонстрацією або реалізацією товарів та послуг, що проводиться у зазначений термін у зазначеному місці з метою демонстрації досягнень галузей господарювання, новітніх технологій, тощо та задоволення споживчого попиту населення;

вулично-дорожня мережа - призначена для руху транспортних засобів і пішоходів мережа вулиць, доріг загального користування, внутрішньо кварталних та інших проїздів, тротуарів, пішохідних і велосипедних доріжок, а також набережні, майдани, площі, місця паркування, зупинки транспорту, вуличні автомобільні стоянки з інженерними та допоміжними спорудами, **технічними засобами регулювання (організації) дорожнього руху**;

(зі змінами та доповненнями, внесеними згідно з рішенням 29 сесії Харківської міської ради 7 скликання [від 21.08.2019 р. № 1705/19](#))

газон - певна ділянка однорідної території зі штучним дерновим покривом, який створюється посівом і вирощуванням дерноутворювальних трав (переважно багаторічних) для декоративних, спортивних, ґрунтозахисних або інших цілей;

дефект елемента фасаду - несправність елемента фасаду, спричинена порушенням правил, норм, технічних умов його утримання;

дорожнє покриття - укріплені верхні шари дороги, що сприймають навантаження від транспортних засобів;

електрозарядний пристрій - обладнання (електроустановка), що використовується для зарядження транспортного засобу електричним струмом;

*(розділ 2 доповнено згідно з рішенням
37 сесії Харківської міської ради 7 скликання [від 19.08.2020 р. № 2244/20](#))*

елементи благоустрою:

1) покриття площ, вулиць, доріг, проїздів, алей, бульварів, тротуарів, пішохідних зон і доріжок відповідно до діючих норм і стандартів;

2) зелені насадження (у тому числі снігозахисні та протиерозійні) уздовж вулиць і доріг, в парках, скверах, на алеях, бульварах, в садах, інших об'єктах благоустрою загального користування, санітарно-захисних зонах, на прибудинкових територіях;

3) будівлі та споруди системи збирання і вивезення відходів;

4) засоби та обладнання зовнішнього освітлення та зовнішньої реклами;

5) технічні засоби регулювання (організації) дорожнього руху;

*(підпункт 5 розділу 2 зі змінами та доповненнями, внесеними згідно з рішенням
29 сесії Харківської міської ради 7 скликання [від 21.08.2019 р. № 1705/19](#))*

6) будівлі та споруди системи інженерного захисту території;

7) комплекси та об'єкти монументального мистецтва;

8) обладнання (елементи) дитячих, спортивних та інших майданчиків;

9) малі архітектурні форми, тимчасові споруди;

*(підпункт 9 розділу 2 в редакції рішення
29 сесії Харківської міської ради 7 скликання [від 21.08.2019 р. № 1705/19](#))*

10) інші елементи благоустрою, визначені нормативно-правовими актами;

елемент фасаду - конструктивний, декоративний, технологічний елемент на фасаді будинку, споруди, розміщений згідно з проектними рішеннями (карнизи, піддашки, балкони, лоджії, вікна, елементи зовнішнього водовідведення, стики стінових панелей зовнішніх стін, цоколі, приямки, огорожа на даху, тощо).

замовник будівельних робіт - особа, що укладає договори на проектування та проведення будівельних робіт, контролює виконання договірних зобов'язань, здійснює інші функції відповідно до законодавства;

засоби організації роздрібної торгівлі через пересувну дрібнороздрібну торговельну мережу (далі - засоби пересувної мережі) - автомагазини, автокафе, авторозвозки, автоцистерни, лавки-автопричепи, візки, спеціальне технологічне обладнання (низькотемпературні лотки-прилавки), розноски, лотки, столики тощо;

*(розділ 2 доповнено згідно з рішенням
37 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 19.08.2020 р. № 2244/20)*

заходи з благоустрою - роботи щодо відновлення, належного утримання та раціонального використання територій, охорони та організації упорядкування об'єктів благоустрою з урахуванням особливостей їх використання;

зовнішня реклама - реклама, що розміщується на спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкціях, розташованих на відкритій місцевості, а також на зовнішніх поверхнях будинків, споруд, на елементах вуличного обладнання, збоку, поряд або над проїжджою частиною вулиць і доріг. До обладнання зовнішньої реклами відносяться опори, блоки тощо;

кладовище - відведена в установленому законом порядку земельна ділянка з облаштованими могилами та/або побудованими крематоріями, колумбаріями чи іншими будівлями та спорудами, призначеними для організації поховання та утримання місць поховань;

консервація фасадів - сукупність науково обгрунтованих заходів, які дозволяють захистити об'єкти культурної спадщини від подальших руйнувань і забезпечують збереження їхньої автентичності з мінімальним втручанням у їхній існуючий вигляд;

користувачі дорожніх об'єктів - учасники дорожнього руху, власники та користувачі земельних ділянок, які знаходяться в межах «червоних ліній» міських вулиць і доріг, а також власники (користувачі) тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, малих архітектурних форм, рекламних засобів, інженерних комунікацій і споруд, розташованих у зазначених межах;

лісопарк - лісовий масив з елементами паркового благоустрою для масового відпочинку населення;

лугопарк - відкритий луговий простір з насадженнями і водоймами;

майданчик сезонної торгівлі - об'єкт благоустрою, на якому надаються в тимчасове користування місця для продажу товарів та надання послуг сезонного характеру;

мала архітектурна форма - архітектурно-об'ємний елемент, невелика споруда декоративного, допоміжного чи іншого призначення, що використовується для покращення естетичного вигляду громадських місць і міських об'єктів, організації простору та доповнює композицію будинків, будівель, їхніх комплексів.

*(в редакції рішення
29 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 21.08.2019 р. № 1705/19)*

механізоване прибирання - прибирання території із застосуванням поливомийних, підмітально-прибиральних, снігоприбиральних та інших машин і механізмів;

міст - споруда, призначена для руху через річку, яр та інші перешкоди, межами якої є початок і кінець пролітних споруд. За класами мости поділяються на: малі - довжиною до 25 м, середні - довжиною до 100 м, великі - довжиною більше ніж 100 м, позакласові - довжиною більше ніж 500 м.;

місце для організації ярмарку - об'єкт благоустрою території міста, яка використовується для проведення ярмарків та/або улаштування майданчиків сезонної торгівлі;

набережна - озеленена та благоустроєна транспортна та пішохідна магістраль уздовж берега річки або водоймища;

несправність елемента фасаду - технічний стан елемента фасаду, при якому не виконується хоча б одна із передбачених експлуатаційних вимог;

об'єкт архітектури - будинки і споруди житлово-цивільного, комунального, промислового та іншого призначення, їх комплекси, об'єкти благоустрою, садово-паркової та ландшафтної архітектури, монументального і монументально-декоративного мистецтва, території (частини територій) міста;

об'єкти благоустрою:

1) території загального користування:

- парки (гідропарки, лугопарки, лісопарки, парки культури та відпочинку, парки - пам'ятки садово-паркового мистецтва, спортивні дитячі, меморіальні та інші), рекреаційні зони, сади, сквери та майданчики;

- пам'ятки культурної спадщини;

- майдани, площі, бульвари, проспекти;

- вулиці, дороги, провулки, узвози, проїзди, пішохідні та велосипедні доріжки;

- пляжі;

- кладовища;

- інші території загального користування;

2) прибудинкові території;

3) території будівель та споруд інженерного захисту територій;

4) території підприємств, установ, організацій та закріплені за ними території на умовах договору.

5) інші території в межах міста Харкова;

об'єкт культурної спадщини - місце, будинок, споруда (витвір), комплекс (ансамбль), їхні частини, пов'язані з ними території чи водні об'єкти, інші природні, природно-антропогенні або створені людиною об'єкти, незалежно від стану збереженості, що донесли до нашого часу цінність з антропологічного, археологічного, естетичного, етнографічного, історичного, мистецького, наукового чи художнього погляду і зберегли свою автентичність;

обладнання фасаду - не передбачені при будівництві будинку (споруди) технологічні

елементи, обладнання або пристрої (трубопроводи, кабельні мережі, елементи кріплення різного призначення, кондиціонери, супутникові антени, вивіски, елементи оформлення фасадів, електрозарядні пристрої, рекламоносії, елементи охоронної сигналізації, відеокамери тощо), які встановлені на фасаді об'єкта будівництва після його введення в експлуатацію;

*(визначення в редакції рішення
37 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 19.08.2020 р. № 2244/20)*

пам'ятка - об'єкт культурної спадщини національного або місцевого значення, який внесено до Державного реєстру нерухомих пам'яток України;

парк - самостійний архітектурно-організаційний комплекс, який виконує санітарно-гігієнічні функції і призначений для короткочасного відпочинку населення;

паспорт пам'ятки - обліковий документ, що містить сукупність наукових відомостей і фактичних даних, що характеризують історію пам'ятки і його сучасний стан;

паспорт опорядження фасаду - документ, у якому визначається матеріал опорядження, кольорові рішення щодо фарбування фасадів та їх елементів, а також відомості про встановлення обладнання фасаду, що окремо схвалюється Департаментом містобудування та архітектури Харківської міської ради;

*(визначення в редакції рішення
37 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 19.08.2020 р. № 2244/20)*

підземний пішохідний перехід - штучна інженерна споруда, призначена для проходу пішоходів під дорогою (вулицею, перехрестям, площею) з інтенсивним рухом;

пошкодження елемента фасаду - несправність елемента фасаду від зовнішніх впливів (природних, техно- і антропогенних);

прибудинкова територія - територія навколо будинку, визначена актом відповідного органу місцевого самоврядування на право власності чи користування земельною ділянкою і призначена для обслуговування будинку;

проїзна частина - частина автомобільної дороги, що безпосередньо призначена для руху транспортних засобів;

реабілітація фасадів - сукупність науково обґрунтованих заходів щодо відновлення культурних та функціональних властивостей фасадів об'єктів культурної спадщини, приведення їх у стан, придатний для використання;

рекламні засоби - засоби, що використовуються для доведення реклами до її споживача. До рекламних засобів (спеціальних конструкцій) відносяться тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та не наземні, плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, таблички, коробки, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції тощо);

реконструкція будинків та споруд - комплекс будівельних робіт та організаційно-технічних заходів, пов'язаних із зміною техніко-економічних показників, або використання об'єкта за новим призначенням у межах існуючих будівельних габаритів;

реконструкція фасаду - комплекс заходів, спрямованих на поліпшення архітектурної виразності фасадів будинку, підвищення експлуатаційних теплотехнічних та інших показників, у тому числі трансформація структурної побудови фасаду з улаштуванням нових елементів і деталей (входів, прорізів, рекламних та інформаційних конструкцій тощо);

ремонт - комплекс операцій з відновлення стану об'єкта та (або) збільшення його довговічності;

ремонт будинків та споруд:

а) поточний - комплекс ремонтно-будівельних робіт та організаційно-технічних заходів, спрямованих на приведення у справний стан зношених конструкцій будівлі, систем інженерного обладнання, відновлення експлуатаційних характеристик будівлі і не пов'язаних зі зміною її техніко-економічних показників;

б) капітальний - комплекс ремонтно-будівельних робіт, пов'язаних з відновленням або покращенням експлуатаційних показників із заміною або відновленням несучих або огорожувальних конструкцій та інженерного обладнання без зміни будівельних габаритів об'єкта та його техніко-економічних показників;

ремонт фасаду - комплекс організаційно-технічних заходів та ремонтно-будівельних робіт щодо усунення незначних руйнувань елементів фасаду будинку, які погіршують естетику міського середовища, загрожують безпеці власників (користувачів) будинків, споруд, приміщень та пересуванню пішоходів;

реставрація фасадів - сукупність науково обґрунтованих заходів щодо укріплення (консервації) фізичного стану, розкриття найбільш характерних ознак, відновлення втрачених або пошкоджених елементів об'єктів культурної спадщини із забезпеченням збереження їхньої автентичності;

робоче місце - місце постійного або тимчасового перебування працівника в процесі трудової діяльності;

ручне прибирання - прибирання на відповідній території вручну шляхом збирання випадкового сміття, підмітання мітлою, прибирання сміття, снігу, льоду лопатою, видалення їх за допомогою інших засобів;

самоврядний контроль у сфері благоустрою - це комплекс заходів, спрямованих на забезпечення дотримання законодавства у сфері благоустрою населених пунктів, а також з метою збереження та відновлення об'єктів благоустрою, що здійснюється органами місцевого самоврядування шляхом розробки проектів нормативно-правових актів у сфері благоустрою населених пунктів, проведення перевірок на предмет дотримання відповідними суб'єктами законодавства у сфері благоустрою населених пунктів, притягнення за результатами зазначених перевірок винних осіб до адміністративної відповідальності, подання позовів до суду про відшкодування шкоди, завданої об'єктам благоустрою, та компенсації витрат за відновлення благоустрою;

*(розділ 2 доповнено згідно з рішенням
37 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 19.08.2020 р. № 2244/20)*

сільськогосподарські тварини - коні, свині, вівці, кози, велика рогата худоба;

*(розділ 2 доповнено згідно з рішенням
25 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 27.02.2019 р. № 1478/19)*

сквер - упорядкована й озеленена ділянка, яка є елементом архітектурно-художнього оформлення міста та призначена для короткочасного відпочинку населення;

спортивні споруди - окремі будівлі і комплекси споруд, призначені для оздоровчих та навчально-тренувальних занять, а також змагань з різних видів спорту;

суб'єкти у сфері благоустрою міста Харкова - учасники відносин у сфері благоустрою міста Харкова, а саме: органи державної влади та місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, суб'єкти підприємницької діяльності, органи самоорганізації населення, громадяни;

територія - сукупність земельних ділянок, які використовуються для розміщення об'єктів загального користування: парків, скверів, бульварів, вулиць, провулків, узвозів, проїздів, шляхів, майданів, набережних, прибудинкових територій, пляжів, кладовищ, рекреаційних, оздоровчих, навчальних, спортивних, історико-культурних, об'єктів промисловості, комунально-складських та інших об'єктів у межах міста;

технічні засоби регулювання (організації) дорожнього руху - це спеціальні технічні засоби, призначені для організації та регулювання дорожнього руху (дорожні знаки, інформаційні табло, дорожня розмітка, сигнальні стовпчики, транспортні та пішохідні огороження різних типів, світлофорне обладнання, пристрої примусового зниження швидкості дорожньо-транспортної техніки, шлагбауми, стовпи, автоматичні та механічні паркувальні бар'єри різних типів (металеві, гумові паркувальні бар'єри, напівсфера бетонна тощо);

*(розділ 2 доповнено згідно з рішенням
25 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 27.02.2019 р. № 1478/19)*

тимчасова споруда - одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється без облаштування фундаменту.

*(в редакції рішення
29 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 21.08.2019 р. № 1705/19)*

утримання в належному стані території - використання п за призначенням відповідно до Генерального плану міста, іншої містобудівної документації, правил благоустрою території міста, а також санітарне очищення території, її озеленення, збереження та відновлення об'єктів благоустрою;

утримання будинків і прибудинкових територій - діяльність, спрямована на задоволення потреб фізичної чи юридичної особи щодо забезпечення експлуатації та/або ремонту жилих та нежилих приміщень, будинків і споруд, комплексів будинків і споруд, а також прилеглої до них (прибудинкової) території відповідно до вимог нормативів, норм, стандартів, порядків і правил згідно із законодавством;

фасад будинку, споруди - зовнішня частина будинку, споруди з усіма елементами від покрівлі до вимощення, за орієнтуванням фасади поділяються на головний, боковий, дворовий;

червоні лінії - визначені в містобудівній документації відносно пунктів геодезичної мережі межі існуючих та запроектованих вулиць, доріг, майданів, які відмежовують території мікрорайонів, кварталів та території іншого призначення. Лінії регулювання забудови - визначені в містобудівній документації межі розташування будинків і споруд відносно червоних ліній, меж окремих земельних ділянок, природних меж та інших територій;

шляхопровід - інженерна споруда мостового типу над іншою дорогою (залізницею) в місці їх перетину, що забезпечує рух по ній на різних рівнях та дає можливість з'їзду на іншу дорогу.

покинуті транспортні засоби - залишені транспортні засоби, які захаращують об'єкт благоустрою або ускладнюють умови руху пішоходів чи транспорту, або довгий час не використовуються за призначенням особою, що їх залишила, та мають ознаки втрати експлуатаційних властивостей незалежно від можливості встановлення власника такого транспортного засобу.

*(розділ 2 доповнено згідно з рішенням
29 сесії Харківської міської ради 7 скликання [від 21.08.2019 р. № 1705/19](#))*

схема організації дорожнього руху - це кресленник, на якому у вигляді умовних позначень показано розміщення технічних засобів організації дорожнього руху на ділянці дороги (вулиці) або в місцях розташування об'єктів дорожнього сервісу;

схема розміщення малої архітектурної форми некомерційного призначення — це кресленник, на якому у вигляді умовних позначень з прив'язкою до місцевості показано розміщення малої архітектурної форми некомерційного призначення на землях комунальної власності територіальної громади міста Харкова.

*(розділ 2 доповнено згідно з рішенням
30 сесії Харківської міської ради 7 скликання [від 16.10.2019 р. № 1768/19](#))*

РОЗДІЛ 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ГРОМАДЯН У СФЕРІ БЛАГОУСТРОЮ МІСТА ХАРКОВА

§ 3.1. Громадяни у сфері благоустрою міста мають право:

3.1.1. Користуватись об'єктами благоустрою міста.

3.1.2. Брати участь в обговоренні правил та проектів благоустрою території міста.

3.1.3. Вносити на розгляд органів місцевого самоврядування, уповноважених ними підприємств, установ та організацій пропозиції з питань благоустрою міста.

3.1.4. Отримувати в установленому законом порядку повну та достовірну інформацію про затвердження правил благоустрою території та внесення до них змін, а також роз'яснення їх змісту.

3.1.5. Брати участь у здійсненні заходів з благоустрою міста, озелененні та утриманні в належному стані садиб, дворів, парків, площ, вулиць, кладовищ, братських могил, обладнанні дитячих і спортивних майданчиків, ремонті шляхів і тротуарів, інших об'єктів благоустрою.

3.1.6. Вимагати негайного виконання робіт з благоустрою міста в разі, якщо

невиконання таких робіт може завдати шкоди життю, здоров'ю або майну громадян, фізичних або юридичних осіб.

3.1.7. Звертатись до суду з позовом про відшкодування шкоди, заподіяної майну чи здоров'ю громадян унаслідок дій чи бездіяльності балансоутримувачів об'єктів благоустрою.

§ 3.2. Громадяни у сфері благоустрою міста зобов'язані:

3.2.1. Утримувати в належному стані закріплені за ними в установленому порядку території.

3.2.2. Дотримуватися правил благоустрою території міста.

3.2.3. Не порушувати права і законні інтереси інших суб'єктів благоустрою міста.

3.2.4. Відшкодовувати в установленому порядку збитки, завдані порушенням законодавства з питань благоустрою міста.

3.2.5. Власники або наймачі, користувачі, у тому числі орендарі житлових будинків (земельних ділянок) приватної власності, зобов'язані укладати договори з юридичною особою, яка в установленому порядку визначена виконавцем послуг на вивезення побутових відходів, здійснювати оплату таких послуг та забезпечувати роздільне збирання побутових відходів (за винятком випадків, коли послуги з вивезення побутових відходів є у складі послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій) відповідно до вимог Законів України «Про відходи», [«Про житлово-комунальні послуги»](#), постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Правил надання послуг з вивезення побутових відходів».

3.2.6. Дотримуватись Правил утримання домашніх тварин у м. Харкові.

3.2.7. Виконувати інші обов'язки у сфері благоустрою, передбачені Законом України «Про благоустрій населених пунктів», законами України, цими Правилами, рішеннями центральних органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, іншими чинними нормативно-правовими актами.

3.2.8. Попереджувати не пізніше ніж за тиждень до початку робіт балансоутримувача, який утримує даний будинок, про намір виконання ремонтних робіт, погодити з ним місце розміщення будівельних відходів та забезпечити їх видалення в спеціально відведені місця.

РОЗДІЛ 4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВ, УСТАНОВ, ОРГАНІЗАЦІЙ ТА ІНШИХ СУБ'ЄКТІВ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ У СФЕРІ БЛАГОУСТРОЮ МІСТА ХАРКОВА

§ 4.1. Підприємства, установи, організації, інші суб'єкти підприємницької діяльності у сфері благоустрою міста мають право:

4.1.1. Брати участь у розробленні планів соціально-економічного розвитку міста Харків в тій частині, що стосується заходів з благоустрою території міста.

4.1.2. Брати участь в обговоренні проектів законодавчих та інших нормативно-правових актів з благоустрою міста.

4.1.3. Вимагати зупинення робіт, що виконуються з порушенням правил благоустрою території міста або призводять до її нецільового використання.

4.1.4. Вимагати негайного виконання робіт з благоустрою в разі, якщо невиконання таких робіт може завдати шкоди життю, здоров'ю або майну громадян, фізичних або юридичних осіб.

4.1.5. Брати участь у роботі комісії з прийняття в експлуатацію нових, реконструйованих та капітально відремонтованих об'єктів благоустрою.

4.1.6. Вносити на розгляд відповідних виконавчих органів Харківської міської ради, у тому числі адміністрацій районів, уповноважених ними підприємств, установ та організацій пропозиції щодо поліпшення благоустрою міста.

4.1.7. Підприємства, установи, організації, як власники будівель і споруд соціально-культурного, побутового, торговельного та іншого призначення, на добровільних засадах здійснюють внески на фінансування заходів з благоустрою території м. Харкова за умовами відповідних договорів.

§ 4.2. Підприємства, установи, організації, інші суб'єкти підприємницької діяльності у сфері благоустрою зобов'язані:

4.2.1. Утримувати або на підставі укладених договорів із спеціалізованими підприємствами, забезпечувати утримання в належному стані території, наданої їм в установленому законом порядку, у тому числі закріпленої за ними, на умовах Угоди про організацію взаємовідносин у сфері благоустрою з виконавчими органами Харківської міської ради (адміністрацією відповідного району Харківської міської ради), об'єкти благоустрою (їх частини).

4.2.2. Здійснювати благоустрій території житлової та громадської забудови з урахуванням вимог використання цієї території відповідно до затвердженої містобудівної документації, а також встановлених державних стандартів, норм і правил.

4.2.3. Постійно утримувати в належному стані фасади закріплених в установленому порядку будівель і споруд, не допускати фарбування монументів, пам'ятників, скульптурних зображень без погодження з [Департаментом містобудування та архітектури Харківської міської ради](#).

Контроль за утриманням в належному стані фасадів будівель і споруд здійснює Інспекція з благоустрою Департаменту територіального контролю Харківської міської ради.

(пункт 4.2.3 Правил доповнено абзацом 2 згідно з рішенням 37 сесії Харківської міської ради 7 скликання [від 19.08.2020 р. № 2244/20](#))

4.2.4. Усувати на закріплених за ними об'єктах благоустрою (їх частинах) за власний рахунок та в установлені строки пошкодження інженерних мереж або наслідки аварій, що сталися з їх вини.

4.2.5. Усувати на закріплених за ними об'єктах благоустрою (їх частинах) наслідки надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру в установленому порядку.

4.2.6. Проводити згідно з планами, затвердженими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, інвентаризацію та паспортизацію закріплених за ними об'єктів благоустрою (їх частин).

4.2.7. У процесі утримання об'єктів благоустрою (їх частин) дотримуватися відповідних технологій щодо їх експлуатації та ремонту, регулярно здійснювати заходи щодо запобігання передчасному зносу об'єктів, забезпечення умов їх функціонування та утримання їх у чистоті і належному стані.

4.2.8. Відшкодовувати збитки та іншу шкоду, завдану ними внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою та охорони навколишнього природного середовища, в порядку та розмірах, встановлених законодавством України.

4.2.9. Вивозити або, на підставі укладених договорів із спеціалізованими підприємствами, забезпечувати вивезення сміття, відходів (у тому числі твердих побутових, негабаритних, будівельних, харчових та інших) згідно з вимогами діючих санітарних норм, укладати договори із спеціалізованими підприємствами на захоронення або утилізацію відходів (у тому числі твердих побутових, негабаритних, будівельних та інших) при утворенні обсягу не менше ніж 15м³ на місяць згідно з діючими нормами утворення.

4.2.10. Забезпечувати розміщення сміттєзбірників (урн, контейнерів) для накопичення сміття та твердих побутових відходів на об'єктах благоустрою, утримувати їх в належному санітарно-технічному стані згідно з санітарними нормами та цими Правилами.

4.2.11. Проводити своєчасне відновлення зовнішнього вигляду тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності згідно з паспортами прив'язки тимчасових споруд, затвердженими уповноваженими особами.

4.2.12. Забезпечувати благоустрій земельних ділянок, наданих їм на праві власності чи праві користування відповідно до закону;

4.2.13. Обов'язково погоджувати розташування об'єктів торгівлі, громадського харчування, побутових послуг та розваг, а також тимчасове розміщення об'єктів комерційного та некомерційного призначення з метою розповсюдження інформації чи з іншою метою, з відповідними органами міської ради, органами державного санітарно-епідеміологічного нагляду та іншими уповноваженими на те підприємствами, установами, організаціями.

4.2.14. Здійснювати погодження режиму роботи підприємств торгівлі, громадського та побутового обслуговування у Департаменті підприємництва та споживчого ринку.

4.2.15. Виконувати інші обов'язки у сфері благоустрою, передбачені Законом України

«Про благоустрій населених пунктів», законами України, рішеннями центральних органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, цими Правилами, іншими нормативно-правовими актами.

4.2.16. Попереджувати не пізніше ніж за тиждень балансоутримувача, а також підприємство, що обслуговує даний будинок, про намір виконання ремонтних робіт, погодити з ними місце розміщення будівельних відходів та забезпечити їх видалення в спеціально відведені місця.

4.2.17. Призначити особу, відповідальну за утримування власної та закріпленої за ними території в належному стані.

4.2.18. Організації, підприємства та установи, які є виконавцями будівельних робіт з будівництва, капітального ремонту, реконструкції та реставрації, зобов'язані забезпечити вивезення та розміщення будівельного сміття, не ущільненого ґрунту в спеціально відведені місця, здійснити заходи, пов'язані з унеможливленням виносу ґрунту та сміття за межі будівельного майданчику.

4.2.20. Підприємства, установи, організації, інші суб'єкти підприємницької діяльності у сфері благоустрою зобов'язані забезпечувати благоустрій, санітарну очистку та вчинення протижелезних заходів на відведених земельних ділянках та прилеглих територіях.

4.2.21. Дотримуватись Правил утримання домашніх тварин у місті Харків.

РОЗДІЛ 5. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ БЛАГОУСТРОЮ ТА УТРИМАННЯ ТЕРИТОРІЇ МІСТА ХАРКОВА

§ 5.1. Загальні вимоги до порядку здійснення благоустрою та утримання об'єктів благоустрою.

5.1.1. Балансоутримувач забезпечує належне утримання та своєчасний ремонт об'єкта благоустрою власними силами, або може на конкурсних засадах залучати для цього інші підприємства, установи, організації. Утримання здійснюється відповідно до умов цих Правил, чинних будівельних, санітарних та інших норм та правил.

5.1.2. Органи державної влади та органи місцевого самоврядування в межах повноважень визначають на конкурсних засадах відповідно до закону балансоутримувачів об'єктів благоустрою державної та комунальної форм власності.

5.1.3. Балансоутримувача об'єктів благоустрою, які не перебувають у державній та комунальній власності, визначають їх власники.

5.1.4. Власник об'єкта благоустрою за поданням його балансоутримувача щорічно затверджує заходи з утримання та ремонту цього об'єкта на наступний рік та передбачає кошти на виконання цих заходів. Балансоутримувач об'єкта благоустрою несе повну відповідальність за виконання затверджених заходів у повному обсязі.

5.1.5 На території об'єкта благоустрою відповідно до затвердженої містобудівної документації можуть бути розташовані будівлі та споруди торговельного, соціально-культурного, спортивного та іншого призначення. Власники цих будівель та споруд зобов'язані забезпечити належне утримання наданої їм у встановленому порядку земельної ділянки, а також закріпленої за ними території (прилеглої території) та/або брати пайову участь в утриманні об'єкта благоустрою.

За рахунок коштів підприємств, установ, організацій фінансуються заходи, спрямовані на:

1) благоустрій, виконання робіт з ремонту і реконструкції доріг внутрішньогосподарського користування, озеленення, утримання в належному стані території, яка їм належить на праві власності або праві користування;

2) усунення на закріплених за ними об'єктах благоустрою (їх частинах) пошкодження мереж, елементів благоустрою, а також наслідків аварій, що сталися з їх вини;

3) утримання об'єктів благоустрою (їх частин) з дотриманням відповідних технологій щодо їх експлуатації та ремонту, регулярне здійснення заходів щодо запобігання передчасному зносу об'єктів, забезпечення умов функціонування та утримання їх у чистоті й належному стані.

Харківська міська рада визначає обсяги пайової участі власників будівель і споруд соціально-культурного, побутового, торговельного та іншого призначення в утриманні об'єктів благоустрою.

5.1.6. У разі доручення утримання об'єктів та елементів благоустрою третім особам на підставі відповідних договорів або розпорядчих актів, воно повинно здійснюватися з додержанням вимог та умов цих Правил.

5.1.7. Контроль за надходженням плати за користування об'єктами благоустрою (їх частинами), місцевих податків та зборів здійснюють уповноважені особи відповідно до законодавства.

5.1.8. За рахунок коштів місцевого бюджету фінансуються:

1) заходи з виконання програми благоустрою м. Харкова, у тому числі проектів благоустрою м. Харкова;

2) охорона та утримання об'єктів благоустрою комунальної форми власності, переданих органами місцевого самоврядування на баланс підприємствам, установам, організаціям;

3) охорона, утримання та розвиток зелених насаджень на об'єктах благоустрою комунальної форми власності;

4) роботи з утворення об'єктів рекреаційного призначення, які належать до комунальної власності;

5) організація санітарного очищення територій, які належать до комунальної власності.

§ 5.2. Порядок здійснення благоустрою та утримання територій загального користування:

5.2.1. Парків (гідропарків, парків культури і відпочинку, парків - пам'яток садово-паркового мистецтва, спортивних, дитячих, меморіальних та інших (надалі - парків), рекреаційних зон, садів, зон зелених насаджень, скверів і майданчиків для дозвілля та відпочинку.

Благоустрій та утримання у належному стані територій парків, рекреаційних зон, садів, зон зелених насаджень, скверів та майданчиків для дозвілля та відпочинку здійснюють їх балансоутримувачі відповідно до цих Правил та інших нормативних актів.

Благоустрій та утримання у належному стані вказаних у цьому пункті територій включає:

- санітарне очищення: прибирання сміття, відходів, листя; встановлення, щоденне та по мірі наповнення очищення урн; утримання контейнерів для сміття та відходів, укладення договорів на їх вивезення;

- освітлення територій;

- озеленення, збереження існуючих зелених насаджень;

- відновлення території у міжсезонний період, після стихійних природних явищ, аварій, в інших випадках;

- утримання у належному стані відповідно до цих Правил належних балансоутримувачу будівель, споруд, зокрема їх фасадів, що розташовані на території парків, рекреаційних зон, садів, зон зелених насаджень, скверів і майданчиків для дозвілля та відпочинку;

- встановлення та утримання у належному стані обладнання, приладів освітлення, садових лав, таблиць планів території, меморіальних дошок, пам'ятників та інших елементів благоустрою;

- забезпечення безпечних умов перебування та відпочинку громадян;

- забезпечення належної роботи атракціонів, обладнання майданчиків для дозвілля та відпочинку.

Збір листя на території парків, рекреаційних зон, садів, зон зелених насаджень, скверів здійснюється тільки на головних алеях, доріжках, майданчиках для відпочинку, партерних газонах, галявинах, квітниках. Збирати листя з-під угруповань дерев та чагарників у лісопарках, парках, скверах, садах, зелених зонах забороняється, оскільки це призводить до винесення органічних добрив, зменшення ізоляційного шару для ґрунту. Спалювати листя забороняється.

Утримання в належному стані зелених насаджень парків, рекреаційних зон, садів, зон зелених насаджень, скверів та майданчиків для дозвілля та відпочинку включає догляд, обрізання, знесення, висадку зелених насаджень (квітів, дерев, кущів, трави, інших насаджень), що здійснюється відповідно до Правил утримання зелених насаджень міст та

інших населених пунктів України, затверджених у встановленому порядку, інших нормативних актів.

Благоустрій території парків, садів, зон зелених насаджень, скверів, майданчиків для дозвілля та відпочинку здійснюється відповідно до затверджених планів. До затвердження відповідних планів благоустрій вказаних об'єктів благоустрою здійснюється з додержанням цих Правил в порядку та обсязі, що забезпечує задоволення соціально-культурних потреб громадян, умови безпеки їх життю та здоров'ю.

Пошкодження зелених насаджень, збір квітів, грибів на територіях парків, рекреаційних зон, садів, зон зелених насаджень, скверів, майданчиків для дозвілля та відпочинку забороняється.

На територіях парків, рекреаційних зон, садів, зон зелених насаджень, скверів і майданчиків для дозвілля та відпочинку суворо забороняється пошкодження елементів благоустрою.

Догляд за садовими (парковими) урнами включає: видалення сміття, прибирання бруду, миття, фарбування. Кратність догляду визначається залежно від інтенсивності експлуатації.

Поливальні пристрої повинні бути в справному стані, регулярно оглядатися і ремонтуватися.

Поверхневі і заглиблені поливальні мережі водопроводу на зиму підлягають консервації згідно із встановленими правилами.

5.2.2. Пам'яток культурної спадщини.

Власник або уповноважений ним орган, користувач зобов'язані утримувати території пам'яток культурної спадщини, пам'ятників у належному стані, своєчасно проводити ремонт, захищати від пошкодження, руйнування або знищення відповідно до вимог законодавства.

Контроль щодо належного утримання та використання пам'яток та об'єктів культурної спадщини, що знаходяться на території районів м. Харкова, здійснюється органом охорони культурної спадщини.

Використання пам'яток культурної спадщини, пам'ятників повинно здійснюватися відповідно до режимів, встановлених органами охорони культурної спадщини, у такий спосіб, що потребує якнайменших змін і доповнень та забезпечує збереження їх матеріальної автентичності, просторової композиції, а також елементів обладнання, упорядження, оздоблення тощо.

Власники пам'яток або їхніх частин або уповноважені ними органи, незалежно від форм власності на ці пам'ятки, зобов'язані укласти з відповідним органом охорони культурної спадщини охоронний договір.

Прибирання, збір та вивезення сміття здійснюється власником або користувачем пам'яток та об'єктів культурної спадщини на підставі Угоди про організацію взаємовідносин у сфері благоустрою між суб'єктом господарської діяльності та виконавчими органами Харківської міської ради (адміністрацією відповідного району Харківської міської ради)

згідно із загальним порядком санітарного очищення територій.

5.2.3. Майданів, площ, бульварів, проспектів, набережних.

Благоустрій та утримання майданів, площ, бульварів, проспектів міста здійснюється відповідно до порядку, встановленого для благоустрою та утримання доріг, вулиць, умов цих Правил, інших нормативних актів.

5.2.4. Доріг, вулиць (провулків, узвозів, проїздів).

5.2.4.1. Власники доріг, вулиць або уповноважені ними органи повинні здійснювати їх експлуатаційне утримання та мають право вимагати від користувачів дотримання вимог чинних нормативно-правових актів щодо дорожнього руху, правил ремонту і утримання вказаних об'єктів, правил користування дорогами і дорожніми спорудами та їх охорони.

5.2.4.2. Використовувати дороги не за їх призначенням і встановлювати засоби організації дорожнього руху дозволяється лише за узгодженими з Державною службою безпеки дорожнього руху МВС України рішеннями власників доріг або уповноважених ними органів.

5.2.4.3. Озеленення вулиць і доріг здійснюється відповідно до встановлених норм та правил.

5.2.4.4. Власники дорожніх об'єктів або уповноважені ними органи, дорожньо-експлуатаційні організації зобов'язані:

- своєчасно і якісно виконувати експлуатаційні роботи відповідно до технічних правил з дотриманням норм і стандартів з безпеки руху.

- постійно контролювати експлуатаційний стан усіх елементів дорожніх об'єктів та негайно усувати виявлені пошкодження чи інші перешкоди в дорожньому русі, а за неможливості це зробити - невідкладно позначити їх дорожніми знаками, сигнальними, огорожувальними і направляючими пристроями відповідно до діючих нормативів або припинити (обмежити) рух.

- контролювати якість робіт, що виконуються підрядними організаціями.

- вирішувати питання забезпечення експлуатації дорожніх об'єктів у надзвичайних ситуаціях, за несприятливих погодно-кліматичних умов, у разі деформації та пошкодження елементів дорожніх об'єктів, аварії на підземних комунікаціях або виникнення інших перешкод у дорожньому русі разом із спеціалізованими службами організації дорожнього руху та за погодженням з Державною службою безпеки дорожнього руху МВС України оперативно вносити зміни до порядку організації дорожнього руху.

- аналізувати стан аварійності на дорожніх об'єктах, виявляти аварійно небезпечні ділянки і місця концентрації дорожньо-транспортних випадків, розробляти і здійснювати заходи щодо вдосконалення організації дорожнього руху для усунення причин та умов, що призводять до їх скоєння.

- разом з Державною службою безпеки дорожнього руху МВС України брати участь в

огляді місць дорожньо-транспортних випадків для визначення дорожніх умов, за яких вони сталися, та усувати виявлені недоліки.

- сповіщати відповідні виконавчі органи Харківської міської ради та учасників дорожнього руху про закриття або обмеження руху, стан дорожнього покриття і рівень аварійності на відповідних ділянках, погодно-кліматичні та інші умови.

- забезпечувати дотримання вимог техніки безпеки, а також безпеки дорожнього руху під час виконання дорожньо-експлуатаційних робіт.

- вулиці з підвищеною інтенсивністю руху в літній період поливати так, щоб забруднення, які накопичуються у при лотковій частині дороги, не викидались водою на смугу зелених насаджень або тротуар.

5.2.4.5. Власники транспортних засобів зобов'язані виключати можливість винесення на дорожні об'єкти землі, каміння, будівельних матеріалів, а також засмічення проїзної частини внаслідок переповнення кузова транспортного засобу сипучими матеріалами, пошкодження тари, розвіювання безтарних вантажів, руху із незакріпленим вантажем, забруднення або запилення повітря.

5.2.4.6. Забороняється заправляти транспортні засоби пально-мастильними матеріалами з автомобільних та інших пересувних бензогазозаправників, займатися торгівлею пально-мастильними та іншими матеріалами і виробами, а також мити транспортні засоби на проїзній частині дорожніх об'єктів, узбіччі та тротуарах.

5.2.4.7. Власники та користувачі земельних ділянок, що межують з «червоними лініями» міських вулиць і доріг, зобов'язані:

- утримувати в належному стані виїзди з цих ділянок, запобігати винесенню на дорожні об'єкти землі, каміння та інших матеріалів, сміття.

- установлювати і утримувати в справному стані огорожі і вживати заходи для запобігання неконтрольованому виходу худоби та свійської птиці на дорожні об'єкти.

- у місцях розміщення споруд побутово-торговельного обслуговування та інших будинків і споруд масового відвідування влаштовувати місця для стоянки транспортних засобів і виїзду на дорожні об'єкти за погодженням з відповідними виконавчими органами Харківської міської ради.

5.2.7.8. Суб'єкти господарської діяльності, які є власниками та користувачами земельних ділянок, а також власники та користувачі тимчасових споруд, що розташовані в межах «червоних ліній» міських вулиць і доріг, зобов'язані на закріпленій території:

- утримувати в належному стані зелені насадження, охоронні зони інженерних комунікацій, тротуари.

- забезпечувати виконання дорожньо - експлуатаційними підприємствами на підставі договору прибирання сміття, снігу, опалого листя та інших відходів, а в разі необхідності проводити обробку тротуарів протижелезними матеріалами.

- забезпечувати належний технічний стан інженерних комунікацій, обладнання, споруд та інших використовуваних елементів дорожніх об'єктів відповідно до їх функціонального призначення та діючих нормативів.

- у разі виявлення небезпечних умов в експлуатації споруд і об'єктів, аварій і руйнувань, що призвели до виникнення перешкод у дорожньому русі або загрожують збереженню елементів дорожніх об'єктів, негайно повідомляти власників дорожніх об'єктів або уповноважені ними органи, а також Державну службу безпеки дорожнього руху МВС України.

- дотримуватись вимог діючих норм і правил щодо охорони дорожніх об'єктів.

5.2.4.9. У межах «червоних ліній» міських вулиць і доріг забороняється:

- розміщувати гаражі, голубники та інші споруди й об'єкти, крім об'єктів, визначених відповідними державними будівельними нормами і правилами.

- смітити, псувати дорожнє покриття, обладнання, зелені насадження.

- спалювати сміття, опале листя та інші відходи, складати їх для тривалого зберігання.

- скидати промислові, меліоративні і каналізаційні води в систему дорожнього зливостоку.

- встановлювати намети та влаштовувати місця для відпочинку.

- випасати худобу та свійську птицю.

- виконувати будь-які роботи без одержання на те дозволу у власника дорожнього об'єкта або уповноваженого ним органу та погодження з Державною службою безпеки дорожнього руху МВС України.

5.2.4.10. При виконанні робіт по ремонту і утриманню автомобільних доріг, вулиць та залізничних переїздів дорожньо - експлуатаційні організації у першочерговому порядку повинні здійснювати заходи щодо безпеки дорожнього руху на основі обліку і аналізу дорожньо - транспортних випадків, результатів обстежень і огляду автомобільних доріг, вулиць та залізничних переїздів і, передусім, на аварійних і небезпечних ділянках та у місцях концентрації дорожньо-транспортних пригод.

5.2.4.11. Місця роботи в нічний час повинні мати належне освітлення та попереджувальні знаки.

5.2.4.12. Власники дорожніх об'єктів або уповноважені ними органи, дорожньо-експлуатаційні організації, користувачі дорожніх об'єктів та спеціалізовані служби організації дорожнього руху зобов'язані забезпечувати зручні і безпечні умови руху, сприяти збільшенню пропускної спроможності дорожніх об'єктів, запобігати травмуванню учасників дорожнього руху, пошкодженню транспортних засобів і дорожніх об'єктів, забрудненню навколишнього середовища.

5.2.4.13. Всі дорожні об'єкти згідно з їх класифікацією та значенням підлягають інвентаризації, технічному обліку і паспортизації власниками дорожніх об'єктів або

уповноваженими ними органами. Основними вимогами до транспортно-експлуатаційного стану дорожніх об'єктів є відповідність контрольованих показників окремих їх елементів і об'єктів у цілому ДСТУ 3587. Ремонт і утримання штучних споруд вулично-дорожньої мережі регламентується РДИ-204 УССР 049.

5.2.4.14. Ремонт і утримання дорожніх об'єктів повинні виконуватися відповідно до технічних правил ремонту і утримання автомобільних доріг загального користування і технічних правил ремонту і утримання міських вулиць і доріг, інших будівельних та санітарних норм та правил, у тому числі ВБН В.3.2.-218-182-2003. Якість робіт по ремонту та утриманню об'єктів повинна відповідати вимогам комфортності, економічності та безпеки дорожнього руху.

5.2.4.15. Питання виробничої діяльності комунальних служб, пов'язані із закриттям або обмеженням руху, погоджуються з органом державного управління автомобільними дорогами загального користування та відповідними державними органами з безпеки дорожнього руху.

5.2.4.16. Закриття вулиць і шляхів для руху транспорту (повністю або частково) здійснюється з повідомленням не менше ніж за три робочих дні Департаменту транспорту і зв'язку Харківської міської ради та Державної служби безпеки дорожнього руху МВС України.

5.2.5. пляжів.

5.2.5.1. Території пляжів зобов'язані утримувати у належному стані їх балансоутримувачі або особи, яким вказані території передані згідно з договорами оренди, відповідно до умов, передбачених цими Правилами та іншими нормативними актами.

5.2.5.2. Контроль за утриманням територій пляжів, що не передані у користування згідно договорів оренди, забезпечують адміністрації відповідного району Харківської міської ради та [Інспекція з благоустрою Департаменту територіального контролю Харківської міської ради.](#)

(пункт 5.2.5.2 Правил доповнено згідно з рішенням 37 сесії Харківської міської ради 7 скликання [від 19.08.2020 р. № 2244/20](#))

5.2.5.3. Території пляжів повинні бути обладнані приладами освітлення, переважно енергозберігаючими. Кількість та потужність освітлювальних засобів повинна забезпечувати достатнє освітлення для забезпечення безпечного перебування на території пляжів у вечірні та нічні часи громадян.

5.2.5.4. Утримання територій пляжів включає санітарне очищення, вживання заходів щодо запобігання забрудненню річок та водоймищ, охорону зелених насаджень, огороження відповідної території, у тому числі декоративне.

5.2.5.5. Особи, які утримують пляжі: забезпечують громадян питною водою, забезпечують належний санітарний стан території пляжу, забезпечують встановлення та належний санітарно-технічний стан туалетів, встановлюють урни, які необхідно очищувати по мірі наповнення, забезпечують роботу приладів освітлення у темний час доби.

5.2.5.6. На території пляжів в обов'язковому порядку організовуються рятувальні

станції, санітарні пункти, інші об'єкти відповідно до вимог законодавства.

5.2.6. Кладовищ.

5.2.6.1. Утримання кладовищ, військових кладовищ, військових ділянок на кладовищах, військових братських та одиночних могил, земельних ділянок для почесних поховань, братських могил, а також могил померлих одиноких громадян, померлих осіб без певного місця проживання, померлих, від поховання яких відмовилися рідні, місць поховань знайдених невідомих трупів забезпечується виконавчим органом міської ради за рахунок коштів місцевого бюджету.

5.2.6.2. Утримання військових кладовищ, військових ділянок на цивільних кладовищах, військових братських та одиночних могил забезпечують виконавчі органи міської ради, органи виконавчої влади із залученням органів охорони культурної спадщини відповідно до їх повноважень.

5.2.6.3. Утримання місць поховань, що перебувають на державному обліку як об'єкти культурної спадщини, забезпечують виконавчі органи міської ради із залученням органів охорони культурної спадщини відповідно до їх компетенції.

5.2.6.3. Утримання в належному естетичному та санітарному стані могил, місць родинного поховання, колумбарних ніш, намогильних споруд і склепів здійснюється відповідно їх користувачами (власниками) за рахунок власних коштів.

5.2.6.4. Утримання кладовищ, а також інших місць поховання забезпечують виконавчі органи міської ради у порядку, встановленому спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у сфері житлово-комунальної політики України.

5.2.6.5. Утримання у належному стані територій кладовищ та місць поховань передбачає використання їх за призначенням, санітарне очищення, озеленення, охорону зелених насаджень, збір та вивезення сміття відповідно до вимог цих Правил.

5.2.6.6. Існуючі місця поховання не підлягають знесенню і можуть бути перенесені тільки за рішенням відповідного органу місцевого самоврядування у випадку постійного підтоплення, зсуву, землетрусу або іншого стихійного лиха. Місця невідомих поховань, віднесені в установленому законодавством порядку до об'єктів культурної спадщини, беруть на державний облік і утримують органи охорони культурної спадщини.

5.2.6.7. Поховання померлих здійснюється з дотриманням вимог санітарно-епідеміологічного законодавства.

5.2.6.8. Виконання будь-яких будівельних робіт у місцях поховань, на місцевості із залишками слідів давніх поховань, на територіях закритих кладовищ, а також у прилеглих до місць поховань охоронних зонах забороняється.

5.2.7. Місць для стоянки транспортних засобів (автостоянок, місць паркування транспорту).

5.2.7.1. На територіях місць для стоянки транспортних засобів (автостоянок, місць паркування) забезпечується додержання загальних вимог санітарного очищення територій,

вимог цих Правил, встановленого порядку та режиму паркування.

5.2.7.2. Утримання у належному стані територій місць для стоянки транспортних засобів (автостоянок, місць паркування) здійснюють їх балансоутримувачі або особи, яким передані зазначені території у користування згідно з договором, або особи, на яких обов'язок по утриманню відповідної території покладений актом міської ради чи виконавчого комітету.

5.2.7.3. У випадку розміщення місць для паркування на проїзній частині дороги санітарне очищення території здійснюють особи, на яких покладений обов'язок по прибиранню такої дороги, або особи, на яких обов'язок по утриманню відповідної території покладений договором або актом міської ради чи виконавчого комітету.

5.2.7.4. У спеціально обладнаних місцях для стоянки транспортних засобів забороняється: засмічувати територію, мити транспортні засоби в непередбачених для цього місцях, розпалювати вогнища, вести торгівлю, зливати відпрацьовані мастила на землю чи дорожнє покриття, псувати обладнання місць стоянки, паркування, пошкоджувати зелені насадження.

5.2.7.5. Місця для стоянки транспортних засобів (автостоянки, місця паркування) використовуються виключно за цільовим призначенням.

5.2.7.6. Не допускається захаращення території місць для стоянки транспортних засобів (автостоянок, місць паркування) сміттям, відходами, товарами, тарою, обладнанням тощо.

5.2.7.7. Особи, які утримують місця для стоянки транспортних засобів: забезпечують належне утримання власної та закріпленої території, забезпечують встановлення та належний санітарно-технічний стан туалетів, встановлюють урни, які необхідно очищувати по мірі наповнення, забезпечують роботу приладів освітлення у темний час доби.

5.2.8. Майданчиків для дозвілля та відпочинку.

5.2.8.1. Утримання майданчиків для дозвілля та відпочинку здійснюють їх балансоутримувачі або особи, на території яких розміщені вказані майданчики відповідно до договору.

5.2.8.2. Майданчики для дозвілля та відпочинку повинні бути безпечними для життя та здоров'я громадян. Наявне обладнання, спортивні, розважальні та інші споруди, інші елементи благоустрою повинні підтримуватися у належному технічному стані, своєчасно очищатися від бруду, сміття, снігу, льоду.

5.2.8.3. Не допускається наявність **несправного**, небезпечного для життя та здоров'я громадян обладнання, елементів благоустрою.

(підпункт 5.2.8.3 зі змінами та доповненнями, внесеними згідно з рішенням 29 сесії Харківської міської ради 7 скликання [від 21.08.2019 р. № 1705/19](#))

5.2.9. Місць для організації ярмарків та майданчиків сезонної торгівлі.

5.2.9.1. Місця для організації ярмарків та майданчики для сезонної торгівлі утримуються особами, яким зазначені території надаються з метою проведення цих заходів.

5.2.9.2. Організація ярмарків, майданчиків сезонної торгівлі має відповідати вимогам санітарним, ветеринарно-санітарним, протипожежним нормам з урахуванням тимчасового фактору. При проведенні ярмарку, сезонної торгівлі забезпечується додержання вимог цих Правил, інших нормативних актів.

5.2.9.3. Особи, яким надаються земельні ділянки з метою організації ярмарків та (або) сезонної торгівлі, зобов'язані: забезпечити належне утримання території, у тому числі санітарне очищення, укласти договір на вивезення твердих побутових відходів відповідно до затверджених норм їх утворення, встановити сміттєзбірники (урни) для збирання відходів та сміття, забезпечити збереження всіх елементів благоустрою, зокрема зелених насаджень, на наданій території.

5.2.9.4. Контроль за порядком організації ярмарків та сезонної торгівлі здійснює Департамент підприємництва та споживчого ринку Харківської міської ради.

5.2.10. На територіях парків, гідропарків, лугопарків, лісопарків, парків культури та відпочинку, рекреаційних зон, скверів, садів, набережних та меморіалів забороняється випасати, вигулювати сільськогосподарських тварин.

(параграф 5.2 доповнено пунктом 5.2.10 згідно з рішенням 25 сесії Харківської міської ради 7 скликання [від 27.02.2019 р. № 1478/19](#))

5.2.11. Контроль за дотриманням правил благоустрою підприємствами торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування населення, утриманням у належному стані елементів благоустрою та територій, прилеглих до зазначених підприємств, здійснює Інспекція з благоустрою Департаменту територіального контролю Харківської міської ради.

(Параграф 5.2 Правил доповнено пункт 5.2.11 згідно з рішенням 37 сесії Харківської міської ради 7 скликання [від 19.08.2020 р. № 2244/20](#))

§ 5.3. Порядок здійснення благоустрою та утримання прибудинкової території, території житлової та громадської забудови.

5.3.1. Благоустрій території та об'єктів благоустрою житлової та громадської забудови здійснюється з урахуванням вимог використання цієї території відповідно до затвердженої містобудівної документації, правил благоустрою території населеного пункту, а також установлених будівельних норм, державних стандартів, норм і правил.

5.3.2. Обов'язковими елементами зовнішнього благоустрою прибудинкової території багатоквартирного житлового будинку є засоби та обладнання зовнішнього освітлення, лавки та урни, які розміщують перед входом до будинку, внутрішньоквартальні проїзди з місцями паркування автотранспорту мешканців будинку, тротуари, газони, квітники, зелені зони, дитячі майданчики, місця вигулу домашніх тварин, вхідні групи та інше обладнання на прибудинкових територіях та фасадах житлових та громадських забудов.

5.3.3. Утримання в належному стані прибудинкової території багатоквартирного житлового будинку, належних до нього будівель, споруд проводиться балансоутримувачем цього будинку або підприємством, установою, організацією, з якими балансоутримувачем укладено відповідний договір на утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, за рахунок коштів власників житлових і нежитлових приміщень у багатоквартирному

будинку, отриманих як плата за надання послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкової території.

5.3.4. Утримання та ремонт елементів зовнішнього благоустрою житлового будинку, належних до нього будівель, споруд проводиться із залученням коштів власників нежитлових приміщень житлового будинку, шляхом укладення відповідного договору з балансоутримувачем цього будинку або підприємством, установою, організацією, з якими балансоутримувачем укладено відповідний договір.

5.3.5. Підприємства, установи, організації всіх форм власності, приватні підприємці, громадяни, які є власниками тимчасової споруди торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення тимчасових споруд та малих архітектурних форм, зобов'язані забезпечити належне утримання прилеглої до тимчасової споруди території, а також елементів і об'єктів благоустрою, розташованих та територіях, закріплених за житловими чи громадськими забудовами, шляхом укладення договору на утримання прибудинкової території та об'єктів благоустрою з суб'єктом господарювання, до обов'язків якого входить утримання та благоустрій об'єктів благоустрою, а також елементів та об'єктів благоустрою житлових будинків.

5.3.6. Підприємства, установи, організації за рахунок власних коштів фінансують заходи, спрямовані на благоустрій, виконання робіт з ремонту і реконструкції доріг внутрішньогосподарського користування, озеленення, утримання в належному стані території, яка їм належить на праві власності, усунення на закріплених за ними об'єктах благоустрою (їх частинах) пошкоджень інженерних мереж, елементів благоустрою, а також наслідків аварій, що сталися з їх вини, самостійно або шляхом укладення договору на утримання об'єктів благоустрою з суб'єктом господарювання, до обов'язків якого входить утримання та благоустрій об'єктів та елементів благоустрою.

5.3.7. Благоустрій присадибної ділянки та прилеглої до присадибної ділянки території проводиться її власником або користувачем цієї ділянки. Власник або користувач присадибної ділянки може на умовах договору, укладеного з органом місцевого самоврядування, забезпечувати належне утримання території загального користування, прилеглої до його присадибної ділянки.

5.3.8. Благоустрій присадибної ділянки, на якій розміщені житлові будинки, господарські будівлі та споруди, що в порядку, визначеному законодавством, взяті на облік як безхазяйне майно або передані до комунальної власності як безхазяйне майно, проводиться адміністраціями районів Харківської міської ради.

5.3.9. Підприємствам, установам, організаціям всіх форм власності, приватним підприємцям, громадянам суворо забороняється створювати звалища та скидати сміття, фекалії у балки, особливо на території, прилеглої до приватної забудови.

5.3.10. Забороняється паркування автотранспортних засобів на внутрішньоквартальних проїздах у безпосередній близькості до будівель, якщо це заважає безперешкодному проїзду спеціальних машин «швидкої допомоги», пожежних, прибиральної та аварійної техніки, вивантаженню контейнерів для збору відходів.

5.3.11. Забороняється розміщення, залишення будівельних матеріалів (піску, щебеню, мішків із матеріалами та ін.), будівельного сміття та відходів на прибудинкових територіях,

територіях житлової та громадської забудови без відповідного дозволу більше 1 доби.

5.3.12. Забороняється залишати опале листя на прибудинкових територіях, а також поряд з майданчиками для тимчасового накопичення відходів. Доцільно їх збирати до купи, не допускаючи рознесення вулицями, прибирати у спеціально відведені місця для компостування або вивозити на звалище.

5.3.13. Об'єкти благоустрою використовуються відповідно до їх функціонального призначення для забезпечення сприятливих умов життєдіяльності людини на засадах їх раціонального використання та охорони з урахуванням вимог правил благоустрою території населених пунктів, інших вимог, передбачених законодавством.

*(§ 5.3. розділу 5 в редакції рішення 31 сесії Харківської міської ради
б скликання від 26.02.2014 р. № 1500/14)*

§ 5.4. Порядок здійснення благоустрою та утримання територій підприємств, установ, організацій та закріплених за ними територій на умовах договору.

5.4.1. Підприємства, установи, організації забезпечують благоустрій та утримання в належному стані земельних ділянок, наданих їм на праві власності чи користування, відповідно до закону, цих Правил та інших нормативних актів.

5.4.2. Харківська міська рада та її виконавчі органи закріплює для утримання у належному стані за підприємствами, установами, організаціями прилеглі до їх земельних ділянок території шляхом укладання Угоди про організацію взаємовідносин у сфері благоустрою між суб'єктом господарської діяльності та виконавчими органами Харківської міської ради (адміністрацією відповідного району Харківської міської ради).

5.4.3. Підприємства, установи, організації, розташовані на території об'єкта благоустрою, з метою належного його утримання та здійснення своєчасного ремонту можуть залучати для цього на умовах договору інші підприємства, установи, організації.

5.4.4. Підприємства, установи, організації, розташовані на території об'єкта благоустрою, повинні утримувати власну та закріплену за ними територію в належному стані відповідно до умов Угоди про організацію взаємовідносин у сфері благоустрою, цих Правил, вимог законодавства, або брати пайову участь в утриманні цього об'єкта відповідно договору між суб'єктами, які розміщуються на території об'єкта благоустрою, та його балансоутримувачем.

5.4.5. Межі та режим утримання у належному стані закріпленої за підприємствами, установами, організаціями території визначаються Угодою про організацію взаємовідносин у сфері благоустрою між суб'єктом господарської діяльності та виконавчими органами Харківської міської ради (адміністрацією відповідного району Харківської міської ради).

5.4.6. Посадові особи підприємств, установ, організацій несуть відповідальність за невиконання заходів з благоустрою, а також за дії чи бездіяльність, що призвели до завдання шкоди майну та/або здоров'ю громадян на власних та закріплених за підприємствами, установами, організаціями територіях, відповідно до закону.

§ 5.5. Порядок здійснення благоустрою та утримання територій будівель та споруд інженерного захисту.

5.5.1. Утримання в належному стані територій будівель та споруд інженерного захисту здійснюється їх балансоутримувачами відповідно до закону, цих Правил та інших нормативних актів.

5.5.2. Благоустрій та утримання територій будівель та споруд інженерного захисту мають забезпечувати нормальну роботу та експлуатацію вказаних будівель та споруд.

§ 5.6. Порядок санітарного очищення території міста Харкова.

5.6.1. Санітарне очищення території міста Харкова включає механізоване та ручне прибирання території об'єктів благоустрою, збір та видалення у встановлені місця відходів, сміття, листя, гілля, снігу, криги, належне їх захоронення, обробку, утилізацію, знешкодження та інші дії, що забезпечують утримання території міста відповідно до вимог цих Правил, Санітарних правил утримання територій населених місць СанПіН 42-128-4690-8 (надалі Санітарні правила), Методичних рекомендацій з прибирання території об'єктів благоустрою населених пунктів, затверджених наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства, рішень міської ради, чинного законодавства.

5.6.1.1. Підприємства, установи та організації, які забезпечують виконання робіт із санітарного очищення власної та закріпленої території, щорічно розробляють схему (графік) санітарного очищення та узгоджують її з адміністрацією відповідного району Харківської міської ради.

5.6.1.2. Схема розробляється таким чином, щоб забезпечити одночасне комплексне прибирання покриття проїзної частини, зупинок маршрутних транспортних засобів, трамвайних колій, зелених насаджень, прилеглих до проїзної частини вулиць, тротуарів та очищення урн.

5.6.1.3. Прибирання місць масового перебування людей (зупинок громадського транспорту, ринків, вокзалів і т. д.) проводиться не менше ніж 3 рази на день (протягом усього робочого дня).

5.6.1.4. У випадках екстремальних погодних явищ режим прибирання встановлюється відповідно до спеціально затверджених графіків.

5.6.1.5. В першу чергу забезпечується прибирання території історико-культурного ареалу міста.

5.6.1.6. З метою приведення в належний санітарний стан території міста щорічно наприкінці осінньо-зимового сезону виконавчий комітет міської ради приймає відповідне рішення, а голови адміністрацій районів видають відповідні накази на підставі цього рішення.

5.6.2. Обов'язок по механізованому та ручному прибиранню територій, вчинення протижеледних заходів:

5.6.2.1. Покриття проїзної частини міських проспектів, вулиць, провулків, набережних, бульварів, площ за кошти міського бюджету - покладається на відповідні дорожньо-експлуатаційні підприємства.

5.6.2.2. Дворів, тротуарів, покриття проїзної частини місцевих проїздів, прибудинкової території житлового фонду територіальної громади в межах наданих в установленому порядку територій - покладається на виконавця послуг, з яким балансоутримувачем житлового фонду укладено договір. Прибирання місцевих проїздів може виконуватись дорожньо-експлуатаційними підприємствами на підставі договору.

5.6.2.3. Дворів, тротуарів, покриття проїзної частини місцевих проїздів, прибудинкової території житлового фонду відомств в межах наданих в установленому порядку територій - покладається на відповідні відомства.

5.6.2.4. Тротуарів, покриття проїзної частини місцевих (внутрішньоквартальних) доріг, закріплених в установленому порядку прилеглих до приватних домоволодінь територій, - покладається на власників домоволодінь, а координація та контроль виконання цього обов'язку - на адміністрації районів Харківської міської ради та Інспекцію з благоустрою Департаменту територіального контролю Харківської міської ради.

(пункт 5.6.2.4 Правил доповнено згідно з рішенням 37 сесії Харківської міської ради 7 скликання [від 19.08.2020 р. № 2244/20](#))

5.6.6.5. Дворів, тротуарів, покриття проїзної частини місцевих проїздів, прибудинкової території житлового фонду ЖК, ЖБК і ОСББ на відстані *від 20 м* від межі відведеної земельної ділянки та до проїжджої частини вулиці, - покладається на житлові кооперативи, житлово-будівельні кооперативи, об'єднання співвласників багатоквартирних будинків.

5.6.6.6. Дворів, тротуарів, майданчиків, покриття проїжджої частини вулиці, інших територій земельних ділянок, що надані у власність або користування юридичним або фізичним особам, та територій на відстані *від 20 м* від межі даної земельної ділянки та до проїжджої частини вулиці, - покладається на відповідні підприємства, установи, організації, приватних підприємств, громадян, які є власниками або користувачами таких ділянок.

5.6.2.7. Територій, прилеглих до торговельних центрів, об'єктів побутового обслуговування, громадського харчування, авторемонтних майстерень, магазинів, ринків, палаток, ларьків, кіосків, інших об'єктів торгівлі на відстані *від 20 м* від межі земельної ділянки, що надана їм у власність або користування, та до проїжджої частини вулиці, - покладається на суб'єктів господарювання, що експлуатують вказані об'єкти.

5.6.2.8. Охоронних зон залізничної колії, ліній електропередач, трамвайної колії, - покладається на відповідні підприємства, що їх експлуатують.

5.6.2.9. Територій, прилеглих до АЗС, на відстані *від 50 м* від межі земельної ділянки, що надана їм у власність або користування, та до проїжджої частини вулиці, - покладається на суб'єктів господарювання, які експлуатують вказані об'єкти.

5.6.2.10. Територій, прилеглих до колективних гаражів та автостоянок, на відстані *від 20 м* від межі земельної ділянки, що надана їм у власність або користування, та до проїжджої частини вулиці, - покладається на гаражно-будівельні кооперативи, власників (користувачів) автостоянок.

5.6.2.11. Територій, прилеглих до індивідуальних гаражів, сараїв, льохів на відстані від 5 м навколо них, - покладається на їх власників.

5.6.2.12. Територій, прилеглих до центрально-теплових, трансформаторних, газорозподільних, тяглових підстанцій у радіусі 10 м від периметру споруд та до проїжджої частини вулиці, - покладається на підприємства, установи, організації на балансі яких знаходяться вказані об'єкти.

5.6.2.13. Лісопосадок, - покладається на землекористувачів або власників земельних ділянок.

Організацію робіт за утриманням територій лісопосадок, що не передані у користування згідно договорів оренди, забезпечує адміністрація відповідного району Харківської міської ради.

5.6.2.14. Трамвайних, тролейбусних, автобусних, зупинок маршрутних транспортних засобів і стоянок (місць відстою) маршрутних таксі та території на відстані від 20 м навколо них, - покладається на відповідні дорожньо-експлуатаційні підприємства або інших суб'єктів господарювання на договірних засадах.

5.6.2.15. Виходів станцій метрополітену та території на відстані 20 м від периметру споруд та до проїжджої частини вулиці, - покладається на балансоутримувачів таких станцій.

5.6.2.16. Парковок на відстані від 10 м навколо них, - покладається на осіб, яким вказані території надані у користування або оренду.

5.2.6.17. Зелених насаджень парків, гідропарків, парків культури та відпочинку, парків - пам'яток садово-паркового мистецтва, спортивних дитячих, меморіальних та інших, рекреаційних зон, садів, зон зелених насаджень, прилеглих до проїжджої частини вулиць, скверів та майданчиків для дозвілля та відпочинку, - покладається на спеціалізовані підприємства зеленого господарства, на балансі яких вони знаходяться.

Організація робіт з утримання територій зелених насаджень, що не передані у користування згідно договорів оренди, забезпечують адміністрації відповідного району Харківської міської ради.

5.6.2.18. Вокзалів та привокзальних в межах наданих в установленому порядку територій, - покладається на відповідні підприємства, що утримують майно вокзалів на балансі. Контроль за санітарним очищенням території міста також покладається на Інспекцію з благоустрою Департаменту територіального контролю Харківської міської ради та інші органи згідно з компетенцією.

(пункт 5.6.2.18 Правил доповнено згідно з рішенням 37 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 19.08.2020 р. № 2244/20)

5.6.2.19. Мостів, шляхопроводів, територій під шляхопроводами та на відстані 10 м навколо них, підземних пішохідних переходів, - покладається на їх балансоутримувачів.

5.6.2.20. Місць встановлення сміттєзбірників та територій на відстані 5 м навколо них, - покладається на балансоутримувачів територій, на яких встановлено сміттєзбірники.

5.6.2.21. Прибирання територій, які відведені під проектування та забудову, прилеглої території на відстані *від 20 м* від межі земельної ділянки, яка відведена під проектування та забудову, та до проїжджої частини вулиці, здійснюється фізичними чи юридичними особами, яким відповідно до діючого законодавства відведені земельні ділянки, незалежно від того, ведуться на них роботи чи не ведуться.

5.6.3. На власних та закріплених територіях, які належить прибирати, необхідно проводити весь комплекс робіт, спрямований на наведення та постійне підтримання чистоти і порядку, збереження зелених насаджень, а саме:

5.6.3.1. Регулярне прибирання від сміття, побутових відходів, бруду, опалого листя, снігу, що забезпечує утримання об'єктів благоустрою та прилеглих територій у належному санітарному стані; при цьому тротуари прибираються вздовж всієї ділянки будинку, домоволодіння (в межах належності), до бордюрного каменю.

5.6.3.2. Забезпечення вивезення сміття, бруду, побутових відходів, опалого листя на відведені для цього ділянки або міське сміттєзвалище. Вивезення сміття, побутових відходів здійснюється шляхом укладення відповідних договорів із спеціалізованими підприємствами на підставі затверджених норм утворення твердих побутових відходів.

5.6.3.3. Регулярне миття об'єктів та елементів благоустрою, якщо їх можна мити, для утримання в належному стані.

5.6.3.4. Регулярне прибирання місць встановлення сміттєзбірників та територій, на якій вони встановлені.

5.6.3.5. Вивозити сміття з території загального користування, ринків та від населення, що мешкає у будинках державного та громадського житлового фонду, не менше ніж один раз на день, а з домоволодінь приватного житлового фонду згідно з укладеними договорами, але не менше ніж два рази на тиждень. Вивезення великогабаритних (негабаритних) відходів проводити не менше ніж одного разу на тиждень.

5.6.3.6. Утримувати приміщення громадських туалетів, у тому числі дворових та туалетів на кінцевих зупинках маршрутних транспортних засобів у належному санітарному та технічному стані.

5.6.3.7. Встановлювати на території загального користування урни для випадкового сміття, своєчасно їх очищувати та забезпечувати вивезення сміття шляхом укладення відповідних договорів зі спеціалізованими підприємствами.

5.6.3.8. Здійснювати очищення опор ліній електропередач, стовбурів, стовпів, парканів, дерев, будівель, інших елементів благоустрою від об'яв, реклам, вивішених у недозволених місцях.

5.6.3.9. Контролювати стан водоприймальних та оглядових колодязів підземних інженерних мереж. При виявленні відкритих люків або інших недоліків в їх утриманні необхідно повідомляти про це організації, які їх експлуатують. Організації, що експлуатують люки, зобов'язані негайно приводити їх у належний стан, забезпечити їх належне закриття.

5.6.3.10. Регулярно знищувати бур'яни, скошувати траву заввишки *більше 10 см*,

видаляти сухостійні дерева та чагарники, видаляти сухе та поламане гілля та забезпечувати їх вивезення.

5.6.3.11. Регулярно обстежувати власні та прилеглі (закріплені) території з метою виявлення амброзії полинолистої, інших карантинних рослин, проводити заходи по їх знищенню.

5.6.3.12. Проводити заходи, що забезпечують збереження насаджень, квітників, газонів.

5.6.3.13. Проводити протягом року необхідні заходи по боротьбі зі шкідниками та хворобами зелених насаджень.

5.6.3.14. Проводити у повному обсязі заміну засохлих та пошкоджених кущів і дерев.

5.6.3.15. Не допускати пошкодження елементів благоустрою міста, розташованих на прилеглих територіях.

5.6.3.16. З додержанням встановлених норм та правил здійснювати утримання в належному стані фасадів будівель, огорож та інших споруд.

5.6.3.17. Належним чином проводити відновлення благоустрою території після проведення ремонтних або інших робіт, а також після аварій або природних явищ, які спричинили погіршення стану благоустрою.

5.6.4. Для запобігання забруднення випадковим сміттям вулиць, площ та інших об'єктів благоустрою, зобов'язання по встановленню та утриманню урн покладається на:

5.6.4.1. Підприємства, установи, організації, незалежно від форм власності, приватних підприємств, що утримують будинки, споруди, або інших осіб згідно з укладеними договорами. Урни встановлюються біля входу в будинки, споруди.

5.6.4.2. Суб'єктів господарської діяльності, що здійснюють торгівлю та побутове обслуговування. Урни встановлюються біля входу в торговельні зали, магазини, салони, інші приміщення з території загального користування, а також біля палаток, кіосків, павільйонів, інших виносних/вуличних об'єктів торгівлі та послуг.

(підпункт 5.6.4.2 зі змінами та доповненнями, внесеними згідно з рішенням 29 сесії Харківської міської ради 7 скликання [від 21.08.2019 р. № 1705/19](#))

5.6.4.3. Підприємства і організації, які є балансоутримувачами парків, рекреаційних зон, садів, зон зелених насаджень, скверів та майданчиків для дозвілля та відпочинку. На території вказаних об'єктів урни встановлюються з інтервалом не більше 40 м;

5.6.4.4. Балансоутримувачів багатоквартирних будинків. Урни встановлюються біля входу в будинки.

5.6.4.5. Особи, на яких покладено обов'язок по встановленню урн, зобов'язані утримувати їх у справному й охайному стані, очищати від сміття в міру їх наповнення, але не менше ніж один раз на добу, у разі стійкого забруднення - промивати.

5.6.5. Миття сміттесбірників (крім урн), тари для побутових відходів здійснювати не

рідше 2 разів у 10 днів. Дезінфікувати сміттєзбірники (крім урн) та місця їх розташування необхідно у радіусі 1,5 м.

5.6.6. Спеціальні майданчики для розміщення контейнерів чи сміттєзбірників повинні бути відкритими з водонепроникним покриттям, зручним під'їздом для транспорту та відповідати Санітарним правилам.

5.6.7. Громадські вбиральні повинні утримуватися в належному стані підприємствами і організаціями, на балансі в яких вони перебувають, відповідно до вимог законодавства.

5.6.8. Зимове прибирання суб'єктами у сфері благоустрою відповідних територій повинне забезпечувати нормальний рух пішоходів та транспорту і включати:

5.6.8.1. Підмітання та зсув снігу. Роботи по прибиранню снігу та льоду суб'єкти у сфері благоустрою зобов'язані розпочинати з настанням снігопаду. Від снігу та льоду в першу чергу очищають тротуари, дороги до під'їздів житлових будинків, місця для зупинки маршрутних транспортних засобів, люки водопровідних і каналізаційних колодязів. Дозволяється свіжий сніг укладати у вали на вулицях і площах, за винятком території місць для зупинки маршрутних транспортних засобів, для подальшого вивезення.

5.6.8.2. Видалення снігу та снігово-льодяних утворень. При переміщенні снігу з тротуару на проїзну частину вулиці чи дороги для його механізованого видалення снігові вали розміщуються на відстані не більше ніж 1 м від бордюру. Формування снігових валів не допускається на перехрестях, пішохідних доріжках, місцях для зупинки маршрутних транспортних засобів, місцях для паркування, на трамвайному полотні, в місцях в'їзду у двори і на внутрішньо кварталній території, а також на територіях зелених насаджень, на решітках зливових колодязів. Зібраний сніг, лід повинні щоденно вивозитися на відведені для цього ділянки, визначені адміністраціями районів Харківської міської ради за погодженням з органами санітарно-епідеміологічного нагляду.

5.6.8.3. Усунення слизькості. Під час ожеледиці необхідно посипати тротуари, переходи через вулиці, місця для зупинки маршрутних транспортних засобів, спуски, підйоми речовинами, що виключають ковзання. Боротьба з ожеледицею на проїзній частині та тротуарах здійснюється шляхом посипання піском без застосування хлоридів. При таненні снігу та льоду мокрий сніг, пісок та бруд збирають та вивозять.

5.6.8.4. Тротуари, доріжки у парках, скверах і на бульварах, сходи, місця для зупинки маршрутних транспортних засобів, а також небезпечні для проїзду автотранспорту і проходу пішоходів місця посипають піщаною сумішшю та іншими дозволеними для цього матеріалами підприємства, організації, установи та громадяни, за якими закріплені ці ділянки для утримання, або особи, яким такий обов'язок переданий за договором.

5.6.8.5. Механізоване посипання піщаною або змішаною сумішшю та обробка іншими дозволеними для цієї мети матеріалами проїзної частини, вулиць, площ, мостів, шляхопроводів, перехресть, підйомів і узвозів проводиться в порядку, визначеному виконавчим комітетом міської ради.

5.6.8.6. Балансоутримувачі, відповідні підприємства, установи, організації або особи, які утримують відповідні території за договором, зобов'язані мати: власний необхідний для прибирання снігу і льоду ручний інвентар (лопати металеві або дерев'яні, мітли, льодоруби),

достатній запас матеріалу для посипання (пісок, шлак) для своєчасного проведення протиожеледних заходів.

5.6.8.7. Прибирати сніг негайно, з початку снігопаду, для запобігання накату.

5.6.8.8. Огороджувати небезпечні для пішоходів, у разі падіння бурульок та снігу з дахів, місця, забезпечувати видалення бурульок з дахів, карнизів та інших елементів будинків.

5.6.9. В період з 1 березня до 1 листопада прибирання здійснюється в загальному порядку відповідно до п. 5.6.

5.6.10. Полив проїзної частини тротуарів, вулиць, площ, бульварів проводиться в плановому порядку із застосуванням спеціальних машин та механізмів.

5.6.11. Балансоутримувачі, установи, підприємства та організації, громадяни можуть укладати договори з відповідними підприємствами про прибирання, у тому числі механізоване, полив, посипання піщаною сумішшю та іншими дозволеними для цього матеріалами вулиць, площ, перехресть, тротуарів, закріплених за ними територій, та інші дії або проводити ці роботи самостійно.

5.6.12. Збирання, перевезення, зберігання, оброблення, утилізація, видалення, знешкодження і захоронення відходів здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про відходи», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Правил надання послуг з вивезення побутових відходів».

5.6.13. Вивезення сміття, відходів здійснюється у спеціально відведені рішенням міської ради місця чи об'єкти (місця розміщення відходів, сховища, полігони, комплекси, споруди, ділянки надр тощо), на використання яких отримано дозвіл спеціально уповноважених органів на видалення відходів, або здійснення інших операцій з відходами.

5.6.14. Забороняється вивезення відходів, сміття, снігу, листя, льоду у місця, які не призначені для цього.

5.6.15. Забороняється несанкціоноване скидання і розміщення відходів у підземних горизонтах, на території міста, на територіях природно-заповідного фонду, на землях природоохоронного, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення, в межах водоохоронних зон та зон санітарної охорони водних об'єктів, в інших місцях, що може створювати небезпеку для навколишнього природного середовища та здоров'я людини.

5.6.16. При поводженні з небезпечними відходами:

5.6.16.1. Відходи та складові побутових відходів, що містять токсичні речовини (наприклад акумулятори, гальванічні елементи, медикаменти, розчинники фарб, клеї, луги, кислоти, засоби захисту рослин і дерев'яних виробів, люмінісцентні лампи, термометри, та інший брухт, який містить ртуть, олії та забруднені оліями відходи, конденсатори тощо) збирати окремо від інших побутових відходів, накопичувати в окремих контейнерах. Вивезення цих відходів здійснювати зокрема за договорами зі спеціалізованими організаціями, що мають відповідні ліцензії, на спеціалізовані підприємства, де проводиться їх знешкодження та знищення.

5.6.16.2. Вести облік небезпечних відходів та забезпечити їх видалення через спеціалізовані підприємства.

5.6.16.3. Специфічні біологічні відходи зберігати у одноразових герметичних збірниках.

5.6.17. Виконавець послуг з вивезення твердих побутових відходів для кожного сміттєвоза розробляє маршрутний графік та узгоджує його із замовником послуг.

5.6.18. Визначення меж територій, прилеглих до територій підприємств, установ, організацій, приватних домоволодінь громадян, які підлягають прибиранню, контроль за їх санітарним очищенням, своєчасним вивезенням твердих побутових відходів з території приватної забудови покладається на адміністрації районів Харківської міської ради, організація або здійснює функції замовника ліквідації стихійних звалищ покладається на Департамент житлового господарства.

§ 5.7. Обмеження при використанні об'єктів благоустрою

5.7.1. На об'єктах благоустрою забороняється:

5.7.1.1. Виконувати роботи без дозволу в разі, якщо обов'язковість його отримання передбачена законом.

5.7.1.2. Вчиняти дії, що негативно впливають на архітектуру фасадів будівель і споруд, у тому числі робити написи, малюнки на стінах будинків, споруд.

5.7.1.3. Самовільно влаштовувати городи, створювати, пошкоджувати або знищувати газони, самовільно влаштовувати льохи на прибудинкових територіях, самовільно висаджувати та знищувати дерева, кущі тощо.

5.7.1.4. Вивозити та/або звалювати в не відведених для цього місцях відходи, траву, гілки, деревину, листя, сніг, влаштовувати звалища.

5.7.1.5 Забруднювати довкілля, місця загального користування, засмічувати побутовими відходами, недопалками тощо.

5.7.1.6. Захаращувати територію, прилеглу до житлових будинків, та пожежні проїзди покинутими транспортними засобами, автотранспортом, будівельним сміттям тощо.

*(підпункт 5.7.1.6 в редакції рішення
29 сесії Харківської міської ради 7 скликання [від 21.08.2019 р. № 1705/19](#))*

5.7.1.7. Складувати будівельні матеріали, конструкції, обладнання за межами будівельних майданчиків.

5.7.1.8. Захаращувати території будівельними та іншими матеріалами, конструкціями, сміттям, побутовими відходами, відходами виробництва, накопиченням снігу та льоду тощо.

5.7.1.9. Порушувати правила складування, зберігання, розміщення, транспортування, утилізації та використання відходів.

5.7.1.10. Використовувати не за призначенням контейнери та урни для збору сміття та твердих побутових відходів.

5.7.1.11. Виливати рідину, кидати предмети з балконів, лоджій, вікон та сходів будинків.

5.7.1.12. Викидати через вікна будівель сміття.

5.7.1.13. Розмішувати оголошення та інші інформаційні матеріали в не визначених спеціально для цього місцях.

У разі розміщення оголошень та інших інформаційних матеріалів у не визначених спеціально для цього місцях на номер абонента, зазначений в інформаційних матеріалах, може здійснюватися інформування за допомогою автодозвои про порушення встановлених Правил благоустрою території міста Харкова та необхідність негайного усунення порушення.

Автоінформування здійснюється відповідно до Порядку здійснення заходів щодо недопущення розміщення на об'єктах благоустрою оголошень та інших інформаційних матеріалів у не визначених спеціально для цього місцях, який затверджується рішенням виконавчого комітету Харківської міської ради.

*(пункт 5.7.1.13 Правил в редакції рішення
24 сесії Харківської міської ради 7 скликання [від 19.12.2018 р. № 1378/18](#))*

5.7.1.14. Самовільно встановлювати об'єкти зовнішньої реклами, малі архітектурні форми, тимчасові споруди, торговельні лотки, павільйони, кіоски тощо.

*(підпункт 5.7.1.14 в редакції рішення
29 сесії Харківської міської ради 7 скликання [від 21.08.2019 р. № 1705/19](#))*

5.7.1.15. Встановлювати технічні засоби регулювання (організації) дорожнього руху без погодження з Департаментом інфраструктури Харківської міської ради та відповідними органами Національної поліції.

*(підпункт 5.7.1.15 в редакції рішення
29 сесії Харківської міської ради 7 скликання [від 21.08.2019 р. № 1705/19](#))*

5.7.1.16. Влаштувати стоянки суден, катерів, інших моторних плавучих засобів у межах територій пляжів.

5.7.1.17. Випасати худобу, вигулювати та дресирувати тварин у не відведених для цього місцях за умови їх відведення; спеціальні місця (майданчики) для вигулу тварин визначаються у встановленому порядку з урахуванням санітарних норм та правил.

5.7.1.18. Здійснювати ремонт, обслуговування та миття транспортних засобів, машин, механізмів у не відведених для цього місцях (крім випадків проведення негайного ремонту при аварійній зупинці).

5.7.1.19. Використовувати земельні ділянки не за цільовим призначенням.

5.7.1.20. Здійснювати діяльність, яка негативно впливає на довкілля, при відсутності позитивного висновку державної екологічної експертизи проектної документації об'єктів будівництва, реконструкції.

5.7.1.21. Здійснювати викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря без відповідного на те дозволу;

5.7.1.22. Засмічувати водні об'єкти та забруднювати водні ресурси.

5.7.1.23. Перевищувати норми забруднення атмосферного повітря та рівня шуму, у тому числі від транспортних засобів.

5.7.1.24. Вчиняти дії, які можуть привести до підтоплення територій та спровокувати зсувні процеси.

5.7.1.25. Вчиняти дії, що тягнуть порушення умов благоустрою, пошкодження (руйнування чи псування) вулично-дорожньої мережі, інших об'єктів та елементів благоустрою, ускладнення умов руху пішоходів та транспорту, та інші дії, заборонені чинним законодавством України, цими Правилами.

§ 5.8. Обмеження щодо споживання пива (крім безалкогольного), алкогольних, слабоалкогольних напоїв та тютюнових виробів.

5.8.1. Забороняється споживання пива (крім безалкогольного), алкогольних та слабоалкогольних напоїв:

5.8.1.1. У закладах охорони здоров'я.

5.8.1.2. У навчальних та освітньо-виховних закладах.

5.8.1.3. У громадському транспорті (включаючи транспорт міжнародного сполучення), на зупинках транспорту, у підземних переходах.

5.8.1.4. У закладах культури.

5.8.1.5. У закритих спортивних спорудах (крім пива у пластиковій тарі).

5.8.1.6. У ліфтах і таксофонах.

5.8.1.7. На дитячих майданчиках.

5.8.1.8. На спортивних майданчиках.

5.8.1.9. У приміщеннях органів державної влади та органів місцевого самоврядування, інших державних установ.

5.8.2. Забороняється куріння тютюнових виробів, а також електронних сигарет і кальянів.

*(пункт 5.8.2 в редакції рішення
25 сесії Харківської міської ради 7 скликання [від 27.02.2019 р.. № 1478/19](#))*

5.8.2.1. У ліфтах і таксофонах.

5.8.2.2. У закладах охорони здоров'я.

5.8.2.3. У навчальних та освітньо-виховних закладах.

5.8.2.4. На дитячих майданчиках.

5.8.2.5. На спортивних майданчиках.

5.8.2.6. У під'їздах жилих будинків.

5.8.2.7. У підземних переходах.

5.8.2.8. У громадському транспорті (включаючи транспорт міжнародного сполучення), на зупинках транспорту.

5.8.2.9. На територіях парків, гідропарків, лугопарків, лісопарків, парків культури та відпочинку, рекреаційних зон, скверів, садів, набережних та меморіалів.

(параграф 5.8 доповнено пунктом 5.8.2.9 згідно з рішенням 25 сесії Харківської міської ради 7 скликання [від 27.02.2019 р. № 1478/19](#))

5.8.3. Забороняється, крім спеціально відведених для цього місць, куріння тютюнових виробів:

5.8.3.1. У закладах громадського харчування.

5.8.3.2. У приміщеннях органів державної влади та органів місцевого самоврядування, інших державних установ.

5.8.3.3. У приміщеннях закладів культури.

5.8.3.4. У приміщеннях закритих спортивних споруд.

5.8.3.5. У приміщеннях підприємств, установ та організацій всіх форм власності.

5.8.4. Власник або уповноважені ним особи чи орендарі відповідних споруд, окремих приміщень зобов'язані відвести спеціальні місця для куріння, обладнанні витяжною вентиляцією чи іншими засобами для видалення тютюнового диму, а також розмістити наочну інформацію про розташування таких місць та про шкоду, яку завдає здоров'ю людини куріння тютюнових виробів відповідно до Закону України «Про державне регулювання виробництва і обігу спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв та тютюнових виробів».

§ 5.9. Обмеження (обтяження) на використання земельних ділянок об'єктів благоустрою.

5.9.1. На використання власником або землекористувачем земельної ділянки або її частини може бути встановлено обмеження (обтяження) в обсязі, передбаченому законом або договором. Перехід права власності або права користування земельною ділянкою не припиняє встановленого обмеження (обтяження).

5.9.2. Право на земельну ділянку може бути обмежено законом або договором у випадках, передбачених Земельним кодексом України, а також інших випадках, встановлених законом.

5.9.3. Правовий режим земель охоронних зон визначається законодавством України. Охоронні зони створюються:

- навколо особливо цінних природних об'єктів, об'єктів культурної спадщини, гідрометеорологічних станцій тощо з метою охорони і захисту їх від несприятливих антропогенних впливів.

- уздовж ліній зв'язку, електропередачі, земель транспорту, мостів, шляхопроводів, навколо промислових об'єктів для забезпечення нормальних умов їх експлуатації, запобігання ушкодження, а також зменшення їх негативного впливу на людей та довкілля, суміжні землі та інші природні об'єкти.

5.9.4. Правовий режим земель зон санітарної охорони визначається законодавством України. Зони санітарної охорони створюються навколо об'єктів, де є підземні та відкриті джерела водопостачання, водозабірні та водоочисні споруди, водоводи, об'єкти оздоровчого призначення та інші, для їх санітарно-епідеміологічної захищеності. У межах зон санітарної охорони забороняється діяльність, яка може призвести до завдання шкоди підземним та відкритим джерелам водопостачання, водозабірним і водоочисним спорудам, водоводам, об'єктам оздоровчого призначення, навколо яких вони створені.

5.9.5. Правовий режим земель санітарно-захисних зон визначається законодавством України. Санітарно-захисні зони створюються навколо об'єктів, які є джерелами виділення шкідливих речовин, запахів, підвищених рівнів шуму, вібрації, ультразвукових і електромагнітних хвиль, електронних полів, іонізуючих випромінювань тощо, з метою відокремлення таких об'єктів від територій житлової забудови.

5.9.5.1. У межах санітарно-захисних зон забороняється будівництво житлових об'єктів, розміщення тимчасових споруд, об'єктів соціальної інфраструктури та інших об'єктів, пов'язаних з постійним перебуванням людей.

5.9.6. Звільнення території міста Харкова у межах санітарно - захисних та охоронних зон від зазначених у п. 5.9.5.1. об'єктів покладається на балансоутримувача.

5.9.7. Прибережні захисні смуги є природоохоронною територією з режимом обмеженої господарської діяльності. У прибережних захисних смугах уздовж річок, навколо водоймищ та на островах забороняється:

- 5.9.7.1. Розорювання земель (крім підготовки ґрунту для залуження і залісення), а також садівництво та городництво.

- 5.9.7.2. Зберігання та застосування пестицидів і добрив.

- 5.9.7.3. Влаштування загонів для худоби.

- 5.9.7.4. Будівництво будь-яких споруд (крім гідротехнічних, гідрометричних та лінійних), у тому числі баз відпочинку, дач, гаражів та стоянок автомобілів.

5.9.7.5. Влаштування звалищ сміття, гноєсховищ, накопичувачів рідких і твердих відходів виробництва, кладовищ, скотомогильників, полів фільтрації тощо.

5.9.7.6. Миття та обслуговування транспортних засобів і техніки.

5.9.8. На землях рекреаційного призначення забороняється діяльність, що перешкоджає або може перешкоджати використанню їх за призначенням, а також негативно впливає або може вплинути на природний стан цих земель. Порядок використання земель рекреаційного призначення визначається законом.

§ 5.10. Порядок звільнення території міста Харкова від самовільно (незаконно) встановлених об'єктів

5.10.1. Порядок звільнення території міста Харкова від самовільно (незаконно) встановлених об'єктів (далі – Порядок) розроблено на виконання та відповідно до вимог Конституції України, Земельного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про основи містобудування», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», «Про доступ до об'єктів будівництва, транспорту, електроенергетики з метою розвитку телекомунікаційних мереж», «Про телекомунікації», «Про дорожній рух», «Про автомобільні дороги», цих Правил, інших актів законодавства з метою запровадження механізму забезпечення благоустрою на території міста Харкова, захисту прав територіальної громади від правопорушень у сфері благоустрою, земельній та містобудівній сферах, забезпечення та стимулювання виконання вимог актів чинного земельного законодавства, встановлення єдиного підходу у вирішенні питань щодо захисту права власності територіальної громади міста Харкова на землю.

5.10.2. Порядок передбачає механізм, підстави, строки проведення на території міста Харкова демонтажу таких самовільно (незаконно) встановлених об'єктів:

5.10.2.1. Малих архітектурних форм (зокрема, але не виключно: лав, урн, парканів, огорож, альтанок, декоративних скульптур та композицій, пам'ятників тощо) і тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності (зокрема, але не виключно: кіосків, ларків, палаток, павільйонів для сезонного продажу товарів, торговельних автоматів); майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства, столиків, що не є капітальними спорудами; покинутих будівельних матеріалів і конструкцій, механізмів нерухомого майна.

5.10.2.2. Засобів пересувної мережі (зокрема, але не виключно: автомагазини, автокафе, авторозвозки, автоцистерни, лавки-автопричепи, візки, спеціальне технологічне обладнання (низькотемпературні лотки-прилавки), розноски, лотки, столики тощо).

5.10.2.3. Елементів телекомунікаційної мережі (технічних засобів телекомунікацій та споруд, призначених для маршрутизації, комутації, передавання та/або приймання знаків, сигналів, письмового тексту, зображень та звуків або повідомлень будь-якого роду по радіо, проводових, оптичних чи інших електромагнітних системах між кінцевим обладнанням).

5.10.2.4. Елементів благоустрою вулично-дорожньої мережі – малих архітектурних

форм (зокрема, але не виключно: лав, урн, зупинок громадського транспорту, парканів, павільйонів, огорож, альтанок, декоративних скульптур та композицій, пам'ятників тощо), тимчасових споруд (зокрема, але не виключно: контрольно-пропускних пунктів, приміщень для обслуговування персоналу, палаток тощо), технічних засобів регулювання (організації) дорожнього руху (зокрема, але не виключно: дорожніх знаків, інформаційних табло, дорожньої розмітки, сигнальних стовпчиків, транспортних та пішохідних огорожень різних типів, світлофорного обладнання, пристроїв примусового зниження швидкості дорожньо-транспортної техніки, шлагбаумів, стовпів, автоматичних та механічних паркувальних бар'єрів, напівсфер бетонних тощо), електрозарядних пристроїв та покинутих транспортних засобів.

5.10.2.5. Обладнань фасаду (трубопроводів, кабельних мереж, елементів кріплення різного призначення, кондиціонерів, супутникових антен, вивісок, елементів оформлення фасадів, електрозарядних пристроїв, рекламоносіїв, елементів охоронної сигналізації, відеокамер тощо).

5.10.3. Самовільно (незаконно) встановлені об'єкти – це об'єкти, розміщені на земельній ділянці комунальної власності, на елементі благоустрою або на об'єкті архітектури без документів, що посвідчують право власності або право користування такою земельною ділянкою, та/або без отримання документа, який відповідно до вимог чинного законодавства, рішень Харківської міської ради, її виконавчого комітету, дає право на встановлення на території міста Харкова такого об'єкта та/або без відповідного договору, необхідність укладення якого визначено актами чинного законодавства, рішеннями Харківської міської ради, її виконавчого комітету.

5.10.4. Виявлення випадків самовільного (незаконного) встановлення об'єктів здійснюється Департаментом територіального контролю Харківської міської ради, у тому числі на підставі інформації, отриманої від виконавчих органів Харківської міської ради, посадових осіб, фізичних та юридичних осіб, із наданням фотознімка об'єкта та схеми його розміщення.

5.10.5. При виявленні безхазяйного майна, випадків самовільного (незаконного) встановлення об'єктів, зазначених у п. 5.10.2.1, 5.10.2.3, 5.10.2.4 цих Правил, з метою отримання інформації щодо наявності права на землю, права власності на об'єкт та документів, які відповідно до вимог чинного законодавства, рішень Харківської міської ради, її виконавчого комітету, дають право на встановлення об'єкта (майна), Департаментом територіального контролю Харківської міської ради направляються запити до відповідних уповноважених органів. При виявленні самовільного (незаконного) встановлення елементів телекомунікаційної мережі отримання відомостей щодо наявності права на землю та права власності на такий об'єкт не є обов'язковим. При виявленні самовільно (незаконно) встановлених засобів пересувної мережі направляється запит до відповідних уповноважених підприємств, установ, організацій з метою з'ясування наявності договору про тимчасове користування окремим елементом благоустрою комунальної власності для розміщення таких засобів пересувної мережі. При виявленні самовільно (незаконно) встановлених обладнань фасаду направляється запит до Департаменту містобудування та архітектури Харківської міської ради щодо отримання відомостей про реєстрацію в паспорті опорядження фасаду відповідного обладнання фасаду, а також запит до власника або управителя об'єкта архітектури щодо отримання відомостей про зазначення в паспорті опорядження фасаду такого обладнання фасаду.

5.10.6. У разі виявлення самовільного (незаконного) встановлення об'єктів, що є безхазяйним майном, Департамент територіального контролю Харківської міської ради інформує про знахідку територіальний орган Національної поліції з одночасним проханням про сприяння у встановленні їх власника.

5.10.7. Інспекцією з благоустрою Департаменту територіального контролю Харківської міської ради після підтвердження факту самовільного (незаконного) встановлення об'єкта (крім випадків самовільно (незаконно) встановлених засобів пересувної мережі, самовільного (незаконного) встановлення елементів телекомунікаційної мережі, самовільного (незаконного) встановлення технічного засобу регулювання (організації) дорожнього руху, самовільного (незаконного) встановлення покинутого транспортного засобу) на підставі матеріалів, визначених п. 5.10.5 цих Правил, та за результатами заходів самоврядного контролю складається акт обстеження земельної ділянки, на якій розміщено об'єкт, у якому зазначаються:

5.10.7.1. Дата складання акта; опис виявленого об'єкта (майна); опис технічного стану об'єкта (майна); адреси найближчих об'єктів нерухомого майна, поблизу яких виявлено об'єкт, та опис безпосереднього місця розташування; відомості про особу, що здійснила встановлення об'єкта або заявляє про права на такий об'єкт (майно), або про відсутність власника майна; відомості щодо наявності (відсутності) документів, які відповідно до закону підтверджують право власності на об'єкт (майно); відомості щодо наявності (відсутності) документів, що посвідчують відповідно до закону право власності чи право користування земельною ділянкою, на якій розміщено майно (об'єкти, за виключенням житлових будинків, будівель тощо); відомості щодо наявності передбаченого чинним законодавством дозволу на розміщення об'єкта (майна); висновок про наявність (відсутність) порушення вимог законодавства у сфері благоустрою; посада, прізвище, ініціали, підпис посадових осіб, які склали акт.

5.10.7.2. У разі виявлення Інспекцією з благоустрою Департаменту територіального контролю Харківської міської ради самовільно (незаконно) встановленого елемента телекомунікаційної мережі, на підставі зібраних матеріалів, у тому числі визначених п. 5.10.5 цих Правил, складається акт обстеження елемента телекомунікаційної мережі, у якому зазначаються: дата складання, опис виявленого елемента телекомунікаційної мережі; опис технічного стану такого елемента; адреси найближчих об'єктів нерухомого майна, біля яких виявлено елемент телекомунікаційної мережі або на якому встановлено такий елемент, та опис безпосереднього місця розташування; відомості про особу, що здійснила встановлення елемента телекомунікаційної мережі або заявляє про права на нього, або про відсутність власника майна; відомості щодо наявності (відсутності) документів, які підтверджують право власності на елемент телекомунікаційної мережі; відомості щодо наявності (відсутності) документів, що посвідчують відповідно до законодавства право доступу до елемента, доступу з метою користування ним; висновок про наявність (відсутність) порушення вимог законодавства у сфері благоустрою; опис виявлених пошкоджень елемента телекомунікаційної мережі; посада, прізвище, ініціали, підпис посадових осіб, які склали акт.

5.10.7.3. У разі виявлення Інспекцією з паркування Департаменту територіального контролю Харківської міської ради самовільно (незаконно) встановленого технічного засобу регулювання (організації) дорожнього руху на підставі зібраних матеріалів, у тому числі визначених п. 5.10.5 цих Правил, складається акт обстеження технічного засобу регулювання (організації) дорожнього руху, у якому зазначаються: дата складання, опис виявленого

технічного засобу, його технічного стану та виявлених пошкоджень; адреси найближчих об'єктів нерухомого майна, біля яких виявлено технічний засіб або на якому його встановлено, опис безпосереднього місця розташування; відомості про особу, що здійснила його встановлення або заявляє право на нього, або про відсутність власника майна; відомості щодо наявності (відсутності) документів, які підтверджують право власності на технічний засіб; відомості щодо наявності чи відсутності відповідного погодження уповноваженого органу Національної поліції та Департаменту інфраструктури Харківської міської ради на встановлення технічного засобу регулювання (організації) дорожнього руху; відомості щодо наявності (відсутності) документів, що посвідчують відповідно до закону право власності чи право користування земельною ділянкою, на якій розміщений об'єкт; висновок про наявність (відсутність) порушення вимог законодавства у сфері благоустрою; посада, прізвище, ініціали, підпис посадових осіб, які склали акт.

5.10.7.4. У разі виявлення Інспекцією з паркування Департаменту територіального контролю Харківської міської ради покинутого транспортного засобу на підставі зібраних матеріалів, у тому числі визначених п. 5.10.5 цих Правил, складається акт обстеження покинутого транспортного засобу, у якому зазначаються: дата складання; опис виявленого транспортного засобу (його технічного стану та виявлених пошкоджень); державний номерний знак транспортного засобу або відомості про його відсутність; адреси найближчих об'єктів нерухомого майна, біля яких виявлено транспортний засіб; опис безпосереднього місця розташування; відомості про особу власника транспортного засобу, або про відсутність таких відомостей; висновок про наявність (відсутність) порушення вимог законодавства у сфері благоустрою; посада, прізвище, ініціали, підпис посадових осіб, які склали акт.

5.10.7.5. У разі виявлення Інспекцією з благоустрою Департаменту територіального контролю Харківської міської ради самовільно (незаконно) встановлених засобів пересувної мережі складається акт перевірки відповідно до вимог Розділу 8 цих Правил.

5.10.7.6. Відомості про власника або особу, що встановила об'єкт (майно), можуть зазначатися у відповідному акті виключно у випадках надання такою особою документів, що належним чином підтверджують право власності (користування) на цей об'єкт (майно), отримання таких документів від відповідних уповноважених органів або отримання відомостей із Єдиного державного реєстру транспортних засобів. У разі відсутності зазначених документів або відомостей в Єдиному державному реєстрі транспортних засобів особа власника або особа, що самовільно розмістила об'єкт на території міста Харкова, вважається невстановленою.

5.10.8. У разі підтвердження факту самовільного (незаконного) встановлення об'єктів, зазначених у п. 5.10.2.1, 5.10.2.3, 5.10.2.4, 5.10.2.5 цих Правил, його власнику або особі, яка встановила такий об'єкт, Департаментом територіального контролю Харківської міської ради вноситься припис із вимогою про усунення порушень шляхом демонтажу об'єкта у 3-денний строк. У разі підтвердження факту самовільного (незаконного) встановлення засобів пересувної мережі, визначених у п. 5.10.2.2 цих Правил, Інспекцією з благоустрою Департаменту територіального контролю Харківської міської ради вноситься припис із вимогою про усунення порушень шляхом демонтажу об'єкта в денний строк.

5.10.9. Припис складається у 2 примірниках, один залишається в Департаменті територіального контролю Харківської міської ради, інший видається власнику або особі, яка встановила такий об'єкт. У разі відмови від отримання припису, особа, яка складає припис,

робить про це відповідний запис.

5.10.10. Власник або особа, яка здійснила самовільне (незаконне) встановлення об'єкта, проводить демонтаж такого об'єкта за власні кошти з обов'язковим відновленням благоустрою території міста Харкова.

5.10.11. Якщо власника або особу, яка здійснила встановлення об'єкта, від якого звільняється територія міста Харкова, не встановлено, або особа ухиляється від вручення припису, або така особа відсутня на місці розташування об'єкта, припис закріплюється на самовільно (незаконно) встановленому об'єкті або в інший спосіб, що залежить від умов місцевості, з фотофіксацією факту його прикріплення, а також публікується на офіційному сайті Харківської міської ради, міського голови, виконавчого комітету.

5.10.11.1. Об'єкт, визначений у п. 5.10.2 цих Правил, власника якого не встановлено і щодо якого не заявлено прав до органів Національної поліції або Харківської міської ради вважається загубленою річчю.

5.10.12. Звільнення території міста Харкова від самовільно (незаконно) встановлених об'єктів, зазначених у п. 5.10.2.1, 5.10.2.3, 5.10.2.4, 5.10.2.5 цих Правил, здійснюється у примусовому порядку на підставі рішення виконавчого комітету Харківської міської ради (далі – рішення виконавчого комітету).

5.10.12.1. Звільнення території міста Харкова від самовільного (незаконного) встановлених засобів пересувної мережі, визначених у п. 5.10.2.2 цих Правил, забезпечується Інспекцією з благоустрою Департаменту територіального контролю Харківської міської ради в разі невиконання припису в строк, передбачений у п. 5.10.8 цих Правил.

5.10.13. Рішення виконавчого комітету є обов'язковим для виконання визначеними в ньому особами.

5.10.14. Підготовку проекту рішення виконавчого комітету про звільнення території міста Харкова від самовільно (незаконно) встановлених об'єктів з урахуванням визначених напрямків актуальності здійснює Департамент територіального контролю Харківської міської ради.

5.10.15. У рішенні виконавчого комітету про звільнення території від об'єктів, зазначених у п. 5.10.2.1, 5.10.2.3, 5.10.2.4, 5.10.2.5 цих Правил, визначаються суб'єкти, яким доручено виконання такого рішення, а в разі потреби – інші вказівки та відомості.

5.10.16. Департамент територіального контролю Харківської міської ради вживає заходи щодо виконання рішення виконавчого комітету про звільнення території міста Харкова від самовільно (незаконно) встановлених об'єктів за рахунок коштів бюджету міста Харкова або з інших джерел, не заборонених законодавством, із подальшим відшкодуванням усіх витрат.

5.10.17. Координацію відповідних робіт щодо виконання рішень виконавчого комітету щодо звільнення території міста Харкова від об'єктів, зазначених у п. 5.10.2 цих Правил, здійснює Департамент територіального контролю Харківської міської ради.

5.10.18. Звільнення території міста Харкова від самовільно (незаконно) встановлених

об'єктів (майна) здійснюється шляхом демонтажу, завантаження, транспортування, розвантаження, прибирання та благоустрою території, передачі на зберігання об'єкта уповноваженій відповідальній особі суб'єкта господарювання, що засвідчується її підписом.

5.10.19. Особи, які здійснюють демонтаж об'єкта, не несуть відповідальності за його технічний стан та можливість використання за цільовим призначенням після демонтажу, а також за стан майна, що знаходиться всередині об'єкта.

5.10.20. Демонтаж – це комплекс заходів щодо звільнення території міста Харкова від самовільно (незаконно) встановлених об'єктів, що передбачає відокремлення від місця розташування (основи тощо) або розібрання (розділення) на складові частини (елементи), визначених у п. 5.10.2 цих Правил об'єктів (майна), з від'єднанням від інженерних та інших мереж (у разі потреби), транспортуванням їх до місця подальшого зберігання.

5.10.21. Звільнення території міста Харкова від самовільно (незаконно) встановлених об'єктів (майна) здійснюється у присутності уповноваженого представника Департаменту територіального контролю Харківської міської ради та уповноваженої посадової особи адміністрації відповідного району Харківської міської ради (неявка представника адміністрації відповідного району не перешкоджає проведенню звільнення території від об'єкта) незалежно від присутності власника об'єкта (майна) або особи, яка встановила такий об'єкт (майно).

5.10.22. На місце проведення звільнення території від самовільно (незаконно) встановлених об'єктів (майна) у разі потреби запрошуються співробітники відповідних територіальних підрозділів Головного управління Національної поліції в Харківській області, відділу безпеки дорожнього руху Управління превентивної діяльності в Харківській області, органів Головного управління ДСНС України у Харківській області, власник об'єкта (майна) або особа, яка встановила такий об'єкт (майно), та співробітники інших органів, служб тощо.

5.10.23. Звільнення території від об'єктів, зазначених у п. 5.10.2 цих Правил, здійснюється з фіксацією технічного стану цих об'єктів та стану території після її звільнення від об'єкта, зокрема за допомогою засобів фото- та/або відеофіксації, які додаються до акта про звільнення території міста Харкова.

5.10.24. Про проведенне звільнення території відповідальною особою адміністрації району Харківської міської ради, а за її відсутності під час звільнення території від самовільно (незаконно) встановлених об'єктів (майна) відповідальною особою Департаменту територіального контролю Харківської міської ради складається акт про звільнення території, акт про звільнення території від елемента телекомунікаційної мережі або акт звільнення території від технічного засобу регулювання (організації) дорожнього руху, акт про звільнення території від покинутого транспортного засобу, акт про демонтаж самовільно (незаконно) встановленого обладнання фасаду, форми яких затверджуються Департаментом територіального контролю Харківської міської ради та підписуються особами, які безпосередньо брали участь у відповідних заходах на виконання рішення виконавчого комітету.

5.10.24.1. В актах, визначених у п. 5.10.24 цих Правил, зазначаються такі відомості: дата, час, місце складання акта; відомості про власника об'єкта (майна) або особу, яка заявляє право на об'єкт (майно), або про їх відсутність; рішення виконавчого комітету, на підставі якого здійснюється звільнення території (у разі потреби); опис технічного стану об'єкта

(майна); адреса (місце) транспортування об'єкта (майна) для зберігання; відомості, необхідні для розрахунку витрат підприємств, пов'язаних із реалізацією процедури демонтажу, завантаження, транспортування, розвантаження, прибирання та благоустрою території, зберігання об'єкта; посада, прізвище, ініціали, підписи осіб, що склали акт.

5.10.24.2. У разі відмови власника або особи, яка самовільно (незаконно) встановила об'єкт, підписувати акт, визначений у п. 5.10.24 цих Правил, особа, яка склала такий акт, робить у ньому відповідний запис.

5.10.25. Акти, зазначені в п. 5.10.24 цих Правил, складаються у 2 примірниках, один з яких зберігається в матеріалах суб'єкта господарювання (зазначеного у рішенні виконавчого комітету), що здійснює облік і зберігання об'єкта (майна), а другий – в адміністрації району Харківської міської ради, територія якого звільняється від самовільно розміщеного об'єкта.

5.10.26. На місці демонтованого об'єкта розміщується оголошення (способом, що залежить від умов місцевості), де вказується підстава проведення демонтажу, місце зберігання демонтованого об'єкта, контактні дані відповідальних посадових осіб.

5.10.27. Демонтований об'єкт повертається власнику (особі, яка здійснила встановлення такого об'єкта) або його представнику на підставі акта приймання-передачі після відшкодування ним витрат на роботи з демонтажу, перевезення, розвантаження, зберігання об'єкта згідно із затвердженими тарифами та після відновлення благоустрою території міста Харкова.

*(параграф 5.10 Правил в редакції рішення
37 сесії Харківської міської ради 7 скликання [від 19.08.2020 р.№ 2244/20](#))*

§ 5.11. Порядок обліку, зберігання, повернення та реалізації самовільно розміщених об'єктів, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, елементів телекомунікаційної мережі, технічних засобів регулювання (організації) дорожнього руху.

5.11.1. Порядок розроблено на виконання та відповідно до вимог Конституції України, Земельного кодексу України, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про основи містобудування», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про доступ до об'єктів будівництва, транспорту, електроенергетики з метою розвитку телекомунікаційних мереж», «Про телекомунікації», «Про дорожній рух», «Про автомобільні дороги», цих Правил, інших актів законодавства з метою запровадження гарантованого механізму забезпечення благоустрою на території міста Харкова, встановлення механізму компенсації витрат суб'єктів господарювання, пов'язаних зі звільненням території міста Харкова від самовільно розміщених об'єктів, визначених у п. 5.10.2 цих Правил, забезпечення та стимулювання виконання вимог актів чинного законодавства у сфері благоустрою.

5.11.2. Суб'єкт господарювання, на території якого буде розміщено об'єкти, визначені в пункті 5.10.2 цих Правил (далі - Зберігач), створює комісію щодо проведення інвентаризації, оцінки та взяття на облік таких об'єктів (далі - комісія), до складу якої обов'язково повинні входити керівник підприємства або його заступник, оцінювач, головний бухгалтер або його

заступник.

5.11.3. Об'єкт передається Зберігачу за актом приймання-передачі між суб'єктами господарювання, що здійснювали демонтаж об'єктів та відповідальною особою Зберігача. Після розміщення об'єкта у спеціально відведених Зберігачем для цього місцях, уповноважена особа відповідної адміністрації району Харківської міської ради передає голові комісії другий екземпляр акта звільнення території міста Харкова з додатками.

5.11.4. Комісія проводить інвентаризацію та оцінку майна, інвентаризаційний опис із зазначенням характеристик майна (фототаблиці, технічні дані про об'єкт, акт оцінки майна), за результатами якої складається акт опису майна в двох примірниках, один з яких долучається до інвентарної справи.

5.11.5. На кожний об'єкт заводиться окрема інвентарна справа, до якої включається копія припису Департаменту територіального контролю Харківської міської ради про усунення порушень шляхом демонтажу, акт звільнення території з додатками, акт приймання-передачі, акт опису майна, акт оцінки майна, інвентаризаційний опис, загальний розрахунок витрат, копії місцевого друкованого засобу масової інформації, з публікаціями про взяття на облік об'єктів та оголошенням про їх продаж, документи про реалізацію об'єктів, копія листа до територіального органу Національної поліції про знахідку.

5.11.6. Зберігач демонтованих об'єктів визначає вартість витрат на їх зберігання за добу у встановленому законодавством порядку.

5.11.7. Суб'єкти, що здійснювали демонтаж об'єктів, переданих на зберігання (далі - Виконавці робіт), протягом п'яти робочих днів після демонтажу надають Зберігачу відповідні документи про вартість послуг з демонтажу.

5.11.8. Зберігач на підставі наданих Виконавцями робіт документів про вартість послуг з демонтажу та розрахунків власних витрат на зберігання складає загальний розрахунок витрат щодо кожного об'єкта.

5.11.9. Облік взятих на зберігання об'єктів здійснюється на позабалансових рахунках Зберігача «Активи, прийняті на відповідальне зберігання» на підставі акту опису майна.

5.11.10. Після взяття об'єктів на облік, Зберігач протягом десяти робочих днів розміщує в місцевому друкованому засобі масової інформації оголошення про взяття на облік об'єктів із зазначенням таких даних:

про власника (якщо останній відомий);

про дату та місце проведення демонтажу об'єкта та його технічні характеристики;

поштова адреса місця зберігання та контактні телефони Зберігача.

5.11.10.1. Після закінчення 6-місячного строку з моменту взяття об'єктів на облік Зберігач письмово звертається до територіальних органів Національної поліції та Департаменту діловодства Харківської міської ради для отримання інформації щодо заявленого будь-якими фізичними або юридичними особами права на такі об'єкти, або щодо наявності інформації про звернення будь-яких осіб з цього приводу до Харківської міської

ради та територіальних органів Національної поліції.

5.11.11. Витрати за демонтаж та зберігання об'єкта несе власник або особа, яка встановила такий об'єкт.

5.11.12. Власник або особа, яка встановила об'єкт, має право на його повернення (отримання) за зверненням до Зберігача з наданням таких документів:

а) заяви до Зберігача про повернення об'єкта;

б) документа, що посвідчує особу (якщо заява подається представником, до неї додається довіреність або інший документ, що підтверджує повноваження, або копія такого документа, засвідчена в установленому порядку);

в) документів, які відповідно до чинного законодавства, посвідчують право власності (користування) на об'єкт особи, що звертається;

г) інформаційного листа Інспекції з благоустрою Департаменту територіального контролю Харківської міської ради щодо порушень вимог цих Правил.

(підпункт г пункту 5.11.12 Правил зі змінами та доповненнями, внесеними згідно з рішенням 37 сесії Харківської міської ради 7 скликання [від 19.08.2020 р. № 2244/20](#))

5.11.13. Зберігач, після вивчення наданих заявником документів, разом з інвентарною справою направляє їх до Департаменту територіального контролю Харківської міської ради для розгляду та погодження питання щодо повернення об'єктів заявнику.

5.11.14. Департамент територіального контролю Харківської міської ради протягом десяти робочих днів з дня, наступного за днем реєстрації матеріалів, розглядає надані матеріали та повертає Зберігачу з висновком про погодження або відмову у погодженні повернення об'єкта заявнику.

5.11.15. У разі надання позитивного висновку Департаменту територіального контролю Харківської міської ради щодо повернення об'єкта, Зберігач надає заявнику квитанцію, яка підлягає оплаті протягом трьох банківських днів, та загальний розрахунок витрат.

5.11.16. Після надання заявником документів про оплату витрат суб'єктів господарювання, їм повертаються об'єкти за актами приймання-передачі. Завантаження та вивезення об'єктів з території Зберігача здійснюється шляхом самовивезення заявником в день підписання акту приймання-передачі.

5.11.16.1. Вартість послуг з демонтажу об'єктів, розрахована відповідно до п. 5.11.7 цих Правил, повертається Зберігачем на рахунок Харківської міської ради, після надання заявниками документів про оплату витрат суб'єктів господарювання.

5.11.17. У видачі об'єкта заявнику може бути відмовлено у таких випадках:

а) на підставі поданих документів неможливо встановити право власності заявника на об'єкт;

б) заявником не здійснено оплату наданої зберігачем квитанції про оплату витрат, пов'язаних із реалізацією процедури демонтажу, завантаження, транспортування,

розвантаження, прибирання та благоустрою території міста Харкова, зберігання об'єкта (майна).

*(підпункт б) пункту 5.11.17 в редакції рішення
29 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 21.08.2019 р. № 1705/19)*

в) відсутній інформаційний лист Інспекції з благоустрою Департаменту територіального контролю Харківської міської ради щодо порушень вимог цих Правил.

*(підпункт в пункту 5.11.17 Правил зі змінами та доповненнями, внесеними згідно з рішенням
37 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 19.08.2020 р. № 2244/20)*

5.11.18. Якщо власником об'єкта протягом шести місяців з моменту взяття Зберігачем такого об'єкта на облік не здійснена оплата наданої Зберігачем квитанції про оплату витрат, пов'язаних із реалізацією процедури демонтажу (звільнення), транспортування (переміщення), розвантаження, зберігання об'єкта, Зберігач направляє усі наявні матеріали до Департаменту територіального контролю Харківської міської ради для проведення відповідної претензійно-правової роботи в інтересах Харківської міської ради щодо стягнення таких витрат у примусовому порядку.

5.11.19. Якщо протягом шести місяців з моменту взяття Зберігачем на облік об'єкта Харківською міською радою або Зберігачем не встановлено власника такого об'єкта, у тому числі коли відповідна інформація буде відсутня в органів Національної поліції, об'єкт стає власністю територіальної громади міста Харкова.

5.11.20. У разі настання обставин, визначених у п. 5.11.19 Правил, Зберігач готує Перелік майна, яке підлягає реалізації.

5.11.21. Перелік майна, яке підлягає реалізації, разом з інвентарними справами на об'єкти, направляється Зберігачем на погодження до Департаменту комунального господарства Харківської міської ради.

5.11.22. Департамент комунального господарства Харківської міської ради протягом трьох робочих днів вивчає наданий Перелік та приймає рішення про його погодження в цілому або за виключенням окремих об'єктів, та повертає Зберігачу.

5.11.23. Реалізація об'єктів здійснюється шляхом продажу Зберігачем за оголошеною цінністю не раніше дня, коли вартість об'єктів, що підлягають реалізації, дорівнюватиме загальній вартості витрат, пов'язаних із реалізацією процедури демонтажу (звільнення), транспортування (переміщення), розвантаження, зберігання об'єкта, відновлення благоустрою території міста Харкова після її звільнення від самовільно встановленого об'єкта.

5.11.24. Після погодження Департаментом комунального господарства Харківської міської ради, Зберігач подає оголошення до місцевого друкованого засобу масової інформації про продаж об'єктів згідно з погодженим переліком із зазначенням дати продажу.

5.11.25. Кошти від реалізації об'єктів розподіляються Зберігачем згідно із загальним розрахунком витрат, пов'язаних із реалізацією процедури звільнення між суб'єктами господарювання. Вартість послуг з демонтажу об'єкта повертається Зберігачем на рахунок Харківської міської ради.

Якщо сума коштів від реалізації об'єкта менше суми загального розрахунку таких витрат, кошти від реалізації об'єкта розподіляються між суб'єктами господарювання пропорційно до понесених витрат.

5.1.26. Інвентарні справи на об'єкти підлягають зберіганню протягом трьох років з дати їх прийняття на облік Зберігачем.

*(параграф 5.11 в редакції рішення
25 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 27.02.2019 р. № 1478/19)*

§ 5.12. Порядок встановлення на території міста Харкова технічних засобів регулювання (організації) дорожнього руху та малих архітектурних форм некомерційного призначення

5.12.1. Встановлення технічного засобу регулювання (організації) дорожнього руху на вулично-дорожній мережі міста Харкова здійснюється на підставі погодження з Департаментом інфраструктури Харківської міської ради та відповідними підрозділами Національної поліції схеми організації дорожнього руху із позначенням розташування технічного засобу регулювання (організації) дорожнього руху на вулично-дорожній мережі міста з прив'язкою до місцевості.

5.12.1.1. Встановлення технічних засобів регулювання (організації) дорожнього руху на вулично-дорожній мережі міста Харкова здійснюється з дотриманням вимог:

Правил благоустрою території міста Харкова;

Закону України «Про благоустрій населених пунктів»;

Закону України «Про дорожній рух»;

Закону України «Про автомобільні дороги»;

постанови Кабінету Міністрів України від 30.03.1994 №198 «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони»;

наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 08.11.2017 № 296 «Про затвердження Правил утримання технічних засобів регулювання дорожнього руху вулично- дорожньої мережі населених пунктів»;

наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 14.02.2012 №54 «Про затвердження Технічних правил ремонту і утримання вулиць та доріг населених пунктів»;

ДБН Б.2.2-5:2011 «Планування та забудова міст, селищ і функціональних територій. Благоустрій територій»;

ДСТУ 3090-95 «Безпека дорожнього руху. Організація робіт з експлуатації міських вулиць та доріг. Загальні положення»;

ДСТУ 3587-97 «Безпека дорожнього руху. Автомобільні дороги, вулиці та залізничні

переїзди. Вимоги до експлуатаційного стану»;

ДБН В.2.3-5-2017 «Вулиці та дороги населених пунктів»;

ДСТУ 4100:2014 «Безпека дорожнього руху. Знаки дорожні. Загальні технічні умови. Правила застосування»;

ДСТУ 2587:2010 «Безпека дорожнього руху. Розмітка дорожня. Загальні технічні вимоги. Методи контролювання. Правила застосування»;

ДСТУ 4092-2002 «Безпека дорожнього руху. Світлофори дорожні. Загальні технічні вимоги, правила застосування та вимоги безпеки»;

ДСТУ 4123:2006 «Безпека дорожнього руху. Пристрій примусового зниження швидкості дорожньо-транспортної техніки на вулицях і дорогах. Загальні технічні вимоги»;

ДСТУ Б В.2.3-9-2003 «Пристрої дорожні напрямні. Загальні технічні умови»;

ДСТУ 2734 «Огородження дорожнє тросового типу. Загальні технічні умови»;

ДСТУ 2735-94 «Огородження дорожні і напрямні пристрої. Правила застосування. Вимоги безпеки дорожнього руху»;

ДСТУ Б В.2.3-10-2003 «Огородження дорожнє парапетного типу. Загальні технічні умови»;

ДСТУ Б В.2.3-11-2004 «Огородження дорожнє перильного типу. Загальні технічні умови»;

ДСТУ Б В.2.3-12-2004 «Огородження дорожнє металеве бар'єрного типу. Загальні технічні умови»;

ДСТУ 7168:2010 «Безпека дорожнього руху. Огородження дорожні тимчасові. Загальні технічні умови»;

ДСТУ-Н Б Б.2.2-9:2013 «Настанова щодо розподілу територій мікрорайонів (кварталів) для визначення прибудинкових територій багатоквартирної забудови»;

ДСТУ 8752:2017 «Безпека дорожнього руху. Проект організації дорожнього руху. Правила розроблення, побудови, оформлення. Вимоги до змісту».

5.12.1.2. Фізична або юридична особа, яка вважає за потрібне встановлення технічного засобу регулювання (організації) дорожнього руху на вулично- дорожній мережі міста Харкова та бажає взяти на себе організаційні та/або фінансові зобов'язання з його встановлення, облаштування та утримання, з метою дотримання вимог нормативно-правових актів, визначених п. 5.12.1.1 цих Правил (далі - ініціатор), звертається до балансоутримувача об'єкта благоустрою, який є складовою частиною вулично-дорожньої мережі міста Харкова, з відповідною пропозицією, до якої додає схему організації дорожнього руху із позначенням розташування технічного засобу регулювання (організації) дорожнього руху на вулично-дорожній мережі міста з прив'язкою до місцевості. За результатами розгляду відповідної

пропозиції ініціатора балансоутримувач об'єкта благоустрою, який є складовою частиною вулично-дорожньої мережі міста Харкова, надає мотивовану відповідь.

5.12.1.3. Фінансові витрати щодо сплати адміністративних послуг та внесення інших платежів, пов'язаних з погодженням схеми організації дорожнього руху та встановленням технічного засобу регулювання (організації) дорожнього руху, покладаються на ініціатора.

5.12.1.4. Балансоутримувач об'єкта благоустрою, який є складовою частиною вулично-дорожньої мережі міста Харкова, (далі — заявник) на підставі звернення ініціатора або за власною ініціативою звертається до Харківської міської ради із заявою щодо погодження схеми організації дорожнього руху із позначенням розташування технічного засобу регулювання (організації) дорожнього руху на вулично-дорожній мережі міста з прив'язкою до місцевості. До заяви додається розроблена відповідно до чинних технічних стандартів схема організації дорожнього руху із позначенням розташування технічного засобу регулювання (організації) дорожнього руху на вулично-дорожній мережі міста з прив'язкою до місцевості.

5.12.1.5. Відповідна районна адміністрація Харківської міської ради в межах компетенції:

розглядає заяву та додану до неї схему організації дорожнього руху із позначенням розташування технічного засобу регулювання (організації) дорожнього руху на вулично-дорожній мережі міста з прив'язкою до місцевості;

надає погодження або вмотивовану відмову в погодженні схеми організації дорожнього руху у формі висновку. У разі погодження схеми організації дорожнього руху, у висновку можуть міститися умови та вимоги до встановлення технічного засобу регулювання (організації) дорожнього руху з урахуванням положень нормативно-правових актів та особливостей місцевості.

Департамент інфраструктури Харківської міської ради в межах компетенції:

розглядає заяву та додану до неї схему організації дорожнього руху із позначенням розташування технічного засобу регулювання (організації) дорожнього руху на вулично-дорожній мережі міста з прив'язкою до місцевості;

з урахуванням висновку відповідної районної адміністрації Харківської міської ради погоджує або мотивовано відмовляє в погодженні схеми організації дорожнього руху із позначенням встановлення технічного засобу регулювання (організації) дорожнього руху на вулично-дорожній мережі міста з прив'язкою до місцевості. У разі погодження схеми організації дорожнього руху до схеми можуть додаватися умови та вимоги до встановлення технічного засобу регулювання (організації) дорожнього руху з урахуванням положень нормативно-правових актів та особливостей місцевості.

5.12.1.6. Департамент інфраструктури Харківської міської ради інформує заявника про погодження схеми організації дорожнього руху із позначенням розташування технічного засобу регулювання (організації) дорожнього руху на вулично-дорожній мережі міста з прив'язкою до місцевості для здійснення заходів відповідно до вимог Правил або про відмову в погодженні такої схеми.

5.12.1.7. Після отримання погодженої Департаментом інфраструктури Харківської міської ради схеми організації дорожнього руху із позначенням розташування технічного засобу регулювання (організації) дорожнього руху на вулично-дорожній мережі міста з прив'язкою до місцевості заявник направляє її ініціатору для подальшого звернення до органів Національної поліції для отримання погодження відповідно до вимог законодавства.

5.12.1.8. Схема організації дорожнього руху із позначенням розташування технічного засобу регулювання (організації) дорожнього руху на вулично- дорожній мережі міста з прив'язкою до місцевості, погоджена з Департаментом інфраструктури Харківської міської ради та органами Національної поліції, надає правові підстави для встановлення на місцевості технічного засобу регулювання (організації) дорожнього руху відповідно до схеми, а також з дотриманням умов та вимог щодо встановлення, наданих Департаментом інфраструктури Харківської міської ради та/або органами Національної поліції.

5.12.1.9. Погоджена Департаментом інфраструктури Харківської міської ради схема організації дорожнього руху із позначенням розташування технічного засобу регулювання (організації) дорожнього руху на вулично- дорожній мережі міста з прив'язкою до місцевості є чинною протягом трьох місяців з дня отримання погодження від органів Національної поліції.

5.12.1.10. Після проведення робіт зі встановлення технічного засобу регулювання (організації) дорожнього руху ініціатор зобов'язаний направити до Департаменту інфраструктури Харківської міської ради відомості про таке встановлення для узагальнення інформації про встановлення технічного засобу регулювання (організації) дорожнього руху на вулично-дорожній мережі міста Харкова.

5.12.1.11. Встановлені до набрання чинності положень параграфу 5.12 цих Правил технічні засоби регулювання (організації) дорожнього руху вважаються належно встановленими за умови наявності відповідного погодження органів Національної поліції.

5.12.2. Встановлення малих архітектурних форм некомерційного призначення на землях комунальної власності територіальної громади міста Харкова здійснюється на підставі погодження схеми розташування малої архітектурної форми некомерційного призначення з прив'язкою до місцевості, наданого відповідною районною адміністрацією Харківської міської ради та висновку балансоутримувача території.

5.12.2.1. Встановлення малих архітектурних форм некомерційного призначення на землях комунальної власності територіальної громади міста Харкова здійснюється з дотриманням вимог:

Правил благоустрою території міста Харкова;

Закону України «Про благоустрій населених пунктів»;

ДБН Б.2.2-5:2011 «Планування та забудова міст, селищ і функціональних територій. Благоустрій територій».

5.12.2.2. Фізична або юридична особа, яка зацікавлена у встановленні малої архітектурної форми некомерційного призначення на землях комунальної власності територіальної громади міста Харкова та виявила бажання взяти на себе організаційні та/або

фінансові зобов'язання щодо її встановлення, облаштування та утримання, з метою дотримання вимог нормативно-правових актів, визначених п. 5.12.2.1 цих Правил (далі - зацікавлена особа), звертається до балансоутримувача території з відповідною заявою, до якої додає схему розташування малої архітектурної форми некомерційного призначення з прив'язкою до місцевості.

5.12.2.3. Балансоутримувач території:

на підставі звернення зацікавленої особи або за власною ініціативою затверджує (розробляє) схему розташування малої архітектурної форми некомерційного призначення з прив'язкою до місцевості;

надає обґрунтований висновок щодо можливості/неможливості встановлення малої архітектурної форми некомерційного призначення на території міста Харкова, що належить до комунальної власності територіальної громади, балансоутримувачем якої він виступає. У разі надання позитивного висновку може в ньому вказувати умови та вимоги до встановлення малої архітектурної форми некомерційного призначення з урахуванням положень нормативно-правових актів та особливостей місцевості;

звертається із заявою до відповідної районної адміністрації Харківської міської ради щодо отримання погодження схеми розташування малої архітектурної форми некомерційного призначення з прив'язкою до місцевості. До заяви додається зазначена схема.

5.12.2.4. Відповідна районна адміністрація Харківської міської ради: розглядає заяву, додану до неї схему розташування малої архітектурної форми некомерційного призначення з прив'язкою до місцевості та висновки балансоутримувача території;

погоджує або обґрунтовано відмовляє в погодженні схеми розташування малої архітектурної форми некомерційного призначення з прив'язкою до місцевості. У разі погодження схеми розташування малої архітектурної форми некомерційного призначення з прив'язкою до місцевості може додавати до неї умови та вимоги до встановлення малих архітектурних форм некомерційного призначення на землях комунальної власності територіальної громади міста Харкова з урахуванням положень нормативно-правових актів та особливостей місцевості.

5.12.2.5. За результатами розгляду відповідною районною адміністрацією Харківської міської ради заяви, доданої до неї схеми розташування малої архітектурної форми некомерційного призначення з прив'язкою до місцевості та висновків балансоутримувача території заявнику повертається погоджена схема розміщення малої архітектурної форми некомерційного призначення з прив'язкою до місцевості або мотивована відмова в погодженні.

5.12.2.6. Схема розміщення малої архітектурної форми некомерційного призначення з прив'язкою до місцевості, погоджена з відповідною районною адміністрацією Харківської міської ради, надає правові підстави для встановлення на місцевості малої архітектурної форми некомерційного призначення відповідно до схеми, а також з дотриманням умов та вимог до встановлення, які додаються до погодження відповідною районною адміністрацією Харківської міської ради.

5.12.2.7. Ініціатором встановлення малої архітектурної форми некомерційного

призначення на землях комунальної власності територіальної громади міста Харкова може виступати відповідна районна адміністрація Харківської міської ради. У такому разі районна адміністрація Харківської міської ради:

розробляє схему розміщення малої архітектурної форми некомерційного призначення з прив'язкою до місцевості;

направляє розроблену схему балансоутримувачу відповідної території для отримання його висновку щодо можливості/неможливості встановлення малої архітектурної форми некомерційного призначення на території міста Харкова, що належить до комунальної власності територіальної громади, балансоутримувачем якої він виступає. Балансоутримувач території розглядає звернення відповідної районної адміністрації Харківської міської ради та надає обґрунтовану відповідь. У разі надання позитивного висновку балансоутримувач може вказувати в ньому умови та вимоги до встановлення малих архітектурних форм некомерційного призначення з урахуванням положень нормативно-правових актів та особливостей місцевості;

затверджує схему розміщення малої архітектурної форми некомерційного призначення з прив'язкою до місцевості з урахуванням висновку балансоутримувача території;

проводить заходи із встановлення на місцевості малої архітектурної форми некомерційного призначення на підставі затвердженої схеми та з урахуванням умов та вимог до встановлення малих архітектурних форм некомерційного призначення наданих балансоутримувачем у строк, який визначений в п. 5.12.2.8 Правил;

за результатами встановлення на місцевості малої архітектурної форми некомерційного призначення узагальнює інформацію про її встановлення на землях комунальної власності територіальної громади міста Харкова, що знаходяться в межах відання відповідної районної адміністрації Харківської міської ради.

5.12.2.8. Погоджена (затверджена) відповідною районною адміністрацією Харківської міської ради схема розміщення малої архітектурної форми некомерційного призначення з прив'язкою до місцевості є чинною протягом трьох місяців з дня отримання такого погодження.

5.12.2.9. Після проведення робіт із встановлення на місцевості малої архітектурної форми некомерційного призначення відповідно до схеми, а також з дотриманням умов-, та вимог до встановлення, які додаються до погодження відповідною районною адміністрацією Харківської міської ради, зацікавлена особа зобов'язана направити до відповідної районної адміністрації Харківської міської ради відомості про таке встановлення для узагальнення інформації про встановлені малі архітектурні форми некомерційного призначення на землях комунальної власності територіальної громади міста Харкова, що знаходяться в межах відання відповідної районної адміністрації Харківської міської ради.

*(розділ 5 доповнено параграфом 5.12 згідно рішення
30 сесії Харківської міської ради 7 скликання [від 16.10.2019 р. № 1768/19](#))*

РОЗДІЛ 6. ВИМОГИ ДО УТРИМАННЯ ЕЛЕМЕНТІВ БЛАГОУСТРОЮ МІСТА ХАРКОВА

§ 6.1. Порядок утримання покриття площ, проспектів, вулиць, доріг, тротуарів.

6.1.1. Єдині правила ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць та залізничних переїздів, правила користування ними та їх охорони затверджуються Кабінетом Міністрів України.

6.1.2. Правила користування, ремонту і утримання приватних і відомчих дорожніх об'єктів та правила їх охорони встановлюються власниками цих об'єктів за погодженням з органами Державної служби безпеки дорожнього руху МВС України.

6.1.3. Усі роботи по будівництву, реконструкції і ремонту автомобільних доріг, вулиць, проспектів, пішохідних зон та доріжок, іншого покриття повинні здійснюватись балансоутримувачами згідно з проектами та вимогами правил, нормативів і стандартів України з безпеки дорожнього руху.

6.1.4. У разі виникнення умов, за яких неможливо реалізувати окремі проектні рішення, виконавець робіт зобов'язаний повідомити про це проектувальника і замовника з метою розробки додаткових заходів щодо безпеки дорожнього руху.

6.1.5. Приймання завершених будівництвом, реконструкцією і ремонтом робіт на автомобільних дорогах, вулицях проводиться за участю органів державного нагляду за дотриманням законодавства, правил, норм та стандартів з безпеки дорожнього руху після виконання заходів щодо забезпечення безпеки дорожнього руху.

6.1.6. Для проведення комплексної (повної) заміни твердого покриття на окремих ділянках доріг та тротуарів будівельна організація зобов'язана отримати погодження на виконання вказаних робіт с Департаментом будівництва і дорожнього господарства, [Департаментом містобудування та архітектури Харківської міської ради](#) з метою перевірки вказаними органами строків завершення інших будівельних та ремонтних робіт згідно з погодженими проектами на таких ділянках доріг та тротуарів.

6.1.7. Утримання в належному стані покриття площ, вулиць, доріг, проспектів, тротуарів, у тому числі їх санітарне очищення, здійснюється відповідно до цих Правил.

§ 6.2. Порядок утримання зелених насаджень на об'єктах благоустрою.

6.2.1. Утримання зелених насаджень здійснюється згідно з Правилами утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затвердженими уповноваженим органом, цими Правилами, іншими нормативними актами.

6.2.2. Виробничий процес утримання об'єктів зеленого господарства включає: догляд за деревами і чагарниками, виткими рослинами, квітниками, газонами, садовими доріжками та майданчиками, малими архітектурними формами; захист зелених насаджень від шкідників і хвороб, садіння квітів, створення газонів, видалення окремих дерев, садіння окремих дерев, видалення аварійних дерев, санітарне очищення території об'єкта благоустрою.

6.2.3. Охороні та відновленню підлягають усі зелені насадження в межах міста під час проведення будь-якої діяльності, крім зелених насаджень, які висаджені або вирости

самосівом в охоронних зонах повітряних і кабельних ліній, трансформаторних підстанцій, розподільних пунктів і пристроїв, мостів і шляхопроводів. Охорона, утримання та відновлення зелених насаджень на об'єктах благоустрою, а також знесення дерев, які вирости самосівом, здійснюються за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, юридичних, фізичних осіб в залежності від підпорядкування об'єкта благоустрою, а на земельних ділянках, переданих у власність, наданих у постійне користування або в оренду, - за рахунок коштів їх власників або користувачів, орендарів.

6.2.4. Інвентаризація зелених насаджень проводиться відповідно до Інструкції з технічної інвентаризації зелених насаджень у містах та селищах міського типу України.

6.2.5. Місця висадки зелених насаджень визначаються згідно з Правилами утримання зелених насаджень населених пунктів України.

6.2.6. Поточне утримання скверів, бульварів, парків та інших об'єктів зеленого господарства загального користування покладається на їх балансоутримувачів. Поточне утримання дерев, клумб, тротуарних газонів, зелених майданчиків прибудинкової території покладається на підприємства, установи, організації (незалежно від форм власності) і громадян - власників будинків на територіях, прилеглих до їх споруд та будинків.

6.2.7. Усі роботи по поточному утриманню зелених насаджень на територіях, закріплених за підприємствами, установами і організаціями (незалежно від форм власності) проводяться силами і коштами цих підприємств, установ і організацій або на договірних засадах з спеціалізованими підприємствами, які здійснюють діяльність у сфері поводження з зеленими насадженнями.

6.2.8. Засівання газонів, висадка розсади квітників, обрізання дерев, обробка насаджень проти хвороб і шкідників, а також забезпечення цих робіт матеріалами на об'єктах зеленого господарства, закріплених за підприємствами, установами і організаціями (незалежно від форм власності), проводяться силами цих підприємств, установ і організацій або на договірних засадах зі спеціалізованими підприємствами, які мають досвід у сфері поводження з зеленими насадженнями.

6.2.9. При виконанні будівельних робіт замовники таких робіт та утримувачі зелених насаджень повинні передавати зелені насадження, які вони охороняють, будівельній організації (підряднику) під охоронну розписку.

6.2.10. Будівельні організації (підрядники) повинні огороджувати зелені насадження, окремі дерева брати в коробки погодженого з СКП «Харківзеленбуд» типу, щоб запобігти їх пошкодженню.

6.2.11. На територіях ділянок, відведених під будівництво, та прилеглих територіях відповідальність за збереження зелених насаджень і належний догляд за ними, а також знищення бур'янів покладається на керівників підприємств, установ, організацій та громадян, яким земельні ділянки відведені з вказаною метою.

6.2.12. У випадку неможливості збереження зелених насаджень на ділянках, відведених під будівництво чи виконання інших робіт, замовник зобов'язаний посадити після закінчення будівельних робіт зелені насадження своїми силами та за власні кошти або до початку будівельних робіт укласти угоду зі спеціалізованою організацією на виконання всіх робіт по

пересаджуванню і догляду до повного приживання, та у будь-якому випадку компенсувати в установленому порядку вартість зелених насаджень, що підлягають знищенню згідно рішення Харківської міської ради.

6.2.13. Заборонено зміну цільового призначення для земельних ділянок зелених зон і зелених насаджень, а також земельних ділянок об'єктів фізичної культури і спорту, незалежно від форми їх власності, на 5 років.

6.2.14. Видалення дерев, кущів, газонів і квітників здійснюється в порядку, визначеному законодавством України.

6.2.15. На озелених територіях забороняється:

6.2.15.1. Виконувати земляні, будівельні та інші роботи без виданого в установленому порядку дозволу.

6.2.15.2. Самовільно влаштовувати городи, пошкоджувати дерева, кущі, квітники, газони.

6.2.15.3. Вивозити та розміщати в не відведених для цього місцях відходи, сміття, траву, гілки, деревину, листя, сніг тощо.

6.2.15.4. Складувати будівельні матеріали, конструкції, обладнання.

6.2.15.5. Самовільно встановлювати об'єкти зовнішньої реклами, торговельні лотки, павільйони, кіоски тощо.

6.2.15.6. Посипати куховарською сіллю сніг та лід на тротуарах.

6.2.15.7. Влаштовувати стоянки автомашин.

6.2.15.8. Влаштовувати зупинки пасажирського транспорту та паркувати автотранспортні засоби на газонах.

6.2.15.9. Влаштовувати ігри на газонах.

6.2.15.10. Спалювати суху рослинність, розпалювати багаття та порушувати інші правила протипожежної безпеки.

6.2.15.11. Підвішувати на деревах гамаки, гойдалки, мотузки для сушіння білизни, прикріплювати рекламні щити, електропроводи та інше, якщо вони можуть пошкодити дерево.

6.2.15.12. Добувати з дерев сік, смолу, наносити механічні пошкодження.

6.2.15.13. Рвати квіти, ламати гілки дерев.

6.2.15.14. Винищувати мурашники, ловити птахів і звірів.

6.2.15.15. Випасати худобу, вигулювати та дресирувати тварин у не відведених для цього місцях.

6.2.15.16. Здійснювати ремонт, обслуговування та миття транспортних засобів, машин, механізмів у не відведених для цього місцях.

6.2.16. Відповідальність за збереження зелених насаджень, догляд за ними, видалення сухостійних, пошкоджених хворобами та шкідниками зелених насаджень, знищення бур'янів покладається на:

6.2.16.1. Балансоутримувачів об'єктів благоустрою державної чи комунальної власності.

6.2.16.2. Установи, організації, підприємства на своїх та прилеглих територіях.

6.2.16.3. Власників чи користувачів земельних ділянок, які відведені під будівництво.

6.2.16.4. Осіб, уповноважених адміністрацією відповідного району Харківської міської ради, на безхазяйних територіях, пустирях.

6.2.16.5. Власників або користувачів приватних садиб і прилеглих до них територій.

§ 6.3. Порядок утримання, ремонту, реконструкції, реставрації фасадів об'єктів архітектури на території міста Харкова.

6.3.1. Роботи по ремонту, реконструкції, реставрації фасадів об'єктів архітектури виконуються відповідно до паспорту опорядження фасаду, погодженого головним архітектором міста Харкова, а якщо об'єкт архітектури є пам'яткою культурної спадщини, - додатково погодженого відповідним органом охорони культурної спадщини.

6.3.2. Власники і користувачі об'єктів архітектури (їх частин, приміщень) зобов'язані:

6.3.2.1. Не допускати проведення самочинного (незаконного) облаштування елементів фасаду (зокрема, але не виключно карнизів, піддашків, балконів, лоджій, вікон, елементів зовнішнього водовідведення, стиків стінових панелей зовнішніх стін, цоколів, приямків, огорож на даху тощо), а також самочинного (незаконного) встановлення обладнання фасадів (зокрема, але не виключно трубопроводів, кабельних мереж, елементів кріплення різного призначення, кондиціонерів, супутникових антен, вивісок, елементів оформлення фасадів, електрозарядних пристроїв, рекламоносіїв, елементів охоронної сигналізації, відеокамер тощо).

*(пункт 6.3.2.1 Правил в редакції рішення
37 сесії Харківської міської ради 7 скликання [від 19.08.2020 р. № 2244/20](#))*

6.3.2.2. Здійснювати роботи по підтриманню фасадів об'єктів архітектури, їх елементів у належному технічному стані для забезпечення архітектурно-естетичного вигляду та безпеки експлуатації і обслуговування.

6.3.2.3. Утримувати фасади об'єктів архітектури - пам'яток культурної спадщини відповідно до режимів використання, встановлених відповідним органом охорони культурної спадщини, у спосіб, що потребує якнайменших змін і доповнень пам'ятки та забезпечує збереження її матеріальної автентичності, просторової композиції, а також елементів обладнання, опорядження, оздоблення тощо.

6.3.2.4. Брати участь у проведенні оглядів об'єктів. При цьому особливу увагу звертати на:

- елементи конструкції стін;
- декоративно-облицювальний шар;
- водозахисні покриття дрібних архітектурних деталей і елементів;
- балкони, піддашки, еркери, лоджії, пожежні сходи, систему водовідведення з даху і т.

ін.;

- ганки, парадні двері, слухові вікна, вікна сходових кліток, вітрини та рекламу приміщень, ящики для квітів на зовнішніх площинах фасадів;

- послаблення кріплень, пошкодження та руйнування виступаючих архітектурних деталей;

- наявність тріщин, пошкодження, відшарування та руйнування облицювання, тиньку, фактурного та фарбувального шарів;

- вивітрювання та випадання розчину із швів облицювання та мурування;

- руйнування герметизації стиків панельних та великоблочних будівель;

- сліди підтікань, корозії металевих елементів та плями;

- руйнування і знос металевих покриття та ринв;

- загальне забруднення поверхні стін, вікон, знаків інформаційної служби, вітрин;

- воложистий режим підвальних приміщень будинків, будівель і споруд та його вплив на стан кладки фундаментів та фасадів.

6.3.2.5. Вживати заходів по терміновому або плановому усуненню виявлених пошкоджень фасаду.

6.3.2.6. Під час огляду балконів, лоджій, еркерів, піддашків, карнизів та поясів особливу увагу звертати на стан несучих залізобетонних, металевих і дерев'яних консольних балок для виявлення можливих дефектів, зокрема на:

- тріщини в місцях закладання, замурування та забивання;

- наявність корозії металевих балок, арматури, цементного каменю;

- ураження дерев'яних балок домовим грибком або шкідниками;

- відсутність або пошкодження огорож, гідроізоляції;

- обернені нахили поверхні плит (до споруди).

6.3.2.7. При виявленні аварійного стану балконів, піддашків, еркерів та інших виступаючих елементів фасаду:

- відгородити небезпечну територію;

- негайно встановити тимчасові кріплення;

- огородити ділянку під балконами, піддашком або еркером стаціонарним огороженням;

- заборонити мешканцям вихід на балкони або еркери.

6.3.2.8. Під час огляду парапетів, балюстрад і металевих огорож перевіряти їх стійкість і надійність, а також їх кріплення з несучими конструкціями.

6.3.2.9. Під час огляду фасадів обстежувати пожежні сходи, надійність закладення несучих консолей, кронштейнів і опор на стіні об'єкта, стан сходових маршів, площадок, огорож і вживати термінові заходи по усуненню несправностей.

6.3.2.10. Ящики з квітами для фасадів встановлювати на спеціальних піддонах або кронштейнах на відстані не менше 10 см від стіни.

6.3.2.11. Металеві огорожі, покриття з металу, ящики для квітів та інші металеві елементи на фасаді фарбувати атмосферостійкими фарбами кожні 3-6 років. Колір фарби повинен відповідати паспорту опорядження фасаду.

6.3.2.12. Проводити технічне обслуговування покрівель будинків, будівель та споруд, очищення металевих елементів покрівель (жолобів, звисів тощо), а також елементів фасаду від снігу, льоду.

6.3.3. Фасади усіх без винятку об'єктів архітектури підлягають паспортизації.

6.3.3.1. Власники та користувачі окремих приміщень об'єкта архітектури повинні мати копію паспорта опорядження фасаду з позначенням тієї його частини, яка належить до цих приміщень.

6.3.3.2. Паспорт виконується у 3-х примірниках, один з яких (контрольний) зберігається в [Департаменті містобудування та архітектури Харківської міської ради](#), два інших - у Замовника (один - для підрядника або іншої третьої особи, один - без права передачі). Для об'єкта культурної спадщини додатково готується один примірник паспорта опорядження фасаду, який передається відповідному органу охорони культурної спадщини.

(пункт 6.3.3.2 Правил зі змінами та доповненнями, внесеними згідно з рішенням 37 сесії Харківської міської ради 7 скликання [від 19.08.2020 р. № 2244/20](#))

6.3.3.3. Паспорт набуває чинності з моменту реєстрації в [Департаменті містобудування та архітектури Харківської міської ради](#).

(пункт 6.3.3.3 Правил зі змінами та доповненнями, внесеними згідно з рішенням 37 сесії Харківської міської ради 7 скликання [від 19.08.2020 р. № 2244/20](#))

6.3.3.4. Зареєстрований паспорт опорядження фасаду не підлягає коригуванню. За необхідності внесення будь-яких змін у вирішенні фасадів, включаючи заміну опорядження,

колеристичного рішення, розміщення реклами, елементів інформаційно-комунікаційних систем та технологічного обладнання розробляється новий паспорт опорядження фасаду.

6.3.3.5. Для реєстрації паспорта опорядження фасаду Замовник подає до [Департаменту містобудування та архітектури Харківської міської ради](#) письмове звернення, до якого додаються:

- паспорт опорядження фасаду у кількості 3-х примірників;
- нотаріально засвідчена копія документа, що посвідчує право власності на об'єкт архітектури або його частину;
- копія технічного паспорта, виготовленого КП «Харківське міське бюро технічної інвентаризації»;
- висновок про технічний стан конструкцій об'єкта архітектури (за необхідності);
- копія правовстановлюючих документів на земельну ділянку (за необхідності).

(пункт 6.3.3.5 Правил зі змінами та доповненнями, внесеними згідно з рішенням 37 сесії Харківської міської ради 7 скликання [від 19.08.2020 р. № 2244/20](#))

6.3.4. Власники або користувачі нежилых приміщень в нежилых чи жилих будинках несуть зобов'язання по пайовій участі в ремонті, реконструкції, реставрації фасадів об'єктів архітектури та благоустрою прибудинкової території пропорційно до займаної площі.

6.3.5. Технічний контроль за проведенням робіт по ремонту, реконструкції та реставрації фасадів об'єктів архітектури, їх якістю здійснюються відповідальною або уповноваженою власником об'єкта особою (технагляд), представником будівельної організації (виконроб) та автором проекту на проведення ремонту, реконструкції, реставрації фасаду (авторський нагляд).

§ 6.4. Порядок утримання будівель та споруд системи інженерного захисту територій.

6.4.1. Утримання у належному стані будівель та споруд інженерного захисту територій здійснюється їх балансоутримувачами відповідно до закону, цих Правил та інших нормативних актів.

6.4.2. Балансоутримувачі будівель та споруд інженерного захисту територій зобов'язані щорічно здійснювати обстеження та паспортизацію, поточний та капітальний ремонт вказаних будівель та споруд, забезпечувати їх належну та безпечну роботу.

§ 6.5. Порядок утримання пам'ятників культурної спадщини.

6.5.1. Власник або уповноважений ним орган, користувач зобов'язані утримувати пам'ятки, пам'ятники культурної спадщини, в належному стані, своєчасно провадити ремонт, захищати від пошкодження, руйнування або знищення відповідно до вимог законодавства та

охоронного договору.

6.5.2. Забороняється змінювати призначення пам'яток, пам'ятників культурної спадщини, їхніх частин та елементів, робити написи, позначки на них, на їх територіях та в охоронних зонах без дозволу відповідного органу охорони культурної спадщини.

6.5.3. Роботи із збереження об'єктів культурної спадщини проводяться згідно з реставраційними нормами та правилами, погодженими центральним органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини. Будівельні норми та правила застосовуються у разі проведення робіт із збереження об'єкта культурної спадщини лише у випадках, що не суперечать інтересам збереження цього об'єкта.

6.5.4. У разі виникнення загрози для збереженості пам'ятки її власник або уповноважений ним орган, особа, яка набула права володіння, користування чи управління, зобов'язані негайно повідомити про це орган охорони культурної спадщини обласної державної адміністрації та орган місцевого самоврядування, на території якого розташована пам'ятка.

6.5.5. На фізичну або юридичну особу, діяльність якої негативно позначається на стані пам'ятки (створює загрозу знищення, руйнування, пошкодження, спотворення пам'ятки), покладається обов'язок вжити заходи, погоджені з відповідним органом охорони культурної спадщини, для запобігання такій загрозі та утримання пам'ятки в належному стані за власні кошти.

6.5.6. Забороняється будь-яка діяльність юридичних або фізичних осіб, що створює загрозу пам'ятці, пам'ятнику культурної спадщини або порушує законодавство, державні стандарти, норми і правила у сфері охорони культурної спадщини.

6.5.7. Будівельні, меліоративні, шляхові та інші роботи, що можуть призвести до руйнування, знищення чи пошкодження об'єктів культурної спадщини, проводяться тільки після повного дослідження цих об'єктів за рахунок коштів замовників зазначених робіт.

6.5.9. Пам'ятки культурної спадщини, пам'ятники, їхні частини, пов'язане з ними рухоме та нерухоме майно забороняється зносити, змінювати, замінювати, переміщувати (переносити) на інші місця. Переміщення (перенесення) пам'ятки на інше місце допускається як виняток у випадках, коли неможливо зберегти пам'ятку на місці, за умови проведення комплексу наукових досліджень з вивчення та фіксації пам'ятки (обміри, фото-фіксація тощо).

§ 6.6. Порядок утримання спортивних споруд.

6.6.1. Матеріально-технічну базу фізичної культури і спорту складають усі види фізкультурно-оздоровчих і спортивних споруд, фізкультурно-спортивного спорядження і обладнання, інше майно, призначене для занять фізичною культурою і спортом.

6.6.2. Власники фізкультурно-оздоровчих і спортивних споруд, спеціальних приміщень для занять фізкультурою і спортом та фізкультурно-оздоровчого і спортивного інвентарю або уповноважені ними органи зобов'язані забезпечувати їх належний стан, безпечний для життя

і здоров'я людей, майна та навколишнього природного середовища.

6.6.3. Адміністрація фізкультурно-оздоровчих і спортивних споруд та організатор спортивного заходу або занять фізичною культурою забезпечують належне обладнання місць проведення фізкультурно-спортивних занять і змагань відповідно до правил їх проведення, вимог техніки безпеки, санітарно-гігієнічних, екологічних та інших державних вимог і несуть відповідальність, встановлену законодавством, за шкоду, заподіяну здоров'ю глядачів та осіб, які займаються в них фізичною культурою і спортом.

6.6.4. Будівництво в житлових районах фізкультурно-оздоровчих і спортивних об'єктів здійснюється відповідно до встановлених нормативів за рахунок коштів, що спрямовуються на житлове будівництво, та коштів організацій - забудовників житла.

6.6.5. Нормативи мінімальної забезпеченості основними фізкультурно-оздоровчими і спортивними спорудами жилих районів, а також підприємств, установ і організацій всіх форм власності визначаються центральними органами виконавчої влади з фізичної культури і спорту, архітектури та будівництва.

6.6.6. Не допускається:

6.6.6.1. Будівництво нових та реконструкція наявних дошкільних виховних, загальноосвітніх та професійних навчально-виховних, вищих навчальних закладів без передбачених нормативами фізкультурно-спортивних споруд та функціональних приміщень.

6.6.6.2. Перепрофілювання та ліквідація діючих фізкультурно-оздоровчих і спортивних споруд без створення рівноцінних споруд.

6.6.7. Експлуатація спортивних споруд та обладнання, що не забезпечує безпеки спортсменів та глядачів, не допускається. Спортивні споруди повинні відповідати вимогам загальної та спеціальної безпеки учасників і глядачів.

§ 6.7. Вимоги до утримання ліхтарів вуличного освітлення, засобів та обладнання зовнішнього освітлення, установок по декоративному підсвічуванню будинків і пам'ятників, вивісок, вітрин.

6.7.1. Підприємства, установи організації, особи, які експлуатують ліхтарі вуличного освітлення, засоби та обладнання зовнішнього освітлення, установки по декоративному підсвічуванню будинків і пам'ятників, вивісок, вітрин, світлової реклами, зобов'язані забезпечувати їх належний режим роботи та технічний стан.

6.7.2. Усі вітрини повинні бути обладнані спеціальною освітлювальною апаратурою, переважно енергозберігаючою.

6.7.3. На головних магістралях, проспектах та вулицях міста має бути забезпечене освітлення вітрин.

6.7.4. Освітлення має бути рівномірним і не повинно засліплювати учасників дорожнього руху та освітлювати квартири житлових будинків.

6.7.5. Ліхтарі вуличного освітлення повинні вмикатися відповідно до встановленого міською радою графіка, в залежності від пори року та природних умов.

6.7.6. Розміщення обладнання архітектурно-художнього освітлення на фасаді будівель та споруд здійснюється виключно на підставі відповідного дозволу, згоди власника будівлі або приміщень, за проектом, погодженим [Департаментом містобудування та архітектури Харківської міської ради](#).

6.7.7. На пішохідних переходах, а також ділянках автомобільних доріг, проспектах, магістралях з високим рівнем небезпеки відключення освітлення у темний час доби забороняється.

6.7.8. Зовнішнє освітлення вулиць, доріг і площ з регулярним транспортним рухом повинно відповідати ДСТУ 3587 і БНіП II-4, ДБН В.2.3.-5-2001.

§ 6.8. Порядок утримання обладнання та елементів благоустрою дитячих, спортивних та інших майданчиків для дозвілля та відпочинку.

6.8.1. Утримання в належному стані обладнання та елементів благоустрою дитячих, спортивних та інших майданчиків для дозвілля та відпочинку покладається на балансоутримувачів вказаного майна або осіб, на території яких розміщені вказані майданчики.

6.8.2. Утримання дитячих, спортивних та інших майданчиків для дозвілля та відпочинку повинно здійснюватися з додержанням санітарних та технічних норм, забезпечувати безпечне користування ними.

6.8.3. Обладнання майданчиків для дозвілля та відпочинку необхідно підтримувати у справному стані, регулярно обстежувати, своєчасно ремонтувати, щорічно фарбувати.

6.8.4. Будівництво, виготовлення, установлення, монтаж, експлуатація, ремонт та реконструкція атракціонної техніки здійснюється відповідно до «Правил будови і безпечної експлуатації атракціонної техніки», затверджених наказом Міністерства України з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи від 01.03.2006 р. № 110.

6.8.5. До стаціонарних, пересувних і мобільних атракціонів належать атракціони катальні механізовані та немеханізовані, у тому числі каруселі, гойдалки, качалки, катальні гори, гірки, колеса огляду, вежі, дороги, автодроми, катапульти тощо; атракціони з еластичними елементами (катапульти, стрибки з висоти на еластичному тросі тощо); водні, у тому числі гірки, спуски тощо; спортивні, у тому числі силові, тренажери, тири, батуту тощо; обладнання дитячих ігрових майданчиків, у тому числі каруселі, гойдалки, качалки, гірки тощо.

§ 6.9. Порядок утримання тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької

діяльності.

6.9.1. Утримання тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності (далі у цьому параграфі - тимчасових споруд) здійснюється їх власниками або орендарями.

6.9.2. Установка тимчасових споруд проводиться на підставі належного дозволу, встановленого чинними актами законодавства, рішеннями Харківської міської ради, її виконавчих органів.

6.9.3. Біля кожної тимчасової споруди повинно бути зовнішнє штучне освітлення, а також впритул до неї покриття вдосконаленого типу відповідно до вимог законодавства.

6.9.4. У разі розміщення тимчасової споруди на відстані більше 2 метрів від тротуару до неї з тротуару повинна бути побудована пішохідна доріжка завширшки не менш 1,5 метра, під'їзд для розгрузки товарів.

6.9.5. Біля кожної тимчасової споруди встановлюються однотипна урна для сміття та вазон для квітів, обов'язки з обслуговування яких покладаються на її власника або орендаря.

6.9.6. Підключення тимчасових споруд до інженерних мереж здійснюється з дотриманням умов і правил технічної експлуатації відповідних мереж і має гарантувати безпеку користувачам дорожніх об'єктів.

6.9.7. Забороняється користуватися тимчасовими спорудами, а також пересувними елементами вуличної торгівлі, якщо їх власниками (орендарями) не забезпечене закрите стікання використаної ними води в підземні зливостоки.

6.9.8. Під час розміщення тимчасових споруд не допускається пошкодження або знищення зелених насаджень.

§ 6.10. Порядок утримання елементів благоустрою для розміщення зовнішньої реклами.

6.10.1. Зазначені у цьому параграфі вимоги розповсюджуються на випадки розміщення спеціальних конструкцій зовнішньої реклами на будинках, будівлях і спорудах, на відкритій місцевості, на міських вулицях (дорогах), майданах тощо, в зелених зонах, на елементах вуличного устаткування та інших об'єктах (місцях розміщення спеціальних конструкцій) незалежно від форм власності та підпорядкованості.

6.10.2. Установка спеціальних конструкцій проводиться на підставі дозволів на розміщення зовнішньої реклами, які видаються в порядку, визначеному Правилами розміщення зовнішньої реклами в місті Харкові.

6.10.3. Виконання робіт по встановленню фундаменту, монтажу, експлуатації та демонтажу спеціальних конструкцій, що потребують проведення земляних робіт та/або робіт, пов'язаних з тимчасовим заняттям ділянки проїжджої частини дороги, повного припинення руху автотранспорту або обмеження руху транспорту на певній ділянці дороги, здійснюється

на підставі дозволу, виданого Управлінням шляхового господарства Департаменту будівництва та шляхового господарства міської ради згідно вимог Закону України «Про автомобільні дороги» та погодженого у встановленому порядку.

6.10.4. Вивіска чи табличка з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать цій особі, вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщена на внутрішній поверхні власного чи наданого у користування особі приміщення, на зовнішній поверхні будинку чи споруди не вище першого поверху або на поверсі, де знаходиться власне чи надане у користування особі приміщення, біля входу в таке приміщення, не вважається рекламою.

Розміщення вивіски (таблички), елемента оформлення фасаду здійснюється за згодою [Департаменту містобудування та архітектури Харківської міської ради](#), власника місця та/або уповноваженої ним особи у встановленому порядку.

6.10.5. Самовільно встановлені спеціальні конструкції зовнішньої реклами, вивіски (таблички) та елементи оформлення фасаду підлягають демонтажу в порядку, встановленому виконавчим комітетом Харківської міської ради.

6.10.6. При продовженні терміну дії дозволу у випадках розміщення складної спеціальної конструкції до заявки розповсюдjuвач зовнішньої реклами додає обґрунтування відповідності встановленої спеціальної конструкції проекту та вимогам безпеки її розміщення і експлуатації (експертний висновок) спеціалізованого підприємства, установи або організації, що мають відповідні ліцензії, за винятком розміщення дошок і вивісок; настінних панно площею менше 6 м²; кронштейнів на будівлях площею однієї сторони менше 1,5 м²; штендерів; спеціальних конструкцій на огорожах, окрім пішохідних, за умови, що верхня частина конструкції не виступає за габарити огорожі.

6.10.7. На окремих територіях і об'єктах міста місця для розміщення рекламних засобів визначаються схемами розміщення спеціальних конструкцій, які затверджуються рішеннями виконавчого комітету міської ради.

З метою комплексного благоустрою територій, окремих об'єктів та їх частин, з урахуванням архітектурних, функціонально - планувальних, історично - культурних факторів, типології елементів міського середовища та з дотриманням правил благоустрою територій, визначаються місця розташування та типи спеціальних конструкцій, встановлення яких здійснюється на підставі проведених конкурсів на надання права на розміщення елементів благоустрою, та у відповідності до схем розміщення спеціальних конструкцій у м. Харкові.

Для забезпечення належного благоустрою території і прав територіальної громади міста Харкова на окремих територіях міста, які не включені у вищезгадані схеми, розміщення спеціальних конструкцій зовнішньої реклами здійснюється з дотриманням наступних умов:

6.10.7.1. Розміщення спеціальних конструкцій дозволяється в місцях, де ширина тротуару складає більше ніж 2,5 метри.

6.10.7.2. Відстань між спеціальними конструкціями, що стоять окремо, з площею однієї сторони рівною або більшою 18 м², розташованими в межах одного кварталу на одній стороні вулиці (проспекту, магістралі тощо), повинна складати не менше 120 метрів.

6.10.7.3. Відстань між спеціальними конструкціями, що стоять окремо, з площею однієї сторони рівною або більшою 6 м², розташованими в межах одного кварталу на одній стороні вулиці (проспекту, магістралі тощо), повинна складати не менше 60 метрів.

6.10.7.4. Відстань між спеціальними конструкціями, що стоять окремо, з площею однієї сторони рівною або більшою 2 м², розташованими в межах одного кварталу на одній стороні вулиці (проспекту, магістралі тощо), повинна складати не менше 40 метрів.

6.10.7.5. Відстань між спеціальними конструкціями різної площі, що стоять окремо, розташованими в межах одного кварталу на одній стороні вулиці (проспекту, магістралі тощо), визначається по нормативній відстані, визначеній для конструкцій меншої площі однієї сторони.

6.10.8. Забороняється розміщення зовнішньої реклами без застосування спеціальних конструкцій безпосереднім нанесенням фарби або плівкових матеріалів, друкованої реклами (листівки, об'яви, афіші, агітаційні матеріали) на поверхні будинків (у т.ч. на вікнах та дверях), споруд, огорож та вуличного обладнання, дерев, покриття тротуарів, вулиць та доріг.

6.10.9. Місця розташування спеціальних конструкцій зовнішньої реклами повинні утримуватися в належному санітарно-технічному стані з забезпеченням їх своєчасного прибирання та впорядкування; при короткостроковому розміщенні зовнішньої реклами у зв'язку з проведенням спеціальних виставкових заходів, рекламних акцій (з розміщенням наземних рекламних засобів) повинен додатково укладатись договір на відновлення об'єктів благоустрою з спеціалізованим підприємством.

6.10.10. Спеціальні конструкції зовнішньої реклами повинні мати постійне рекламно-інформаційне заповнення.

6.10.11. Спеціальні конструкції зовнішньої реклами повинні утримуватись у належному технічному та естетичному стані з забезпеченням негайного відновлення пошкоджених конструкцій та рекламних сюжетів.

6.10.12. При заміні рекламного сюжету не припускається розташування автотранспортних засобів на трав'яному покритті.

6.10.13. Відповідальність за технічний стан та зовнішній вигляд спеціальних конструкцій, розміщені на них інформаційні та рекламні сюжети, порушення вимог техніки безпеки під час розташування (монтажу), експлуатації та демонтажу рекламних засобів, стан благоустрою місць їх розміщення, несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно з законодавством.

6.10.14. Фундаменти спеціальних конструкцій виконуються з обов'язковим повним заглибленням у ґрунт.

6.10.15. Підведення електричних мереж до спеціальних конструкцій, що стоять окремо, проводиться під поверхнею землі.

6.10.16. Спеціальні конструкції, розміщені на будівлях (у тому числі на дахах) і впритул до них, не повинні вступати у візуальний конфлікт з архітектурою цих будівель та істотно міняти вид їх фасадів.

6.10.17. Розміщення спеціальних конструкцій зовнішньої реклами на будівлях і спорудах, що відносяться до об'єктів місцевої символіки, забороняється.

§ 6.11. Порядок утримання мостів, шляхопроводів, підземних пішохідних переходів.

6.11.1. Утримання мостів, шляхопроводів, підземних пішохідних переходів здійснюється з додержанням вимог цих Правил щодо утримання їх в належному стані, державних норм та правил, інших нормативних актів.

6.11.2. Організація обстеження мостів та труб здійснюється їх балансоутримувачами згідно з вимогами законодавства та ДБНВ 2.3-6-2002 «Мости та труби. Обстеження та випробування».

6.11.3. До складу робіт по прибиранню мостів та шляхопроводів у літній період входять: видалення пилу, сміття та бруду з проїзної частини та тротуарів, при необхідності проводиться миття проїзної частини та тротуарів, перил, декоративних та огорожуючих елементів. Роботи, як правило, повинні виконуватися механізованим способом, лише важкодоступні місця прибираються вручну. Прибиральні роботи проводять не менше ніж один раз на десять днів та в залежності від конкретних умов.

6.11.4. До складу робіт по прибиранню мостів та шляхопроводів у зимовий період включаються збір та видалення снігу та льоду, боротьба з ожеледицею. Вказані роботи необхідно проводити механізованим способом, очищення вузьких тротуарів проводиться вручну. Проїзна частина та тротуар повністю очищуються від снігу. Не допускається обледеніння бордюрних огорож та накопичення вздовж них снігових та льодових валків, що зменшують проїзд. Обов'язково очищуються від снігу та льоду водовідвідні пристрої (трубки, лотки), що попереджують потрапляння води у деформаційні шви. Прибирання снігу та льоду на сталевих конструкціях повинно забезпечувати збереження офарблення металу. Боротьба з ожеледицею на проїзній частині та тротуарах мостів та шляхопроводів здійснюється шляхом посипання їх піском та шлаком без застосування хлоридів.

6.11.5. Скидання бруду, відходів, снігу та льоду із штучних інженерних споруд забороняється.

6.11.6. Прибирання підземних переходів поряд з загальним санітарним очищенням включає прибирання прилеглих територій поряд зі сходами. У зимовий період території поряд зі сходами та сходи посипають противоожеледними сумішами.

6.11.7. Відповідальність за якість виконання робіт по прибиранню та утриманню у належному стані штучних споруд та прилеглих до них територій несуть особи, які виконують такі роботи.

6.11.8. Забороняється рух на мостах, шляхопроводах та під шляхопроводами транспортних засобів, що забруднюють проїзну частину та тротуари, включаючи автомобілі, які перевозять сміття та відходи з відкритими люками.

6.11.9. Забороняється проїзд по спорудах та під ними транспортних засобів із

понаднормативними навантаженнями або негабаритними вантажами без оформленого належним чином дозволу.

6.11.10. Забороняється причалювати на човнах до опор мостів, влаштовувати стоянку човнів у межах охоронної зони мостів;

6.11.11. Забороняється купатися, прати білизну, ловити рибу з мостів та під мостами, в межах їх охоронних зон.

§ 6.12. Порядок утримання технічних засобів регулювання (організації) дорожнього руху та електрозарядних пристроїв.

6.12.1. Утримання в належному стані технічних засобів регулювання (організації) дорожнього руху здійснює балансоутримувач.

6.12.2. Використання та утримання зазначених у цьому параграфі технічних засобів регулювання (організації) дорожнього руху та електрозарядних пристроїв здійснюється згідно із Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо створення доступу до інфраструктури зарядних станцій для електромобілів» від 11.07.2019 № 2754-VIII, ДБН В.2.3-15:2007 Споруди транспорту. Автостоянки і гаражі для легкових автомобілів, здійснюється згідно з ДСТУ 2587-94 «Розмітка дорожня», ДСТУ 4100-02 «Знаки дорожні. Загальні технічні умови. Правила застосування», ДСТУ 2735-95 «Огородження дорожні і напрямні пристрої», ДСТУ 4092-02 «Світлофори дорожні. Загальні технічні вимоги. Правила застосування», іншими нормами та правилами.

6.12.3. Кожен учасник дорожнього руху повинен використовувати технічні засоби регулювання (організації) дорожнього руху відповідно до їх призначення з дотриманням вимог чинного законодавства.

6.12.4. Встановлювати технічні засоби регулювання (організації) дорожнього руху без погодження з Департаментом інфраструктури Харківської міської ради та відповідними органами Національної поліції забороняється.

6.12.5. Електрозарядні пристрої встановлюються на території міста Харкова виключно стаціонарно на елементі благоустрою та з обов'язковим облаштуванням місць (місця) для паркування транспортних засобів.

*(параграф 6.12 в редакції рішення
29 сесії Харківської міської ради 7 скликання [від 21.08.2019 р. № 1705/19](#)
зі змінами та доповненнями, внесеними згідно з рішенням
37 сесії Харківської міської ради 7 скликання [від 19.08.2020 р. № 2244/20](#))*

§ 6.13. Порядок утримання інших елементів благоустрою (малих архітектурних форм некомерційного призначення, садових лав, покажчиків найменування вулиць, будинкових номерних знаків, вуличних годинників, меморіальних дощок та інших).

6.13.1. Утримання в належному стані малих архітектурних форм некомерційного призначення, садових лав, покажчиків найменування вулиць, будинкових номерних знаків, вуличних годинників, меморіальних дощок, та інших елементів благоустрою здійснюють їх балансоутримувачі або особи, на об'єктах яких розміщені елементи благоустрою.

6.13.2. Відповідальність за збереження малих архітектурних форм некомерційного призначення, розташованих на території районів міста, що належать до комунальної власності, покладається на балансоутримувачів цих архітектурних форм. Контроль за станом утримання цих малих архітектурних форм здійснюється адміністраціями районів Харківської міської ради.

6.13.3. Балансоутримувачі багатоквартирних будинків, підприємств, організацій, закладів освіти, які утримують будинки, власники будинків та споруд, зобов'язані забезпечити наявність на кожному будинку однотипних, погоджених з головним архітектором міста номерних знаків, їх освітлення в нічний час.

6.13.4. Садові, паркові лави слід розставляти згідно з планами парків, скверів, зелених зон за погодженням з органами архітектури, утримувати в справному стані, фарбувати не рідше двох разів на рік. Садові, паркові лави встановлюються та утримуються підприємствами, що утримують відповідні об'єкти благоустрою. Утримання садових, паркових лав включає їх миття, очищення від пилу і снігу, поточний ремонт.

§ 6.14. Порядок утримання та розміщення лінійно-кабельних споруд та телекомунікаційного обладнання.

6.14.1. Зазначені в даному розділі вимоги розповсюджуються на випадки розміщення (обладнання) кабельних ліній, абонентських відводів та телекомунікаційного обладнання в житлових будинках, адміністративних, суспільно-побутових спорудах та інших об'єктах незалежно від підпорядкування та форми власності.

6.14.2. Розміщення (обладнання) кабельних ліній, абонентських відводів та телекомунікаційного обладнання у житлових будинках та інших об'єктах комунальної власності територіальної громади міста Харкова проводиться на підставі відповідних договорів укладених з КСП «Інженерні мережі» та балансоутримувачем будинку.

6.14.3 До пристроїв зв'язку та сигналізації житлових та громадських будівель, вимоги до яких регламентовані нормативно - правовими актами у сфері будівництва та телекомунікації , відносяться:

- телефонна розподільча мережа;
- мережа проводового мовлення;
- розподільча мережа Інтернет;
- антенна приймальна мережа телебачення та радіомовлення, включаючи системи колективного приймання телебачення, великі системи колективного телебачення та системи кабельного телебачення;
- система пожежної сигналізації;
- система охоронної сигналізації;
- електрочасові установки;

- система домофонного зв'язку;
- система диспетчеризації.

6.14.4. При проектуванні пристроїв зв'язку, сигналізації та диспетчеризації інженерного обладнання, крім вимог даних Правил благоустрою слід виконувати вимоги ДБН В.2.2-15-1-2005 Житлові будівлі. Основні положення, ВБН В.2.2.-45-1-2004 Проектування телекомунікацій. Лінійно-кабельні споруди, Правил облаштування електроустановок та інших нормативних документів, на які є посилання в діючих нормативно-правових актах у сфері архітектури, будівництва та телекомунікацій.

6.14.5. Будівництво лінійно-кабельних споруд має здійснюватися відповідно до вимог КНД 45-139, КНД 45-141 та Керівництва з будівництва лінійних споруд магістральних і внутрішньозонових кабельних ліній зв'язку, Загальною інструкцією по будівництву лінійно-кабельних споруд міських телефонних мереж, ВБН 600 та інших нормативних документів, на які є посилання в діючих нормативно-правових актах у сфері архітектури, будівництва та телекомунікацій.

6.14.6. Кабельними підземними вводами облаштовуються житлові, адміністративні, суспільно-побутові будівлі, приміщення, в яких число проєктованих абонентських пристроїв більше трьох. У будівлях з кількістю абонентів три і менше абонентські пристрої допускається підключати до кабельного ящика, який встановлюється на опорах повітряних ліній.

6.14.7. На опорах повітряних ліній зв'язку (ПЛЗ) допускається передбачати підвіску абонентських кабельних ліній:

- при телефонізації районів індивідуальної забудови;
- при переходах кабельних ліній через глибокі яри та ріки, які мають обривисті схили.

6.14.8. Необхідно передбачати заходи, що виключають несанкціоноване проникнення в монтажні розподільні шафи й інші споруди, приміщення або до обладнання мереж зв'язку та сигналізації.

6.14.9. Усі види робіт по реконструкції та експлуатації необхідно проводити з дотриманням правил пожежної безпеки, технічної безпеки та ін.

6.14.10. Забороняється:

1) перетинати вулиці і дороги міста (проїзна частина вулиць і доріг, трамвайне полотно, дорожнє покриття, штучні споруди, споруди водовідводу, технічні засоби організації дорожнього руху, зупинки міського транспорту, тротуари, пішохідні та велосипедні доріжки, зелені насадження, наземні та підземні мережі), лінії електропередач, трамвайні, тролейбусні лінії, дитячі установи та майданчики та місця скупчення людей під час прокладання кабелів зв'язку повітряним шляхом від одного будинку до іншого.

*(п.1. пункту 1.14.10. розділу 6 § 6.14. в редакції рішення 31 сесії Харківської міської ради 6 скликання **від 26.02.2014 р. № 1500/14**)*

2) проходити через елементи фасадів, дахів, стін будівель та споруд (димарі, вентиляція, канали димовидалення, фронтони, козирки, вікна, двері, люк виходу на покрівлю) кабелів зв'язку та абонентських ліній;

3) горизонтальна прокладка кабелів зв'язку та абонентських ліній на фасаді будівель на висоті більше 5-ти метрів;

4) розмішувати запаси кабелю поза розподільчої шафи;

5) використовувати у якості кріплення кабелю зв'язку та абонентських ліній:

- елементи кріплення контактних мереж електрифікованого транспорту та ліній електропередач;

- елементи облаштування автомобільних доріг (дорожні огорожі, світлофори, зупиночні пункти);

- елементи фасадів, дахів, стін будівель та споруд (димарі, вентиляція, канали димовидалення, фронтони, козирки, вікна, двері, люк виходу на покрівлю);

6) утримувати технічні засоби зв'язку (кабелі, елементи їх кріплення, розподільчі шафи та ін.), а також під'єднані за їх допомогою технічні пристрої у неналежному стані (надрив та/або відсутність ізоляційної оболонки, наявність корозії та/або механічні пошкодження, провисання дротів та/або намотування їх на опори освітлення або ліній електропередач). Дані елементи мають бути впорядковані;

7) прокладання телекомунікаційних мереж у житлових будинках та інших об'єктах комунальної власності територіальної громади міста Харкова без проекту та без відповідних договорів;

8) підключення електропостачання (електроживлення) телекомунікаційного обладнання без узгодження з балансоутримувачем.

*(Розділ 6 доповнено § 6.14. згідно рішення 19 сесії
Харківської міської ради 6 скликання [від 26.09.2012 р. № 825/12](#))*

РОЗДІЛ 7. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ БЛАГОУСТРОЮ, УТРИМАННЯ ОБ'ЄКТІВ ТА ЕЛЕМЕНТІВ БЛАГОУСТРОЮ СУБ'ЄКТАМИ ГОСПОДАРЮВАННЯ, ЩО ЗДІЙСНЮЮТЬ ОКРЕМІ ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ

§ 7.1. Порядок здійснення благоустрою, утримання об'єктів та елементів благоустрою суб'єктами господарювання, що здійснюють перевезення пасажирів та вантажів.

7.1.1. Санітарне очищення, механічне та ручне прибирання місць для зупинки маршрутних транспортних засобів, стоянок таксі здійснюється відповідно до умов цих Правил, у тому числі п. 5.6.2.

7.1.2. Поряд з місцем зупинки або посадочним майданчиком підприємства та організації, що утримують вказані території, зобов'язані встановлювати урни для сміття.

Прибирання сміття з цих урн вказані підприємства, або інші особи відповідно до укладеного договору, здійснюють по мірі їх наповнення, але не менш ніж 1 раз на добу.

7.1.3. Залізниця здійснює утримання та прибирання залізничних колій, що проходять через місто, в межах зон відчуження (по 5 м від крайніх колій в обидва боки), залізничних мостів, відкосив, насипів, переїздів, переходів через колії, що знаходяться в межах міста, виїмок (до верхніх кромок в обидва боки).

7.1.4. Утримання у належному стані павільйонів або іншого облаштування місць для зупинки маршрутних транспортних засобів здійснюють підприємства за рішенням виконкому міської ради.

7.1.5. Утримання та прибирання відокремлених трамвайних колій, а також територію вздовж колій - по 5 м від крайніх колій в обидва боки, - здійснює комунальне підприємство «Міськелектротранс».

7.1.6. Заборонено випускати на лінію брудні транспортні засоби.

§ 7.2. Порядок здійснення благоустрою, утримання об'єктів та елементів благоустрою під час будівництва, проведення земляних, монтажних, ремонтних та інших робіт.

7.2.1. Суб'єкти господарювання усіх форм власності та фізичні особи здійснюють порушення об'єктів благоустрою, пов'язані з виконанням земляних та/або ремонтних робіт, на підставі дозволу на порушення об'єктів благоустрою (надалі - Дозвіл), що видається Департаментом контролю Харківської міської ради.

7.2.2. Замовником робіт є суб'єкти господарювання усіх форм власності та фізичні особи, на замовлення яких проводяться відповідні роботи.

7.2.3. Виконавцем робіт можуть бути спеціалізовані підприємства, установи, організації, що мають право виконувати відповідні роботи.

7.2.4. Видача (переоформлення, видача дублікатів, анулювання) Дозволів здійснюється в Єдиному дозвільному центрі м. Харкова державним адміністратором за принципом організаційної єдності.

7.2.5. Виконання робіт без Дозволу або по закінченню строку його дії забороняється і вважається самовільним.

7.2.5.1. Забороняється проведення будівельних робіт на земельних ділянках комунальної форми власності, не відведених для зазначеної мети, або без відповідного документа, який надає право виконувати будівельні роботи, чи належно затвердженого проекту, або з істотними порушеннями будівельних норм і правил.

(пункт 7.2.5 Правил доповнено підпунктом 7.5.2.1 згідно з рішенням 37 сесії Харківської міської ради 7 скликання [від 19.08.2020 р. № 2244/20](#))

7.2.6. Суб'єкт господарювання та фізична особа, які виконують земляні та ремонтні

роботи, несуть адміністративну відповідальність за:

- 1) виконання земляних та ремонтних робіт без отримання Дозволу;
- 2) несвоєчасне відновлення об'єктів благоустрою після завершення виконання земляних та ремонтних робіт;
- 3) неякісне утримання тимчасового покриття;
- 4) несвоєчасне виконання робіт, передбачених Дозволом;
- 5) виконання робіт, що не передбачені Дозволом;
- 6) порушення встановлених законодавством екологічних, санітарно-гігієнічних вимог, будівельних, експлуатаційних, та протипожежних норм і правил, умов безпеки руху транспорту та пішоходів, етапності виконання відповідних робіт;
- 7) порушення режиму проведення робіт, зазначених в Дозволі.

7.2.7. Будівництво, реконструкція, капітальний ремонт інженерних мереж на об'єктах благоустрою здійснюється у відповідності із проектною документацією, погодженою із балансоутримувачами інженерних мереж, об'єктів благоустрою або іншими суб'єктами, зобов'язаними відповідно до чинного законодавства забезпечувати утримання об'єктів благоустрою, порушення яких передбачається, в частині їх пошкодження.

7.2.8. Перелік балансоутримувачів інженерних мереж та об'єктів благоустрою або інших суб'єктів, зобов'язаних відповідно до чинного законодавства забезпечувати утримання об'єктів благоустрою, та напрямок траси інженерної мережі визначається Службою містобудівного кадастру міста Харкова Департаменту містобудування та архітектури Харківської міської ради. (надалі - Служба). Проектна документація реєструється Службою лише при наявності погодження балансоутримувачів інженерних мереж та об'єктів благоустрою або інших суб'єктів, зобов'язаних відповідно до чинного законодавства забезпечувати утримання об'єктів благоустрою, порушення яких передбачається.

7.2.8.1. Після визначення Службою переліку балансоутримувачів інженерних мереж та об'єктів благоустрою або інших суб'єктів, зобов'язаних відповідно до чинного законодавства забезпечувати утримання об'єктів благоустрою, та напрямку траси інженерної мережі суб'єкт господарювання та фізична особа укладають договір на відновлення об'єктів благоустрою.

Договір на відновлення благоустрою після завершення виконання земляних та ремонтних робіт укладається між замовником, підрядником та балансоутримувачем відповідного об'єкту благоустрою або іншим суб'єктом, зобов'язаним відповідно до чинного законодавства забезпечувати утримання об'єкту благоустрою. При проведенні аварійних робіт договір укладається між підрядником та балансоутримувачем відповідного об'єкту благоустрою або іншим суб'єктом, зобов'язаним відповідно до чинного законодавства забезпечувати утримання об'єкту благоустрою, з обов'язковим подальшим отриманням дозволу на порушення об'єктів благоустрою.

Обов'язковою умовою договору має бути визначення відновної вартості та порядок відшкодування витрат, пов'язаних з відновленням об'єкту благоустрою, а також строк

виконання відновлювальних робіт.

7.2.9. У випадку проведення розриття шляхового покриття (проспектів, площ, набережних, вулиць тощо), розриття тротуарів, дорожніх об'єктів протягом трьох років після їх будівництва або капітального ремонту та виконання робіт, пов'язаних з розриттям проїжджої частини вулиць центральної частини міста, магістральних вулиць та шляхів, дозвіл надається лише за погодженням Департаменту будівництва та шляхового господарства Харківської міської ради.

7.2.10. Дозвіл видається протягом десяти робочих днів з дня реєстрації заяви. Строк дії дозволу визначається умовами робіт та проектною документацією і не може перевищувати один рік.

7.2.11. Для отримання Дозволу заявник або уповноважена ним особа подає державному адміністратору в приміщенні Єдиного дозвільного центру в місті Харкові (надалі - Єдиний дозвільний центр) заяву за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України, до якої додаються:

- а) схема проведення земляних та/або ремонтних робіт;
- б) засвідчена у встановленому порядку копія договору на відновлення об'єктів благоустрою;
- в) засвідчена у встановленому порядку копія декларації про початок виконання будівельних робіт чи копія дозволу на виконання будівельних робіт, що зареєстровані Державною архітектурно-будівельною інспекцією в Харківській області;
- г) проектна документація, оформлена відповідно до вимог чинного законодавства, з відміткою Служби про внесення до бази даних містобудівного кадастру;
- д) копія довідки про державну реєстрацію;
- е) копія довідки про код платника податків згідно ЄДРПОУ (для юридичних осіб);
- ж) копія довідки про код виду діяльності згідно з КВЕД (для юридичних осіб);
- з) копія паспорту із зазначенням місця проживання, серії і номеру паспорта.

При проведенні аварійних робіт надається схема із зазначенням місця проведення таких робіт, виду робіт для нанесення Службою графічної інформації на Схему аварійних робіт, яка знаходиться у відкритому доступі для перегляду на сайті Харківської міської диспетчерської служби «1562» (далі - Служба «1562»).

Заява та додані до неї документи для надання Дозволу подаються в одному примірнику, перелік їх є вичерпним.

Забороняється вимагати від заявника для одержання Дозволу документи, не передбачені чинним законодавством України.

Видача Дозволу, його переоформлення, видача дублікату та анулювання здійснюється безоплатно.

Під час подання заяви державний адміністратор:

- перевіряє документи, що посвідчують особу заявника або підтверджують повноваження представника та посвідчують його особу;
- перевіряє комплекtnість необхідних документів на отримання Дозволу, додержання вимог до їх оформлення;
- реєструє заяву та документи;
- видає заявнику копію опису поданих документів з відміткою про дату та номер їх реєстрації.

7.2.11.1. За наявності документів, передбачених пунктом 7.2.11, заява з наданими документами реєструється державним адміністратором в журналі реєстрації.

Заявник несе відповідальність за достовірність відомостей, зазначених у заяві та документах, що додаються до неї.

Державний адміністратор після надходження заяви та документів, що додаються до неї, формує дозвільну справу.

Заява а документи, що додаються до неї, передаються державним адміністратором Департаменту контролю Харківської міської ради у день реєстрації заяви або протягом наступного робочого дня.

7.2.11.2. У разі прийняття рішення про видачу або переоформлення Дозволу, Департамент контролю Харківської міської ради передає заяву та додані до неї документи до Служби для внесення в базу даних містобудівного кадастру.

7.2.11.3. Служба протягом двох робочих днів вносить дані про видачу або переоформлення Дозволу до бази даних містобудівного кадастру та повертає матеріали до Департаменту контролю Харківської міської ради.

7.2.11.4. Департамент контролю Харківської міської ради не пізніше десятого робочого дня з моменту отримання заяви та доданих до неї документів передає Дозвіл, його дублікат, переоформлений Дозвіл, письмове повідомлення про анулювання або відмову у видачі Дозволу державному адміністратору.

7.2.12. Після закінчення робіт, пов'язаних з порушенням об'єктів благоустрою, та перед засипкою траншеї суб'єкт господарювання або фізична особа повинні виконати виконавчу зйомку по всій довжині траси з фотофіксацією об'єкту благоустрою (побудованої інженерної мережі - при прокладанні та проведенні ремонту підземних інженерних комунікацій всіх видів) та надати усі матеріали до Служби для внесення в базу даних містобудівного кадастру.

Після чого особа звертається до Департаменту контролю Харківської міської ради із відповідною заявою. Департамент контролю скликає комісію, яка складається з представників органів, що погоджували проектну документацію, та галузевих департаментів міської ради, перевіряє завершення виконання земляних та ремонтних робіт із відновленням об'єктів благоустрою, про що складається відповідний акт.

Якщо в зимовий період неможливо провести відновлення асфальтобетонного покриття проїжджої частини доріг, тротуарів, заявник повинен забезпечити підсіпку місця проведення робіт піском та щебенем, зробити тимчасове покриття, яке гарантує безпечний рух транспорту і пішоходів. Постійне покриття повинно бути відновлено після встановлення середньодобової температури 10-15 градусів по Цельсію.

7.2.13. Роботи з усунення наслідків аварій на об'єктах благоустрою розпочинаються негайно з обов'язковим подальшим оформленням дозволу відповідно до цих Правил.

7.2.13.1. До початку проведення аварійних робіт суб'єкт господарювання, який буде проводити роботи, може розпочати їх після повідомлення про початок аварійних робіт телефонограмою Служба «1562» з подальшим (не пізніше наступного дня) оформленням дозволу на порушення об'єкту благоустрою. Місце та дата початку проведення аварійних робіт фіксується диспетчером Служби «1562» в Реєстрі аварійних робіт із зазначенням підприємства, яке проводить аварійні роботи, та відповідальної особи за проведення робіт. Загальний строк виконання аварійних робіт не може перевищувати трьох діб.

7.2.13.2. Після закінчення аварійних робіт, пов'язаних з порушенням об'єктів благоустрою, суб'єкт господарювання повинен виконати виконавчу зйомку по всій довжині траси з фото фіксацією об'єкту благоустрою (побудованої інженерної мережі - при прокладанні та проведенні ремонту підземних інженерних комунікацій всіх видів) та надати усі матеріали до Служби для внесення в базу даних містобудівного кадастру та закриття аварійних робіт на сайті Служби «1562».

7.2.13.3. Після чого особа звертається до Департаменту контролю Харківської міської ради із відповідною заявою. Департамент контролю скликає комісію, яка складається з представників органів, що погоджували проектну документацію, та галузевих департаментів міської ради, перевіряє завершення виконання аварійних робіт із відновленням об'єктів благоустрою, про що складається відповідний акт.

7.2.13.4. Якщо в результаті проведення аварійних робіт змінюються характеристики інженерних мереж (діаметр труби, матеріал, глибина залягання тощо), суб'єкт господарювання, який проводив аварійні роботи, надає перелік виконаних робіт із зазначенням нових характеристик інженерних мереж до Служби містобудівного кадастру міста Харкова для внесення в базу даних та вжиття відповідних заходів, передбачених чинним законодавством України.

7.2.14. Дозвіл на порушення об'єктів благоустрою не вимагається, якщо земляні та ремонтні роботи здійснюються у складі підготовчих або будівельних робіт, право на виконання яких оформлене у встановленому законодавством порядку.

7.2.15. У наданні дозволу може бути відмовлено у разі:

- подання заявником неповного пакету документів, необхідних для одержання Дозволу;
- виявлення в документах, поданих заявником, недостовірних відомостей;
- невідповідність поданих документів вимогам чинного законодавства України.

Перелік підстав для відмови у наданні дозволу є вичерпним.

Письмове повідомлення про відмову у наданні дозволу видається державним адміністратором заявнику або уповноваженій ним особі під підпис про одержання.

У разі нез'явлення заявника або уповноваженої ним особи для одержання письмового повідомлення про відмову у наданні дозволу протягом двох робочих днів з дня закінчення встановленого законом строку розгляду заяви про надання дозволу та документів, що додаються до неї, державний адміністратор направляє письмове повідомлення Департаменту контролю Харківської міської ради про відмову у наданні дозволу заявнику поштовим відправленням з описом вкладення а адресу, зазначену в заяві. У разі відсутності вищезазначених осіб за такою адресою, вважається, що повідомлення вручено їм належним чином.

Рішення про відмову у наданні Дозволу може бути оскаржене в порядку, встановленому чинним законодавством України.

7.2.16. У разі якщо в установленій пунктом 7.2.10 цих Правил строк не видано дозвіл або відмову в його видачі, право виконання на об'єкті благоустрою земляних та ремонтних робіт виникає на десятій робочий день з дня закінчення зазначеного строку, а Дозвіл вважається виданим.

7.2.17. Анулювання дозволу здійснюється Департаментом контролю Харківської міської ради у наступних випадках:

- подання особою, яка отримала Дозвіл, заяви про його анулювання;
- припинення юридичної особи;
- припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця;
- встановлення факту надання в заяві та документах, що додаються до неї, недостовірних відомостей;
- не переоформлення дозволу в установленому порядку.

Рішення про анулювання Дозволу приймається протягом 10 робочих днів з дня настання таких підстав.

Рішення про анулювання дозволу видається державним адміністратором особисто або надсилається особі, дозвіл якої було анульовано, поштовим відправленням не пізніше п'яти робочих днів з дня його прийняття за адресою місцезнаходження (zareєстрованого місця проживання). У разі відсутності вищезазначеної особи за такою адресою, вважається, що рішення вручено їй належним чином.

Рішення про анулювання Дозволу може бути оскаржено у встановленому чинним законодавством України порядку.

7.2.18. Переоформлення дозволу.

7.2.18.1. У разі якщо право виконання на об'єкті благоустрою земляних та ремонтних робіт передано іншій особі, дозвіл підлягає переоформленню.

Підставами для переоформлення Дозволу також є:

- зміна найменування (юридичної особи) або прізвища, ім'я, по батькові фізичної особи;
- зміна місцезнаходження або зареєстрованого місця проживання.

Переоформлення дозволу не зупиняє виконання робіт.

У разі виникнення підстав для переоформлення Дозволу суб'єкти господарювання та фізичні особи зобов'язані протягом п'яти робочих днів з дня настання таких підстав подати державному адміністратору в приміщенні Єдиного дозвільного центру заяву про переоформлення Дозволу. Державний адміністратор у день надходження або наступного робочого дня передає заяву Департаменту контролю Харківської міської ради.

7.2.18.2. До заяви додається:

- засвідчена у встановленому порядку копія документу, що підтверджує передачу права виконання на об'єкті благоустрою земляних та ремонтних робіт іншій особі;
- оригінал зареєстрованого дозволу;
- засвідчена у встановленому порядку копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

У разі відсутності зауважень до поданих заявником документів Департамент контролю Харківської міської ради протягом двох робочих днів з дня одержання заяви і доданих до неї документів, вносить відповідні зміни, зазначені в заяві про переоформлення, в Дозвіл.

У разі переоформлення Дозволу Департамент контролю Харківської міської ради не пізніше наступного робочого дня з дня переоформлення, передає його державному адміністратору з внесенням відповідних змін до журналу реєстрації.

Відмова у переоформленні Дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому чинним законодавством України.

7.2.19. Видача дублікату Дозволу можливе при наявності наступних підстав:

- втрата Дозволу;
- пошкодження дозволу.

У разі втрати Дозволу суб'єкти господарювання та фізичні особи зобов'язані протягом п'яти робочих днів з дня настання таких підстав подати державному адміністратору в приміщенні Єдиного дозвільного центру заяву про видачу дублікату.

У разі якщо бланк Дозволу непридатний для використання в наслідок його пошкодження, суб'єкти господарювання та фізичні особи у п'ятиденний строк після настання такої події подають державному адміністратору заяву про видачу дублікату дозволу та непридатний для використання дозвіл.

Державний адміністратор у день прийняття заяви або наступного робочого дня передає

документи Департаменту контролю Харківської міської ради.

Строк дії дубліката Дозволу не може перевищувати строку дії, зазначеного у втраченому або пошкодженому Дозволі.

Суб'єкти господарювання та фізичні особи, які подали заяву та відповідні документи для видачі дубліката Дозволу замість втраченого або пошкодженого, провадить свою діяльність на підставі копії заяви про видачу дубліката дозволу, зареєстрованої державним адміністратором.

Департамент контролю харківської міської ради протягом двох робочих днів з дня одержання заяви про видачу дубліката дозволу надає державному адміністратору дублікат дозволу замість втраченого або пошкодженого.

Державний адміністратор протягом одного робочого дня з дати отримання від Департаменту контролю Харківської міської ради дубліката Дозволу повідомляє заявника про час та місце його видачі.

7.2.20. Суб'єкти господарювання та фізичні особи зобов'язані належним чином утримувати виділені під будівництво земельні ділянки з прилеглими до них тротуарами і дорогами, будівельні майданчики та прилеглі до них території.

7.2.21. При проектуванні, будівництві, реконструкції об'єктів містобудування обов'язково передбачається:

7.2.21.1 Комплексний благоустрій відповідної території, у тому числі безперешкодний доступ до об'єктів та елементів благоустрою і можливість їх використання інвалідами та особами з обмеженими можливостями.

7.2.21.2. Розміщення гаражів, стоянок або улаштування спеціальних майданчиків для паркування з нормативною кількістю машино-місць відповідно до чинних державних будівельних норм.

7.2.21.3. Організація архітектурно-декоративного освітлення об'єктів благоустрою з додержанням вимог відповідного виконавчого органу міської ради та будівельних норм та правил.

7.2.22. Проектування, будівництво та реконструкція об'єктів комплексного благоустрою територій здійснюються у відповідності до містобудівної документації.

7.2.23. Роботи з комплексного благоустрою територій, розташованих над інженерними мережами, виконуються з дотриманням умов та нормативів щодо безпечної їх експлуатації.

7.2.24. Планування і забудова території міста, формування жилих районів, розробка проектних рішень, будівництво і реконструкція будинків, будівель і споруд та їх комплексів без пристосування для використання інвалідами та особами з обмеженими можливостями не допускається.

7.2.25. Суб'єкти господарювання та фізичні особи зобов'язані:

7.2.25.1. Утримувати в належному стані та у встановленому порядку огороджувати

відведені під будівництво земельні ділянки.

7.2.25.2. Здійснювати виконання підготовчих, будівельних (монтажних) робіт з додержанням будівельних норм та правил у відповідності до порядку, визначеному чинним законодавством. Прийняття в експлуатацію об'єктів нового будівництва, реконструкції та капітального ремонту будівель чи споруд без проведення комплексного благоустрою відповідної території забороняється.

7.2.25.3. Проводити ремонтні роботи на фасадах будинків і споруд з обов'язковим використанням заходів безпеки та протипилових засобів (захисної сітки, плівки, легких огорож).

7.2.25.4. Встановлювати огорожі місць проведення будівельних та ремонтних робіт відповідно до вимог будівельних норм та правил, інших нормативних актів за погодженням з Департаментом містобудування та архітектури Харківської міської ради.

7.2.25.5. Проводити підземні та будівельні роботи, насипання, намівання ґрунту, піску, встановлення огорож, механізмів та обладнання, тимчасових споруд, побутових вагончиків, складування конструкцій і матеріалів, з чітким додержанням вимог та умов проекту організації будівництва, державних будівельних, санітарних норм та правил.

7.2.25.6. Не більше ніж за 10 діб прибирати на прилеглих до будівельних майданчиків територіях залишки будівельних матеріалів, ґрунту і сміття, що виникли у процесі будівельних, ремонтних та відновлювальних робіт.

7.2.25.7. Не допускати виїзд автотранспорту з будівельних майданчиків на проїзну частину вулиць із забрудненими колесами.

7.2.25.8. Організувати механічне або ручне очищення і миття автотранспортних засобів при їх виїзді з будівельних майданчиків на проїзну частину вулиць.

7.2.25.9. Вживати заходи щодо виключення можливості винесення автотранспортними засобами на дорожні об'єкти сипучих матеріалів і розчинів, а також засмічення вулиць внаслідок переповнення кузова матеріалами, пошкодження тари, розвіювання безтарних вантажів, руху із незакріпленим вантажем, забруднення або запилення повітря.

7.2.25.10. При здачі в експлуатацію об'єктів будівництва (нове будівництво, реконструкція, капітальний ремонт) проводити комплексний благоустрій відповідної території. Роботи з комплексного благоустрою території здати Інспекції з благоустрою Департаменту територіального контролю Харківської міської ради за відповідним Актом обстеження і приймання робіт по благоустрою та озелененню ділянки до приймання об'єкта в експлуатацію у встановленому чинним законодавством порядку.

(пункт 7.2.25.10 Правил зі змінами та доповненнями, внесеними згідно з рішенням 37 сесії Харківської міської ради 7 скликання [від 19.08.2020 р. № 2244/20](#))

7.2.26. Тимчасове погіршення благоустрою дозволяється виключно на підставі аварійного або планового дозволу, який оформлюється на наступних умовах:

7.2.26.1. Підприємство, установа, організація (субпідрядна організація), що виконує роботи, або її керівник несе відповідальність за дотримання умов, і вимог, викладених у

дозволі та правилах ведення робіт.

7.2.26.2. Дозвіл повинен знаходитися на місці проведення робіт у відповідальній особи.

7.2.26.3. Особа, яка здійснює будівельні роботи, зобов'язана до їх

- обгородити місце розриття стандартними бар'єрами, пофарбованими в яскраві кольори;

- при обмеженій видимості встановити кутові ліхтарі або обгородити місце розриття світловим сигналом червоного кольору;

- встановити шляхові знаки і покажчики стандартного типу;

- на ділянках вулиці, де дозволене її перекриття, встановити чіткий покажчик об'їзду;

- у випадках, передбачених будівельними нормами та правилами, встановити інформаційний щит з найменуванням осіб, які є замовниками робіт та підрядниками, строками початку і закінчення робіт, іншою інформацією.

7.2.26.4. Забороняється перенесення існуючих підземних комунікацій, зелених насаджень, якщо це не передбачено проектом.

7.2.26.5 Місця виконання земляних робіт та будівельні майданчики повинні бути огорожені й оснащені попереджувачими знаками стандартного типу, до будівельних майданчиків влаштовані під'їзні дороги з твердим покриттям, в місцях проходу людей встановлюються перехідні містки.

7.2.26.6. Для найменшого загромадження вулиць вийнятий з траншеї ґрунт повинен прибиратись з місця робіт негайно. Забороняється завалювати ґрунтом, будівельними матеріалами дерева, кущі, інші зелені насадження, геодезичні знаки, кришки водоканалізаційних, телефонних та інших колодязів.

7.2.26.7. Відновлення благоустрою, у тому числі твердого покриття та зеленої зони, повинно бути виконано у вказані в Дозволі строки з дотриманням державних будівельних норм України та санітарних норм і правил, відновленням дорожньої розмітки.

7.2.26.8. Зворотня засипка при виконанні робіт на твердому покритті проводиться з шаровим утрамбуванням піском на всю глибину з суворим дотриманням будівельних норм та правил, з використанням матеріалів та типу покриття такого ж дорожнього одягу проїзної частини.

7.2.26.9. Відновлення благоустрою (відбудовчі роботи) на головних магістралях, бульварах, проспектах, набережних, у скверах, парках, місцях інтенсивного руху транспорту і пішоходів починається негайно після засипки траншеї, але не пізніше трьох діб, і закінчується в строки, вказані в дозволі.

7.2.26.10. Виконання робіт включає відновлення благоустрою, яке передбачає відновлення твердого покриття, трав'яного покриву, висадку зелених насаджень, вивезення зайвого ґрунту, сміття, залишків матеріалів, обладнання, машин та механізмів, відновлення нормального руху пішоходів та транспорту, інші роботи з відновлення благоустрою.

Відновлений благоустрій повинен бути не гірше ніж до початку робіт.

(§ 7.2. в редакції рішення 25 сесії Харківської міської ради б скликання [від 03.07.2013 р. № 1189/13](#))

§ 7.3. Порядок здійснення благоустрою, утримання об'єктів та елементів благоустрою під час проведення виставок, святкових, розважальних та інших масових заходів.

7.3.1. Під час проведення виставково-ярмаркових заходів, святкових, розважальних, концертних, рекламних та інших масових заходів організатори та замовники вказаних заходів зобов'язані забезпечити додержання чистоти та порядку, збереження зелених насаджень (клумб, газонів, дерев, кущів), своєчасне прибирання, збір та вивезення сміття з відповідної території, не допускати його накопичення.

7.3.2. На час організації зазначених масових заходів, включаючи суб'єктів підприємницької діяльності, що здійснюють торговельну діяльність на вулицях міста, з метою забезпечення чистоти організатори та замовники укладають договори із спеціалізованою організацією про своєчасне прибирання, збір та вивіз сміття з відповідної території міста, відновлення зелених насаджень. Зазначені договори можуть укладатися як організаторами та замовниками масових заходів, так і юридичними особами та фізичними особами - підприємцями, які здійснюють торгівлю або надають послуги (виконують роботи) під час проведення вказаних заходів. Проведення заходів без укладення вказаного договору (договорів) не допускається, за винятком випадків прийняття на себе замовниками та/чи організаторами вказаних заходів обов'язку по прибиранню, збору та вивезенню сміття, відновлення зелених насаджень власними силами.

7.3.3. Якщо організатором або замовником проведення святкових, розважальних та інших масових заходів виступає міська рада в особі її управлінь та комітетів, розпорядженням міського голови або рішенням міської ради призначаються відповідальні за забезпечення додержання чистоти та порядку, збір та вивезення сміття, збереження зелених насаджень. Проведення заходів без визначення вказаної особи (осіб) не допускається.

7.3.4. Після завершення вказаних у цьому розділі заходів організатори, замовники або відповідальні зобов'язані забезпечити вивезення сміття, відновлення зелених насаджень. У разі тривалості вказаних заходів більше ніж один день збір та вивезення сміття проводиться щоденно.

7.3.5. На час проведення виставково-ярмаркових заходів, святкових, розважальних та інших масових заходів встановлюються урни для тимчасового розміщення відходів та сміття, біотуалети. Кількість встановлених урн та біотуалетів повинна забезпечувати додержання чистоти та санітарних норм.

7.3.6. Тимчасове розміщення сцен, стендів, обладнання, механізмів і конструкцій, павільйонів, тентів тощо на період проведення виставково-ярмаркових заходів, рекламних, концертних, розважальних та інших масових заходів здійснюється у встановленому порядку з отриманням відповідних дозволів.

7.3.7. На період підготовки і проведення масових і офіційних заходів (свята, народні гуляння, фестивалі, спортивні змагання, з'їзди, конференції, симпозіуми та ін.) на міських вулицях і дорогах допускається розмішувати над проїзною частиною засоби святкового

оформлення та відповідну інформацію з дотриманням вимог законодавства і забезпечення видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, місць для зупинки маршрутних транспортних засобів.

Тимчасові (короткострокові) засоби зовнішньої реклами розташовуються на території міста з дотриманням порядку, встановленого виконкомом міської ради, параграфу 6.10. цих Правил та інших нормативно-правових актів.

§ 7.4. Порядок здійснення благоустрою, утримання об'єктів та елементів благоустрою суб'єктами господарювання, що здійснюють торговельну діяльність та діяльність з надання побутових послуг.

7.4.1. Суб'єкти господарювання, що здійснюють торговельну діяльність та/або діяльність з надання побутових послуг, зобов'язані утримувати у належному стані місця розміщення точок оптової і роздрібною торгівлі та сфери послуг (стаціонарні об'єкти торгівлі та побутових послуг, кіоски, павільйони, лотки, столики, автомобілі та інші).

7.4.2. Приватні підприємці, керівники і власники підприємств торгівлі і громадського харчування, сфери послуг зобов'язані забезпечити своєчасне прибирання, збір сміття та снігу, вивезення сміття, не допускати їх накопичення, забезпечити прибирання територій, прилеглих до об'єктів торгівлі та побутового обслуговування, включаючи павільйони, кіоски, палатки, лотки при організації вуличної торгівлі.

7.4.3. Забороняється зберігати товари і тару на прилеглих до об'єктів торговельної діяльності та/або сфери послуг територіях, проїзної частині вулиць, тротуарах, інших територіях загального користування.

7.4.4. Засоби пересувної мережі встановлюються на підставі договору про тимчасове користування окремим елементом благоустрою комунальної власності та з дотриманням вимог Правил роботи дрібно-роздрібною торговельною мережі, затверджених наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08.07.1996 № 369.

*(пункт 7.4.4 Правил в редакції рішення
37 сесії Харківської міської ради 7 скликання [від 19.08.2020 р. № 2244/20](#))*

7.4.5. Лотки, столи, емності з напоями та інші пересувні елементи вуличної торгівлі розміщуються на тротуарах таким чином, щоб не перешкоджати руху пішоходів.

7.4.6. Фасади підприємств торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування повинні знаходитись у належному санітарно-технічному стані та бути оформлені відповідно до вимог чинного законодавства.

§ 7.5. Порядок залучення суб'єктів господарювання (інвесторів) для здійснення заходів з поліпшення благоустрою території міста найсучаснішими елементами благоустрою.

7.5.1. Розміщення елементів благоустрою на об'єктах благоустрою може здійснюватись

на конкурсних засадах із залученням коштів та (або) матеріально - технічних ресурсів суб'єктів господарювання (інвесторів).

7.5.2. Порядок проведення конкурсу та перелік об'єктів благоустрою, що виносяться на конкурс, затверджується виконавчим комітетом Харківської міської ради.

7.5.3. Розміщення елементів благоустрою за результатами конкурсу здійснюється на підставі відповідного договору, який укладається комунальним підприємством «Міський інформаційний центр» з переможцем конкурсу та затверджується рішенням Харківської міської ради. Внесення змін у договір затверджується рішенням виконавчого комітету Харківської міської ради.

РОЗДІЛ 8. САМОВРЯДНИЙ КОНТРОЛЬ У СФЕРІ БЛАГОУСТРОЮ ТЕРИТОРІЇ МІСТА ХАРКОВА

8.1. Самоврядний контроль у сфері благоустрою населених пунктів спрямовано на забезпечення дотримання всіма органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, приватними підприємцями, громадянами, у тому числі іноземцями та особами без громадянства, вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів», цих Правил та інших нормативно-правових актів.

8.2. Самоврядний контроль у сфері благоустрою території міста Харкова здійснюється Інспекцією з благоустрою Департаменту територіального контролю Харківської міської ради, а також іншими виконавчими органами Харківської міської ради та комунальними підприємствами в межах наданих повноважень.

8.3. Самоврядний контроль у сфері благоустрою території міста Харкова здійснюється шляхом:

8.3.1. Проведення перевірок території, за результатами яких складаються акти перевірки, а також можуть складатися приписи з вимогою про усунення порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою території міста Харкова та протоколи про адміністративні правопорушення.

8.3.2. Розгляду звернень підприємств, установ, організацій та громадян.

8.3.3. Учасі в обговоренні проєктів благоустрою території міста Харкова, іншої технічної документації з питань благоустрою і внесення відповідних пропозицій на розгляд органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій.

8.3.4. Подання позовів до суду про відшкодування шкоди, завданої об'єктам благоустрою, внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою населених пунктів, а також стягнення компенсації відновної вартості об'єкта (елемента) благоустрою.

8.4. Порядок здійснення самоврядного контролю у сфері благоустрою території міста Харкова здійснюється Інспекцією з благоустрою Департаменту територіального контролю Харківської міської ради.

8.4.1. Інспектор з благоустрою Інспекції з благоустрою Департаменту територіального контролю Харківської міської ради (далі – інспектор з благоустрою) проводить перевірку території міста Харкова з метою здійснення самоврядного контролю у сфері благоустрою.

8.4.2. У разі потреби на підставі звернень органів державної влади, виконавчих органів Харківської міської ради, структурних підрозділів Департаменту територіального контролю Харківської міської ради, підприємств, установ, організацій, фізичних або юридичних осіб інспектором з благоустрою може проводитися перевірка території міста Харкова.

8.4.2.1. До звернення органів державної влади, виконавчих органів Харківської міської ради, структурних підрозділів Департаменту територіального контролю Харківської міської ради, підприємств, установ, організацій, фізичних або юридичних осіб обов'язково має бути додано фотознімок території міста, об'єкта (елемента) благоустрою, схеми його розміщення із вказівкою адреси розміщення (адреси найближчих об'єктів нерухомості), а також суть порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів, яке підлягає перевірці. У разі відсутності зазначених додатків та відомостей перевірка території міста Харкова не проводиться.

8.4.3. Перевірка території міста Харкова проводиться уповноваженим інспектором з благоустрою на підставі виданого начальником Інспекції з благоустрою Департаменту територіального контролю Харківської міської ради направлення, форма якого затверджується Департаментом територіального контролю Харківської міської ради.

8.4.4. Під час проведення перевірки інспектор з благоустрою зобов'язаний на вимогу особи, яка є власником (балансоутримувачем) або фактичним користувачем території або об'єкта (елемента) благоустрою, пред'явити службове посвідчення та надати копію направлення для проведення перевірки.

8.4.5. Під час проведення перевірки власник (балансоутримувач) або фактичний користувач об'єкта (елемента) благоустрою, зобов'язаний:

8.4.5.1. Допускати інспекторів з благоустрою до проведення перевірки за умови наявності копії направлення для проведення перевірки та службового посвідчення.

8.4.5.2. Надавати документи (довідки, дозволи, паспорти, відомості, матеріали тощо) та пояснення з питань, що виникають під час проведення інспектором з благоустрою перевірки з метою здійснення самоврядного контролю у сфері благоустрою.

8.4.5.3. Виконувати вимоги припису інспектора з благоустрою щодо усунення виявлених порушень вимог законодавства у сфері благоустрою населених пунктів.

8.4.6. Під час перевірки інспектор з благоустрою здійснює візуальний огляд території, об'єкта (елемента) благоустрою, перевіряє стан дотримання законодавства у сфері благоустрою населених пунктів, здійснює фото та/або відеофіксацію об'єкта (елемента) благоустрою, що ним перевіряється, складає акт перевірки, який зберігається в Інспекції з благоустрою Департаменту територіального контролю Харківської міської ради.

8.4.7. Якщо під час перевірки інспектором з благоустрою встановлено порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів, то ним виноситься обов'язковий для виконання припис із вимогою про усунення порушення державних стандартів, норм і правил

у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій міста Харкова. У разі встановлення винної особи інспектором з благоустрою також складається протокол про адміністративне правопорушення.

8.4.7.1. У приписі інспектор з благоустрою визначає строк виконання вимог про усунення порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій міста Харкова.

8.4.7.2. Припис складається у 2 примірниках. Один залишається в Департаменті територіального контролю Харківської міської ради, другий видається винній особі. У разі відмови від отримання припису особа, яка складає припис, робить про це відповідний запис.

8.4.7.3. Якщо власника (балансоутримувача) або фактичного користувача території чи об'єкта (елемента) благоустрою не встановлено, або винна особа ухиляється від вручення припису, або така особа відсутня під час проведення перевірки території, припис закріплюється на об'єкті (елементі) благоустрою або в інший спосіб, що залежить від умов місцевості, з фотофіксацією факту його прикріплення, а також такий припис публікується на офіційному сайті Харківської міської ради, міського голови, виконавчого комітету.

8.5. У разі встановлення винної особи за порушення правил державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою території міста Харкова інспектор з благоустрою протягом 24 годин із моменту встановлення такої особи складає протокол про адміністративне правопорушення у двох примірниках, один із яких під розписку вручається особі, яка притягається до адміністративної відповідальності.

8.6. Винна особа зобов'язана одержувати та підписувати протокол про адміністративне правопорушення. У разі відмови особи, яка притягається до адміністративної відповідальності, від підписання протоколу, у ньому робиться запис про це. Особа, яка притягається до адміністративної відповідальності, має право подати пояснення і зауваження щодо змісту протоколу, які додаються до протоколу, а також викласти мотиви своєї відмови від його підписання. У разі відмови особи, яка притягається до адміністративної відповідальності, від підписання та отримання протоколу інспектор з благоустрою направляє такий протокол винній особі протягом трьох днів із дня винесення рекомендованим листом із повідомленням на адресу місця реєстрації (проживання) фізичної особи (місцезнаходження юридичної особи).

8.7. При вчиненні однією особою двох або більше адміністративних правопорушень протокол про вчинення адміністративного правопорушення складається за кожне правопорушення окремо.

8.8. Після складання протоколу про притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні законодавства у сфері благоустрою населених пунктів, Інспекція з благоустрою Департаменту територіального контролю Харківської міської ради забезпечує передачу такого протоколу до відповідної адміністративної комісії для розгляду згідно з вимогами законодавства.

8.9. Притягнення осіб, винних у порушенні законодавства у сфері благоустрою населених пунктів, до відповідальності, передбаченої законом, не звільняє їх від обов'язку відшкодування шкоди, завданої внаслідок порушення вимог законодавства.

8.10. Після прийняття адміністративною комісією рішення про накладення адміністративного стягнення на особу, винну в порушенні законодавства у сфері благоустрою населених пунктів, у разі невиконання вимог раніше винесеного припису Інспекція з благоустрою Департаменту територіального контролю Харківської міської ради забезпечує направлення відповідних матеріалів (актів перевірок, приписів, рішень адміністративної комісії про притягнення до адміністративної відповідальності та інших матеріалів, які стосуються справи) на розгляд комісії з визначення відновної вартості об'єктів (елементів) благоустрою.

8.11. Кількісний та персональний склад, а також положення про комісію з визначення відновної вартості об'єктів (елементів) благоустрою затверджується виконавчим комітетом Харківської міської ради.

8.12. Комісія з визначення відновної вартості об'єктів (елементів) благоустрою проводить обстеження об'єкта (елемента) благоустрою, встановлює ступінь його пошкодження чи знищення, визначає відновну вартість робіт щодо його відновлення (відбудови) і складає відповідний акт.

8.13. Роботи з усунення пошкодження та/або відновлення (відбудови) об'єкта благоустрою виконуються винною юридичною чи фізичною особою у строки, визначені письмовим договором з Харківською міською радою, типова форма якого затверджується рішенням виконавчого комітету Харківської міської ради.

8.14. Договір про усунення пошкодження та/або відновлення (відбудови) об'єкта благоустрою укладається на основі акта комісії з визначення відновної вартості об'єктів (елементів) благоустрою, який укладається між винною особою та Харківською міською радою.

8.15. Винна юридична чи фізична особа повинна самостійно забезпечити усунення пошкодження та/або відновлення (відбудови) об'єкта благоустрою чи перерахувати на рахунок Харківської міської ради суму відновної вартості, зазначену в акті обстеження об'єкта, який складено комісією з визначення відновної вартості об'єктів (елементів) благоустрою.

8.16. Якщо винна юридична чи фізична особа відмовляється укладати договір про усунення пошкодження та/або відновлення (відбудови) об'єкта благоустрою, Інспекція з благоустрою Департаменту територіального контролю Харківської міської ради вживає заходи щодо відновлення такого об'єкта (елемента) благоустрою або приведення його у відповідність до вимог цих Правил за рахунок коштів бюджету міста Харкова або інших джерел, не заборонених законодавством, із подальшим стягненням із винної юридичної чи фізичної особи компенсації суми відновної вартості об'єктів (елементів) благоустрою в судовому порядку.

8.17. Департамент територіального контролю Харківської міської ради забезпечує подання від імені Харківської міської ради до суду позовних заяв у сфері благоустрою щодо:

8.17.1. Відшкодування шкоди, завданої об'єктам благоустрою, унаслідок порушення законодавства з питань благоустрою населених пунктів.

8.17.2. Стягнення з винної юридичної чи фізичної особи компенсації суми відновної

вартості об'єктів (елементів) благоустрою.

8.17.3. Знесення об'єктів нерухомого майна, які побудовані або будуються з порушенням законодавства, у сфері благоустрою населених пунктів.

8.17.4. Приведення земельної ділянки в первісний стан.

8.18. Самоврядний контроль у сфері благоустрою населених пунктів може здійснюватися з особливостями, визначеними положеннями інших розділів Правил.

*(розділ 8 Правил в редакції рішення
37 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 19.08.2020 р. № 2244/20)*

РОЗДІЛ 9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ГРОМАДЯН ТА ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ЗА ПОРУШЕННЯ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЮ ТЕРИТОРІЇ МІСТА ХАРКОВА

9.1. За порушення цих Правил винні особи несуть відповідальність, встановлену Кодексом України про адміністративні правопорушення, Законом України «Про благоустрій населених пунктів», цими Правилами, іншими нормативно-правовими актами та рішеннями Харківської міської ради.

У разі невиконання або порушення суб'єктами господарської діяльності, передбачених Правилами вимог та обов'язків, органи місцевого самоврядування передають матеріали про невиконання або порушення до відповідних органів державної виконавчої влади, прокуратури, порушують питання про призупинення дії або анулювання наданої раніше дозвільної документації.

9.2. До відповідальності за порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів притягаються особи, винні у:

1) порушенні встановлених державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів;

2) проектуванні об'єктів благоустрою міста з порушенням затвердженої в установленому законодавством порядку містобудівної документації та державних будівельних норм;

3) порушенні встановлених законодавством екологічних, санітарно-гігієнічних вимог та санітарних норм під час проектування, розміщення, будівництва та експлуатації об'єктів благоустрою;

4) порушенні правил благоустрою території міста;

5) порушенні режиму використання й охорони територій та об'єктів рекреаційного призначення;

6) самовільному зайнятті території (частини території) об'єкта благоустрою міста;

7) пошкодженні (руйнуванні чи псуванні) вулично-дорожньої мережі, інших об'єктів та елементів благоустрою міста;

8) знищенні або пошкодженні зелених насаджень чи інших об'єктів озеленення міста, крім випадків, передбачених законом;

9) забрудненні (засміченні) території міста;

10) неналежному утриманні об'єктів благоустрою, зокрема покриття доріг, тротуарів, освітлення територій міста тощо.

9.3. Допущення порушень не позбавляє винну особу від обов'язку припинення порушення та вчинення дій по відновленню благоустрою. У разі порушення Правил благоустрою території міста Харкова особи, винні у їх порушенні, зобов'язані вчинити всі необхідні дії для усунення наслідків такого порушення. Усунення наслідків порушення здійснюється негайно. У виняткових випадках, коли усунення зазначених наслідків пов'язане із значним об'ємом робіт або необхідністю залучення третіх осіб для виконання відповідних робіт, усунення порушення може бути здійснено у триденний строк. У випадках, коли порушення вимог цих Правил пов'язане із аварією, стихійним лихом, усунення наслідків такого порушення здійснюється у п'ятиденний строк.

9.4. Балансоутримувач має право на відшкодування винною особою витрат (збитків), понесених у зв'язку з усуненням наслідків порушення вимог цих Правил.

9.5. Збитки, завдані об'єкту благоустрою в результаті порушення законодавства з питань благоустрою населених пунктів, підлягають відшкодуванню в установленому порядку. Оцінка завданих збитків проводиться балансоутримувачем у разі:

1) протиправного пошкодження чи знищення елементів благоустрою;

2) пошкодження чи знищення елементів благоустрою при:

- ліквідації аварій на інженерних мережах та інших елементах благоустрою;

- здійсненні ремонту інженерних мереж;

- видаленні аварійних сухостійних дерев та чагарників;

- прокладанні нових інженерних мереж;

- виконанні інших суспільно необхідних робіт.

9.6. У випадках, зазначених у підпункті 2 пункту 9.5. цих Правил, у разі пошкодження чи знищення елементів благоустрою винна юридична чи фізична особа усуває пошкодження (відновлює елементи благоустрою) власними силами або за домовленістю з балансоутримувачем перераховує на його рахунок суму відновної вартості. Порядок визначення відновної вартості об'єктів благоустрою затверджується Кабінетом Міністрів України.

9.7. Розмір відшкодування збитків, завданих об'єкту благоустрою, визначається балансоутримувачем за методикою визначення відновної вартості об'єктів благоустрою, затвердженою центральним органом виконавчої влади з питань житлово-комунального господарства.

9.8. У разі, якщо пошкодження чи знищення елементів благоустрою здійснюється балансоутримувачем у ході усунення аварії на власних інженерних мережах чи власних об'єктах або, якщо особу, яка пошкодила чи знищила елементи благоустрою, не виявлено, відновлювальні роботи проводяться за рахунок власника об'єкта благоустрою.

9.9. Притягнення осіб, винних у порушенні законодавства у сфері благоустрою населених пунктів, до встановленої відповідальності не звільняє їх від обов'язку відшкодування шкоди, завданої внаслідок порушення вимог законодавства.

9.10. Шкода, завдана внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою населених пунктів, підлягає компенсації в повному обсязі, без застосування норм зниження розміру стягнення, незалежно від сплати збору за забруднення навколишнього природного середовища та погіршення якості природних ресурсів у розмірах, які визначаються на підставі затверджених у встановленому порядку такс, методик, розрахунків щодо обрахування шкоди. Відсутність таких такс, методик, розрахунків не може бути підставою для відмови у відшкодуванні шкоди. У такому разі шкода компенсується за фактичними витратами, затвердженими в установленому порядку рішенням органу місцевого самоврядування, на облаштування одного квадратного метра території міста або базової вартості одного квадратного метра землі на відновлення порушеного стану об'єкта благоустрою або довкілля.

Посадові особи підприємств, установ, організацій несуть відповідальність за невиконання заходів з благоустрою, а також за дії чи бездіяльність, що призвели до завдання шкоди майну, та/або здоров'ю громадян, на власних та закріплених за підприємствами, установами, організаціями територіях відповідно до закону.

РОЗДІЛ 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЮ ТЕРИТОРІЇ МІСТА ХАРКОВА

10.1. Зміни та доповнення до цих Правил вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.